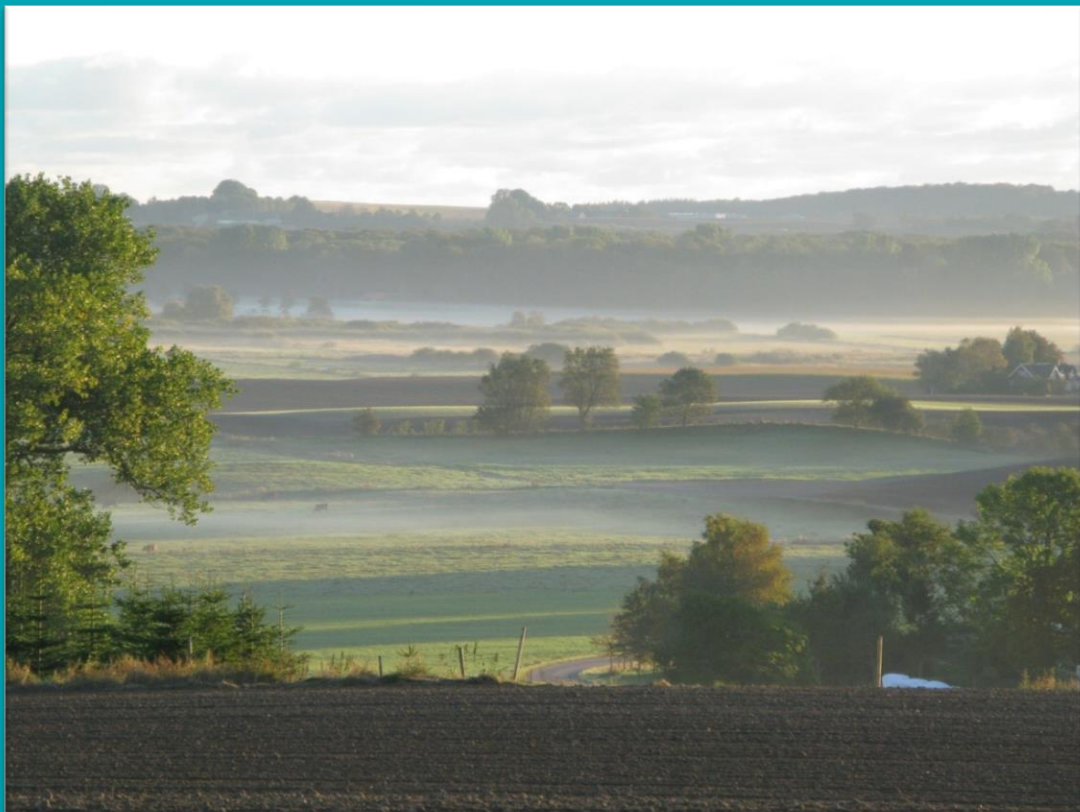




Vand- og klimaprojekter

Vejledning om tilskud til vand- og
klimaprojekter 2024 og 2025



Januar 2025

Vand- og klimaprojekter.

Vejledning om tilskud til vand- og klimaprojekter 2024 og 2025 -
version 2 (opdateret januar 2025).

Denne vejledning er udarbejdet af
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø til ansøgnings-
runderne i 2024 og 2025

Foto: Syddjurs Kommune, Termestrup Enge.

© Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Ministeriet for Grøn Trepert
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
www.sgav.dk

ISBN 978-87-7120-972-3

Indhold

1.	Velkommen.....	5
2.	Kort introduktion til vand- og klimaprojekter	6
2.1	Formålet med vand- og klimaprojekter	6
2.2	Hvad er nyt på ordningen?.....	6
2.3	Afsatte midler til ordningen	7
2.4	Vigtige datoer.....	8
2.5	Ansøgningsproces	8
3.	Vand- og klimaprojekter	10
3.1	Hvem kan søge om tilskud?.....	10
3.2	Hvilke projektyper kan I få tilskud til?	10
3.3	Forundersøgelsesprojekter	10
3.4	Etableringsprojekter	19
3.5	Kompensation af lodsejere i projektet.....	22
4.	Tilskuds- og finansieringsmuligheder	27
4.1	SGAVs tilskud.....	27
4.2	Anden offentlig, national medfinansiering, herunder egenfinansiering.....	27
4.3	Andre EU-tilskud.....	27
4.4	Hvilke udgifter kan I få tilskud til?.....	28
4.5	Hvilke udgifter kan I ikke få tilskud til?	33
5.	Ansøgning om tilskud til et projekt.....	36
5.1	Ansøgningsfrist	36
5.2	Sådan søger I om tilskud	37
5.3	Prioritering af ansøgninger.....	40
5.4	Svarproces.....	41
6.	Rimelige priser og udbudsregler.....	43
6.1	Indhentning af to tilbud	43
6.2	Udbudsregler	48
7.	Projektperioden	50
7.1	Projektperioden er 2 år på forundersøgelsesprojekter og 4 år på etableringsprojekter	50
7.2	Oversigt over forpligtelser	50
8.	Ændring af projektet.....	55
8.1	Hvis jeres projekt ændrer sig	55
8.2	Frist for ændringer og forlængelse af jeres projekt	55
8.3	Hvis I vil forlænge projektperioden.....	56
8.4	Hvis I vil ændre projektindholdet.....	56
8.5	Ændring af budgettet	57
8.6	Hvordan ændrer I jeres projekt?	59
8.7	Hvis I vil overdrage tilsagn	59
8.8	Hvis projektet ikke kan gennemføres.....	60

9.	I skal informere om, at I får tilskud fra EU (skiltning)	61
9.1	Hvor lang tid skal I skilte?	61
9.2	I skal kunne dokumentere, at I har skiltet korrekt.....	61
9.3	I skal skilte på officielle websteder og officielle profiler på sociale medier	61
9.4	I skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale	63
9.5	I skal have fysisk skiltning.....	64
9.6	Find logoer og tekst	66
9.7	Dokumentation.....	66
9.8	Vi nedsætter jeres tilskud, hvis I ikke skilte korrekt.....	66
10.	Afslutning af projektet og udbetaling af tilskud	67
10.1	Afslutning af projekt	67
10.2	Kontrol af det gennemførte projekt	68
10.3	Udbetaling.....	68
10.4	Modregning.....	74
10.5	NemKonto.....	74
10.6	SKAT	74
10.7	Løn til personale	74
10.8	Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud	78
10.9	Jeres tilskud kan blive nedsat, hvis I ikke overholder et kriterie eller en forpligtelse	78
10.10	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	79
11.	Efter projektet er afsluttet	80
11.1	Oversigt over andre forpligtelser, når projektet er afsluttet	80
11.2	Opbevaring af dokumentation.....	80
11.3	Kontrol efter slutudbetaling	80
12.	Yderligere oplysninger	82
12.1	Lovgrundlaget	82
12.2	Straffebestemmelser.....	82
12.3	Force majeure.....	83
12.4	Kontakt til SGAV	83

1. Velkommen

Denne vejledning skal I bruge, når I ønsker at søge om tilsagn om tilskud til vand- og klimaprojekter.

Vand- og klimaprojekter er en del af den danske CAP-plan 2023-2027, som har til formål at understøtte EU-fælles målsætninger om en økonomisk bæredygtig landbrugssektor, fremme den grønne dagsorden inden for miljø, klima og natur samt styrke udviklingen i landdistrikterne

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kan give tilsagn om tilskud til op til 100 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til projektet.

Lavbundsprojekter finansieres (100 pct.) af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Kvælstofvådområdeprojekter, fosforvådområdeprojekter og projekter om fysiske vandløbsindsatser på landbrugsjorder finansieres delvist (80 pct.) af EU via ELFUL og delvist af nationale midler fra Ministeriet for Grøn Trepart (20 pct.).



Den Europæiske Landbrugsfond
for Udvikling af Landdistrikterne

2. Kort introduktion til vand- og klimaprojekter

2.1 Formålet med vand- og klimaprojekter

Ordningen vand- og klimaprojekter består af fire indsatser: kvælstofvådområdeprojekter, lavbundsprojekter, fosforvådområdeprojekter og projekter om restaurering af ådale (fysiske vandløbsindsatser på landbrugsjorder).

Formålet med kvælstofvådområder er at forbedre vandmiljøet ved at reducere udledningen af kvælstof til fjorde og kystvande. Kvælstofvådområder er typisk placeret kystnært og skal være beliggende i et delopland, hvor der i den tilhørende kystvandgruppe er et kvælstofindsatsbehov.

Formålet med lavbundsprojekter er at reducere udledningen af drivhusgasser til atmosfæren fra kulstofrige lavbundsprojekter. Desuden kan projekterne forbedre vandmiljøet ved at reducere udledningen af kvælstof til fjorde og kystvande såfremt projektet er beliggende i et delopland, hvor der i den tilhørende kystvandgruppe er et kvælstofindsatsbehov. Projekterne er samtidig til gavn for naturen. Lavbundsprojekter kan bidrage til forbedring af gunstig bevaringsstatus for habitatnaturtyper og arter i det omfang, lavbundsprojekterne gennemføres i tilknytning til udvalgte Natura 2000-områder.

Formålet med fosforvådområder er at forbedre vandmiljøet i søer ved at reducere udledningen af fosfor til søerne. Fosforvådområder er placeret opstrøms søer med et fosforindsatsbehov.

Formålet med restaurering af ådale er forbedring af de fysiske forhold og bidrage til opfyldelse af de fastsatte miljømål for udvalgte vandløbsstrækninger. Indsatsen indebærer en genskabelse af sammenhængen mellem vandløb og de vandløbsnære arealer gennem en restaurering af vandløbet og dets ådal. Indsatsen vil også bidrage til fjernelse af kvælstof og til reduktion af drivhusgasudledning.

Udtagning og vådgøring af landbrugsarealer kan ud over reduktionen af drivhusgas- eller næringsstofudledningerne også forøge arealernes bufferkapacitet i forhold til store og pludselige vandmængder (klimatilpasning) samt have en positiv effekt i forhold til biodiversitet og visse naturtyper.

2.2 Hvad er nyt på ordningen?

Som noget nyt er der to nye indsatser, der kan søges på ordningen. Det betyder, at der under vand- og klimaprojekter kan søges om i alt fire indsatser. I dette afsnit kan I læse om de væsentligste ændringer af reglerne for indsatserne i forhold til sidste års ansøgningsrunde.

Fosforvådområder

Det er igen muligt at søge om tilskud til fosforvådområdeprojekter. I forhold til etablering af fosforvådområder er kravene forenklet i forhold til de seneste ansøgningsrunder i 2022. Kravene om, at arealet af vandløbsoplandet opstrøms projektområdet er mindst 2 km², og projektet skal bidrage til at reducere fosforbelastningen til en sø med mindst 5 kg fosfor pr. ha pr. år, er fjernet. Dette sker også af hensyn til at ensrette indsatserne, så projektets omkostningseffektivitet bliver central for at modtage et tilskud om tilsagn til etablering af et vand- og klimaprojekt.

Restaurering af ådale

Som noget nyt kan der søges om tilskud til restaurering af ådale med henblik på at forbedre de fysiske forhold og bidrage til opfyldelse af miljømål for udvalgte vandløbsstrækninger (vandområder).

Lavbundsprojekter

Der er udarbejdet et nyt tørvekort i 2024 (Kulstof 2022), som efter en overgangsperiode i 2024 helt erstatter Tekstur2014 kortet. Dette er uddybet i afsnit '3.3.3.2 Forhold der skal undersøges i den tekniske forundersøgelse'.

Det er ikke længere et krav ved etablering af lavbundsprojekter, at 60 pct. af projektområdet skal overlappes med kulstofrige lavbundsarealer med minimum 6 pct. kulstof. Effekten sikres ved, at projektet skal være omkostnings-effektivt og have en positiv nettoreduktion af klimagasser.

Prioriteringen af ansøgninger om forundersøgelse af lavbundsprojekter er forsimplet og foretages efter størrelsen på overlappet i pct. mellem projektområdet og kulstofrige lavbundsarealer således, at projekter med størst overlap prioriteres højest. Prioritering af ansøgninger om etablering af lavbundsprojekter er også forsimplet i forhold til pointscoren i bekendtgørelsens bilag 6 vedr. kvælstofindsatsbehov og er uddybet i afsnit '5.3 Prioritering af ansøgninger'.

Lavbundsprojektets nærhed til udvalgte Natura 2000-områder er nu udelukkende et prioriteringskriterie, og er ikke længere en fravigelsesmulighed i forhold til projektets placering på kulstofrige lavbundsarealer med minimum 6 pct. kulstof. Det følger af, at kravet om 60% overlap med kulstofrige lavbundsarealer er fjernet.

Kvælstofvådområder

Kvælstofvådområdeprojekter skal være placeret i et delopland, hvor der i den tilhørende kystvandgruppe er et kvælstofindsatsbehov. Det betyder, at der bliver større fleksibilitet i forhold til placering af kvælstofvådområdeprojekter, da det er kvælstofindsatsbehovet i kystvandgruppen og ikke det enkelte delopland, der er styrende for placeringen af vådområdet. I bilag 1 er der derfor kun vist kvælstofindsatsbehovet for kystvandgruppen, som et til flere deloplande tilhører.

Prioriteringen af ansøgninger om projekterne er forsimplet, da de tidligere bestemmelser som indsatsbehovet i stedet er en del af tilsagnskriteriet om beliggenhed i kystvandgruppe med indsatsbehov.

Kompensation for værditab

Som noget nyt forventer SGAV af kunne tilbyde en ny metode til at kompensere de frivilligt deltagende lodsejere i vand- og klimaprojekter. Den nye metode forventes at kunne anvendes til jordfordelingskendelser i løbet af 2024. Anvendelse af metoden afventer pt. udstedelse af en bekendtgørelse om værditabkompensation. Metoden gør det muligt for lodsejere at beholde ejerskabet til arealer og få udbetalt kompensation for projektarealers tabte markeds værdi i forbindelse med afsigelse af jordfordelingskendelsen, læs mere i afsnit 3.5.3.

Øvrige ændringer

Når I skal søge om tilskud til et vand- og klimaprojekt, sker det via Tast selv. Under ordningen vand- og klimaprojekter kan I nu vælge mellem tre ansøgningsskemaer. Et skema til ansøgning om kvælstofvådområde- og lavbundsprojekter, et skema for projekter om restaurering af ådale og et for fosforvådområdeprojekter. De to nye skemaer er mere simple og uden valideringer, så det er vigtigt at tjekke en ekstra gang, om alle relevante oplysninger er med inden indsendelse af ansøgningsskemaet, ikke mindst for at undgå høringer i forbindelse med tilsagnsgivningen.

Når I ansøger om tilsagn om tilskud til et projekt, skal samtlige bilag til ansøgningen sendes via e-mail til vkp@lbst.dk eller via Digital Post¹. Dette er for at optimere IT-performance.

Som noget nyt er bekendtgørelsen nu 2-årig og gælder for både 2024 og 2025. Det betyder bl.a., at bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen er opdateret forud for den første ansøgningsrunde i 2025.

2.3 Afsatte midler til ordningen

Der er samlet set afsat 270 mio. kr. til vand- og klimaprojekter i 2024. I 2025 er der samlet set afsat 469 mio. kr. til vand- og klimaprojekter. De afsatte midler fordeler sig på de fire indsatser og fremgår af nedenstående tabel.

¹ Bemærk, at hvis e-mail eller bilag indeholder fortrolige eller følsomme GDPR- data, så bør fremsendelsen af oplysninger udelukkende ske via Digital Post til Landbrugsstyrelsen. Det er vigtigt, at I i e-mails sendt via Digital Post angiver 'til vkp@lbst.dk' i emnefeltet.

TABEL 2.1. Fordeling af ansøgningspuljen på de fire indsatser

Indsatser i 2024 og 2025	Pulje i 2024 (mio. kr.)	Pulje i 2025 (mio. kr.)
Kvælstofvådområdeprojekter	188	188
Lavbundsprojekter	50	250
Fosforvådområdeprojekter	14	13
Projekter om fysiske vandløbsindsatser på landbrugsjorder (restauration af ådale)	18	18
I alt	270	469

2.4 Vigtige datoer

I tabellen nedenfor kan I få et overblik over ansøgningsrunderne i 2024 og 2025. Alle fire indsatser kan søges i hver ansøgningsrunde.

TABEL 2.2. Ansøgningsrunder i 2024 og 2025

Ansøgningsrunder	Åbningsdato	Ansøgningsfrist
2024 ansøgningsrunden	28. juni	30. september
2025, runde 1	16. januar	4. marts
2025, runde 2	24. april	27. maj
2025, runde 3	21. august	28. oktober

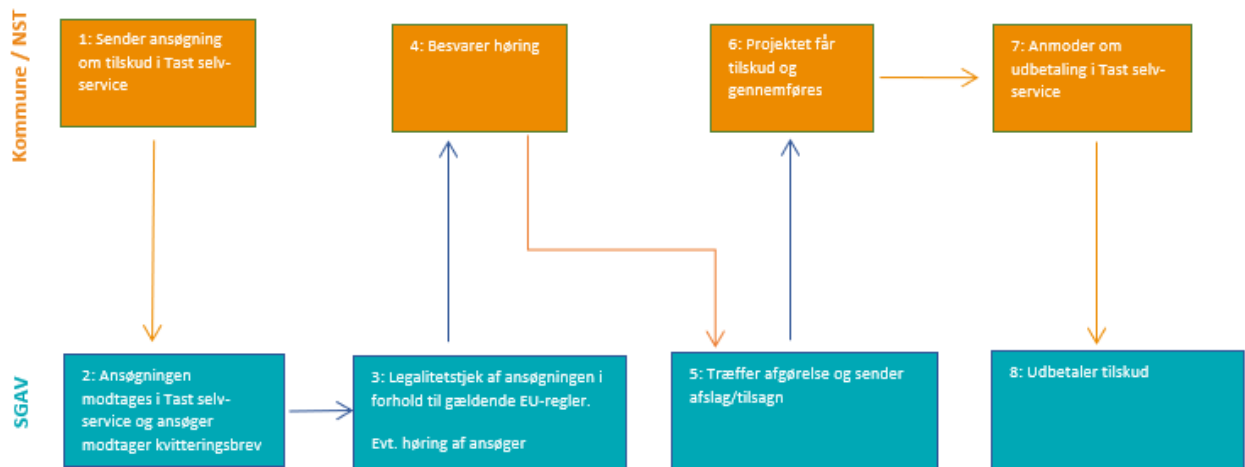
2.5 Ansøgningsproces

Ansøgningsprocessen for forundersøgelsesprojekter og etableringsprojekter er forskellige og fremgår er illustreret i nedenstående figurer.

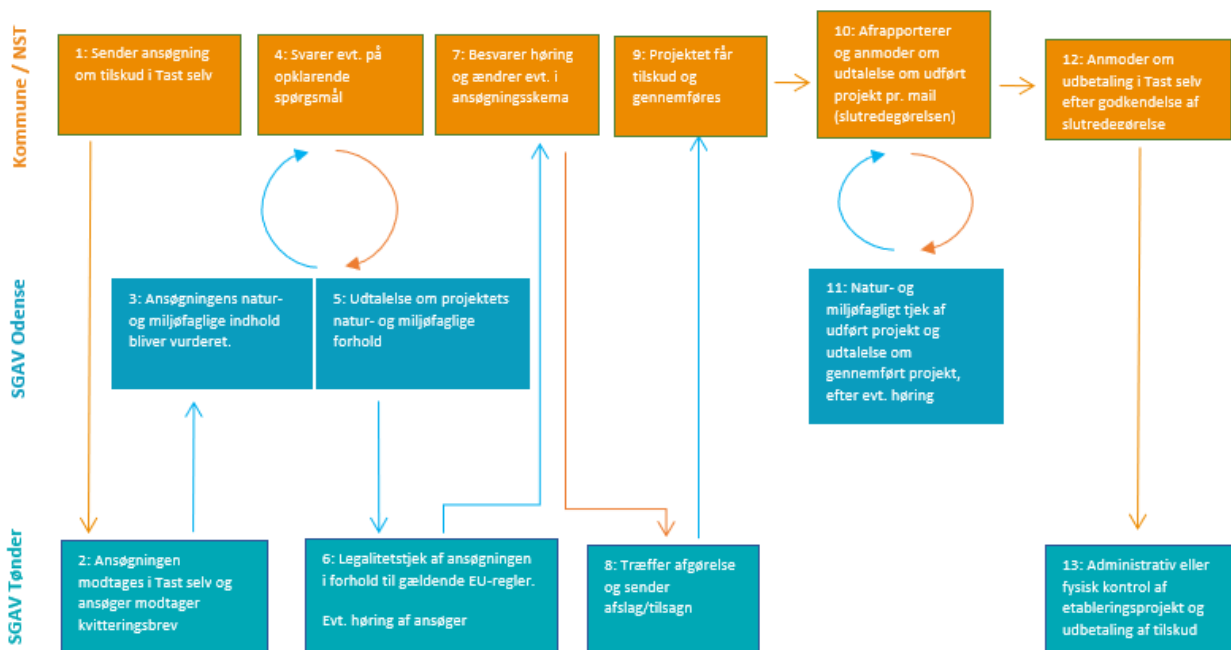
En ansøgning om tilskud til et etableringsprojekt er bl.a. baseret på forundersøgelsesrapporterne fra forundersøgelsesprojektet. Det er vigtigt, at forundersøgelsesrapporterne er i en kvalitet, så etableringsprojektet kan få den nødvendige miljø- og naturfaglige godkendelse.

Det er vigtigt, at I orienterer jer i det materiale, der er relevant for at gennemføre ansøgningsprocessen, og som er på styrelsens hjemmeside:

- [Tilskudsguide for vand- og klimaprojekter](#)
- [Om faglige vejledninger og beregningsark mv. til vand- og klimaprojekter](#)



Figur 2.1 Ansøgningsproces for forundersøgelsesprojekter



Figur 2.2 Ansøgningsproces for etableringsprojekter

3. Vand- og klimaprojekter

I dette kapitel kan I læse mere om de krav, der er til projekterne. Vi anbefaler, at I læser dette kapitel grundigt og sætter jer ind i reglerne for ordningen, inden I begynder på ansøgning om tilskud.



FIGUR 3.1. Opmærksomhedspunkter før projektperioden starter, og projektet skal gennemføres.

3.1 Hvem kan søge om tilskud?

Det er kun følgende offentlige myndigheder, der kan søg om og få tilskud til vand- og klimaprojekter:

- Kommuner
- Naturstyrelsen (Naturstyrelsens lokale enheder)

3.2 Hvilke projekttyper kan I få tilskud til?

I kan få tilskud til forundersøgelsesprojekter og etableringsprojekter, der opfylder de gældende kriterier i bekendtgørelse om tilskud til vand- og klimaprojekter (se afsnit 3.3 og 3.4). For etableringsprojekter gælder, at SGAV har vurderet kriterier for støtteberettigelse, der primært er de natur- og miljøfaglige forhold i ansøgningen.

3.3 Forundersøgelsesprojekter

En forundersøgelse bliver udført forud for etablering af et vand- og klimaprojekt. Forundersøgelsen skal dokumentere projektets potentiale og mulige konsekvenser samt tilvejebringe fyldestgørende information om de forhold, der er relevante for en efterfølgende ansøgning om et etableringsprojekt. Resultatet af forundersøgelsen dokumenteres i en ejendomsmæssig og en teknisk forundersøgelse. I kan læse mere om den tekniske forundersøgelse i afsnit 3.3.2. og om den ejendomsmæssige forundersøgelse i afsnit 3.3.3.

Det er jeres ansvar som projektejer, at den tekniske og ejendomsmæssige forundersøgelsesrapport indeholder den nødvendige dokumentation til det efterfølgende etableringsprojekt.

Supplerende forundersøgelser

Det er i nogle tilfælde muligt og relevant at søge om tilskud til en supplerende forundersøgelse, hvis den tidligere forundersøgelse ikke har de nødvendige oplysninger til at søge et etableringsprojekt.

En supplerende forundersøgelse kan f.eks. være relevant:

- hvis projektområdet tidligere er blevet forundersøgt som et vådområdeprojekt, men ønskes realiseret som et lavbundsprojekt, og derfor mangler en supplerende beregning af drivhusgasreduktionen.
- hvis det tidligere forundersøgelsesprojekt ligger flere år tilbage, og projektet nu ønskes genoptaget. Her kan det være nødvendigt at udarbejde mere aktuelle forundersøgelsesrapporter.
- hvis der i forbindelse med etablering af et projekt er mulighed for at udvide projektet til områder, der ikke tidligere er forundersøgt.

I det omfang det er muligt, skal den supplerende forundersøgelse genbruge materiale fra det tidligere forundersøgelsesprojekt, så der ikke sker finansiering af de samme projektudgifter flere gange. Ved ansøgning om den supplerende forundersøgelse, skal I gøre rede for nødvendigheden af de ansøgte midler, samt i hvilket omfang resultater fra tidligere forundersøgelser kan genbruges.

3.3.1 Kriterier for støtteberettigelse til forundersøgelsesprojekter

Der er nogle ansøgningskrav, der skal være opfyldt for at få tilskud til et forundersøgelsesprojekt. Der er forskel på disse krav afhængig af den indsats, der bliver forundersøgt.

Tilskud til en forundersøgelse af et kvælstofvådområdeprojekt er betinget af, at projektet er beliggende i et delopland, hvor der er et resterende kvælstofindsatsbehov i den tilhørende kystvandgruppe. Kvælstofindsatsbehovet for kystvandgrupperne fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen.

En forundersøgelse af et lavbundsprojekt er betinget af, at projektet placeres, så minimum 60 pct. af projektområdet er beliggende på kulstofrige lavbundsjorder med minimum 6 pct. organisk kulstofindhold. Hvis der ikke er 60 pct. overlap med tørvekortet i Internet Markkort (IMK), skal I vedlægge en redegørelse, der sandsynliggør, at projektet efterfølgende kan realiseres som et etableringsprojekt. En del af redegørelsen kan være, at tørvekortet ikke vurderes at være retvisende i forhold til projektområdets faktiske indhold af kulstofrige jorder, og dette vil blive dokumenteret med supplerende kulstofprøver.

En forundersøgelse af et fosforvådområdeprojekt er betinget af, at projektet er beliggende umiddelbart opstrøms en sø med et fosforindsatsbehov. Søer med et indsatsbehov for fosforreduktion fremgår af bilag 3 til bekendtgørelsen.

En forundersøgelse af et projekt om restaurering af ådale er betinget af, at projektet er beliggende inden for et eller flere af de vandområder, der er udpeget til indsatsen og som fremgår af bilag 4 til bekendtgørelsen. Hvis der inkluderes flere vandområder i én ansøgning tages der udgangspunkt i projektets samlede omkostningseffektivitet baseret på summen af de enkelte vandområders referenceværdi.

3.3.2 Teknisk forundersøgelse

Formålet med den tekniske forundersøgelse er at skabe et beslutningsgrundlag, der gør det muligt at vurdere, om et vand- og klimaprojekt efterfølgende kan gennemføres. Dette sker bl.a. ved at:

- undersøge og beskrive de nuværende og relevante forhold i projektområdet,
- udarbejde et projektforslag med tilhørende budget,
- beregne effekter og konsekvenser af projektet i forhold til både natur-, miljø- og klimamål eller økologisk tilstand i vandområdet.

Den tekniske forundersøgelse er overordnet set ens for alle fire indsatser under ordningen. Dog er der forskel på behovet for effektberegninger mellem de fire indsatser.

På SGAVs hjemmeside for vand- og klimaprojekter, kan I finde de nødvendige faglige vejledninger og beregningsark, der skal anvendes i forbindelse med gennemførelse af projektet.

3.3.2.1 Vigtige opmærksomhedspunkter i den tekniske forundersøgelse

Herunder har vi beskrevet en række opmærksomhedspunkter, som er vigtige at få afklaret og belyst fyldestgørende i den tekniske forundersøgelserapport. En fyldestgørende teknisk forundersøgelserapport er af betydning for muligheden for at få tilskud til det efterfølgende etableringsprojekt.

Generelt om myndighedstilladelser

Den tekniske forundersøgelse skal beskrive hvilke myndighedstilladelser og -dispensationer, der er nødvendige for at etablere projektet. Den tekniske forundersøgelse skal ligeledes indeholde en vurdering af muligheden for at opnå de nødvendige myndighedstilladelser og -dispensationer. Etablering af vand- og klimaprojekter kan forudsætte en række myndighedstilladelser efter f.eks. miljøvurderingsloven, planloven, naturbeskyttelsesloven, vandløbsloven og habitatbekendtgørelsen m.fl.

I skal sikre, at projektet overholder gældende lovgivning og være opmærksomme på, at et tilsagn om tilskud til vand- og klimaprojekter i sig selv ikke erstatter de nødvendige myndighedstilladelser og -dispensationer.

Miljøvurdering (VVM)

Vand- og klimaprojekter skal anmeldes til VVM-screening, og visse projekter kan være VVM-pligtige og dermed kræve en miljøkonsekvensrapport. Forundersøgelsen spiller her en væsentlig rolle som beslutningsgrundlag for de myndigheder, som skal træffe afgørelse efter VVM-reglerne, og forundersøgelserapporten bør derfor vedlægges VVM-ansøgningskemaet.

Naturbeskyttelse

Der bør ske tidlig dialog og afklaring omkring varetagelse af naturhensyn og behovet for myndighedstilladelser i vand- og klimaprojekter, der potentielt kan påvirke eller inkludere beskyttede naturtyper, jf. naturbeskyttelseslovens § 3, yngle- eller rasteområder for Bilag IV-arter, eller Natura 2000-arealer med naturtyper og/eller artslevesteder på udpegningsgrundlaget.

Den tekniske forundersøgelse bør derfor beskrive konsekvenserne for beskyttede arter og naturtyper i forhold til, om projektet vil have en gavnlig effekt eller negativ påvirkning af arterne og naturtyperne. Det vil ofte være hensigtsmæssigt i forbindelse med den tekniske forundersøgelse, at myndigheden opdaterer viden om udstrækning og tilstand af beskyttede naturtyper, jf. naturbeskyttelseslovens § 3, i projektområdet.

Vandmiljø

Ved projektstyring af vand- og klimaprojekter er det vigtigt at være opmærksom på myndighedsbehandling, jf. bekendtgørelse om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter (Indsatsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse om miljømål for overfladevandområder og grundvandsforekomster (Miljømålsbekendtgørelsen).

Det kunne f.eks. være hvis et overfladevandområde ændrer fysisk karakter fra et vandløb til en sø, eller i de tilfælde hvor et målsat vandområde påvirkes af f.eks. et vådområdeprojekt således, at der sker forringelse af tilstanden, eller miljømålet om god økologisk tilstand ikke forventes af kunne opnås.

Såfremt der skal søges om fravigelse af miljømål, skal dette ske i overensstemmelse med § 4 i bekendtgørelse om miljømål for overfladevandområder og grundvandsforekomster.

Hvis det målsatte vandområde, som påvirkes af etableringen, har fastlagte foranstaltninger, jf. bilag 1-4 i Indsatsbekendtgørelsen, er det nødvendigt at søge om fritagelse for disse foranstaltninger, jf. § 5 i Indsatsbekendtgørelsen, inden der kan træffes afgørelse om fravigelse af miljømål for vandområdet.

Det er nødvendigt at forholde sig til samtlige indsatser, som er udpeget i de af projektet berørte vandområder. Det gælder udpegede indsatser i den gældende vandområdeplan (VP3 2021-2027) og de videreførte indsatser fra tidligere vandområdeplaner (VP1 2009-2015 og VP2 2015-2021). Alle indsatser er vist i bilag 1-4 i Indsatsbekendtgørelsen. I skal redegøre for status på vandløbsindsatserne, samt hvorvidt det fortsat vil være muligt at gen-

nemføre vandløbsindsatserne efter gennemførelse af projektet. Projektet må ikke forhindre muligheden for gennemførelse af fastlagte vandløbsindsatser. Såfremt projektet vurderes at kunne medføre målopfyldelse og de fastlagte vandløbsindsatser derfor ikke er nødvendige, så skal SGAV ansøges om fritagelse for gennemførelse af vandløbsindsatserne.

Det er derfor vigtigt at orientere sig grundigt i vejledningen til Indsatsbekendtgørelsen, da nogle typer af projekter kan kræve anvendelse af § 7 i bekendtgørelse om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter, henholdsvis § 4 i bekendtgørelse om miljømål for overfladevandområder og grundvandsforekomster.

Fisk

Etablering af et vand- og klimaprojekt, hvor vandløb genslynges eller vedligeholdelsen af vandløbet ophører eller minimeres, skaber mere varierede fysiske forhold. De forbedrer levestederne for fisk i form af bedre skjul m.v. Ud-læggelse af grus for at hæve vandløbsbunden, kan have samme effekt som udlægning af gydegrus, og kan derfor være med til at øge bestanden af bl.a. havørred, da gydemulighederne bliver forbedrede.

Omfatter etablering af et vand- og klimaprojekt gendannelse af en tidligere drænet sø på vandløbet, eller permanent oversvømmelse af engområder, kan det have en negativ effekt på bl.a. ørredbestanden på den tidligere vandløbsstrækning. I den forbindelse skal projektejer, hvis det vurderes relevant i det givne projektområde, vurdere hvordan projektet vil påvirke fiskebestanden i vandløbet i forhold til vandløbets målsætning.

DTU Aqua har lavet en række anbefalinger for hvordan dødeligheden af unge ørreder (smolt), der vandrer mod havet, kan minimeres i forbindelse med etablering af permanente søer ved etablering af vand- og klimaprojekter.

[Læs mere på Danmarks Tekniske Universitets hjemmeside fiskepleje.dk.](#)

Ammoniakfølsom natur i vådområdeprojekter

Vådområdeprojekter, der er gennemført med det formål at modtage og fjerne kvælstof fra landbrugsarealer er ikke, og kan heller ikke udvikle sig til at blive ammoniakfølsomme naturområder. Der kan opstå ny natur med planter og dyr i vådområder og lignende, som er udlagt med henblik på at omsætte og rense næringsrigt drænvand fra landbrugsarealer. Men denne natur vil være tilpasset et næringsrigt miljø og vil dermed ikke kunne påvirkes væsentligt af de mængder næringsstoffer, som evt. tilføres via luften fra en nærliggende stald eller lignende i form af ammoniak.

Ovenstående er præciseret ved en ændring af husdyrvejledningen i 2016. Afsnittet om vurdering af næringsstofpåvirkede vådområder er ikke ændret siden 2016 og er stadig gældende, jf. vejledningen til husdyrgodkendelsesbekendtgørelsen kapitel 13, version 20 af 3. januar 2024.

[Læs mere i husdyrvejledningen.](#)

Ammoniakfølsom natur i lavbundsprojekter

For søer, moser og lignende, heder, strandenge og strandsumpe samt ferske enge og biologiske overdrev, der er dannet på et areal, efter at der på arealet er etableret et lavbundsprojekt (aftalt fra 1. januar 2014 eller derefter), gælder naturbeskyttelseslovens § 3 ikke for tilstandsændringer som følge af ammoniakdeposition fra husdyrbrug jf. § 4 i bekendtgørelse om beskyttede naturtyper (BEK nr. 695 af 03/06/2023, naturtypebekendtgørelsen).

Projektets tinglysningsdato vil blive lagt til grund for vurderingen af, om en evt. naturtype er dannet efter at lavbundsprojektet er etableret.

Vær opmærksom på at jf. § 4, stk. 4, i naturtypebekendtgørelsen gælder ovenstående undtagelse ikke for ammoniakfølsomme naturtyper, der er opført i bilag 3 pkt. D i bekendtgørelse om godkendelse og tilladelse m.v. af husdyrbrug, hvis naturtyperne er beliggende inden for et Natura 2000-område og er omfattet af udpegningsgrundlaget

[Læs mere i bekendtgørelse om beskyttede naturtyper.](#)

Projekter med naturudvikling som hovedformål vil eksempelvis kunne omfatte lavbundsprojekter, som er beliggende i et delopland uden indsatsbehov for kvælstofreduktion i den tilhørende kystvandgruppe (jf. bilag 2 i bekendtgørelse om tilskud til vand- og klimaprojekter), og inden for eller i direkte tilknytning til et af de særlige Natura 2000-områder, som fremgår af bilag 5 til bekendtgørelsen for vand- og klimaprojekter. Disse særlige lavbundsprojekter vil bidrage med drivhusgasreduktion og i særlig grad naturudvikling ved at udvide eller understøtte naturtyper eller artslevesteder.

Projektgrænse

Der skal ved projektafgrænsning tages hensyn til ændrede afvandingsforhold (1,25 m drændybde), matrikelgrænser og fornuftig opdeling af marker (arrondering) med henblik på den efterfølgende markdrift og ejerskabsforhold. Det er hensigtsmæssigt at lade projektgrænsen følge matrikelstel og/eller naturlige stel i landskabet, og om muligt prioritere lange stræk med så få knækpunkter som muligt med henblik på, at projektgrænsen er nem at afsætte for landinspektøren, og nem at varetage og respektere for lodsejer og naboer. Anlægselementer der sikrer, at projektområdet bliver mere vådt (dvs. sikrer effekten), skal så vidt muligt være inden for projektgrænsen.

[Læs i øvrigt vejledningen om opmærksomhedspunkter ved fastsættelse af projektgrænsen på tilskudsguiden.](#)

3.3.2.2 Forhold der skal undersøges i den tekniske forundersøgelse

I dette afsnit er de indholdsmæssige krav til den tekniske forundersøgelse (TFU) for vand- og klimaprojekter beskrevet. Nuværende forhold, projektforslag, konsekvenser og effekter skal være fyldestgørende beskrevet for projektområdet, og det skal fremgå hvilke datagrundlag, der er anvendt til beregninger og opgørelser.

Til beskrivelsen af de nævnte forhold er der en række kortbilag, som også skal udarbejdes.

Nuværende forhold

Beskrivelse af de nuværende forhold bør omfatte:

- Topografi, f.eks. ved Danmarks højdemodel.
- Jordbundsforhold, f.eks. ved jordbundskort og tørvekort (Kulstof2022).
- Arealanvendelse med angivelse af antal hektar og opgjort i: omdrift, permanent græs og natur.
- Tekniske anlæg inden for projektområdet, herunder borer, veje, ledninger mv.
- Plangrundlag, herunder relevante udpegninger, beskyttelseslinjer, beskyttet natur og kultur mv.
- Oplande, herunder beskrivelse af vandløbsopland, direkte opland og drænedede direkte opland.
- Vandbalance, herunder redegørelse for nedbør, fordampning og nettonedbør.
- Dræningsforhold, herunder vandløb, dræn, grøfte, brønde og pumper mv. samt om oplysninger kommer fra lodsejeroplysninger, drænarkiv eller opmåling.

Afvandingsforhold med arealangivelser i hektar fra 0-1,25 m med ækvidistance 0,25 m, beregnes som udgangspunkt på baggrund af årsmiddel, sommermiddel, vintermiddel samt ved ekstremhændelse.

Projektforslag

Beskrivelse af projektforslag bør omfatte:

- Projektbeskrivelse, herunder alle anlægsarbejder og afværgeforanstaltninger, samt vurdering af nødvendigheden af disse, og beskrivelse af hvordan den naturlige hydrologi genskabes.
- Budgetoverslag.
- Tidsplan.

Konsekvenser

Beskrivelse af konsekvenser bør omfatte:

- Afvandingsforhold med arealangivelser i hektar fra 0-1,25 m med ækvidistance 0,25 m, beregnes som udgangspunkt på baggrund af årsmiddel, sommermiddel, vintermiddel samt ved ekstremhændelse.
- Tekniske anlæg herunder borer, veje, ledninger mv.

- Planforhold og nødvendige myndighedstilladelser for at kunne etablere projektet, herunder også udtalelse fra lokalt museum om arkæologiske interesser, samt vurdering af om relevante myndighedstilladelser kan opnås.
- Konsekvensvurdering af projektets påvirkning af yngle- og rasteområder for beskyttede arter omfattet af naturbeskyttelseslovens bilag 3 og 5.
- Konsekvensvurdering af om projektet vil kunne forhindre målopfyldelse for målsatte vandområder, jf. bekendtgørelse om miljømål for overfladevandområder og grundvandsforekomster, eller forhindre gennemførelse af indsatser fastlagt i indsatsprogrammet for gældende vandområdeplaner, jf. bekendtgørelse om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter.

Effekter

Se beregningsark og tilhørende vejledninger på www.vandprojekter.dk.

Beregning af kvælstofreduktion, herunder:

- Redegørelse for oversvømmelse i ha/døgn samt omsætningsrate for det oversvømmede areal.
- Redegørelse for hydraulisk belastning og kvælstofomsætning i pct. for det overrislede areal.
- Redegørelse for areal, middeldybde, rumfang og vandtilførsel ved sødannelse.
- Sker afstrømningen fra projektområdet gennem nedstrøms liggende søer skal der tages højde for N-retentionen i søerne. Se vejledning til beregning af N-retention i søer nedstrøms projektområdet på vandprojekter.dk.

Beregning af fosforreduktion og fosforudledning, herunder:

- Vurdering af risikoen for negativ effekt på nedstrøms liggende recipienter (søer og kystvande) ved udledning af fosfor fra projektområdet.

Beregning af drivhusgas-reduktion (kun for lavbundsprojekter og projekter om restaurering af ådale), herunder:

- Bestemmelse af drivhusgasudledningen er specifik for lavbundsprojekter, men kan også beregnes i projekter om restaurering af ådale, hvis projektet er beliggende på kulstofrige jorder. SGAV har udarbejdet en beregningsmetode til estimering af drivhusgasemissionen ved udtagning af kulstofrige lavbundsgrunde i samarbejde med Aarhus Universitet (CO₂-regneark). Til beregning af lavbundsprojektets drivhusgasreduktion indgår oplysninger om arealets kulstofindhold, arealanvendelse og hvor stort et areal (bufferarealer), der pga. nærliggende grøfter, dræn og vandløb har en reduceret drivhusgasreduktionseffekt. Til arealanvendelsen der indgår i beregning af drivhusgasemissionen, skal der anvendes de seneste tilgængelige GLR-kort.
- Aarhus Universitet har udarbejdet en teknisk rapport, der nærmere beskriver, hvordan aktiv udtagning skal foretages samt beskriver hvilke supplerende målinger, der evt. bør gennemføres ved etableringen af områderne, krav til analyser, tolkning af analyser og hvordan analyseresultater skal indberettes. Den tekniske rapport og beregningsmetode findes på SGAVs hjemmeside. Se også FAQ på SGAVs hjemmeside om tørvekortet og prøvetagning.
- Identifikation af andelen af projektarealet, som ligger på kulstofrig lavbundsgrund (>6 pct. organisk kulstofindhold). Der er i 2024 kommet et nyt tørvekort (kulstof 2022), som erstatter tekstur2014 kortet. Der er dog en overgangsperiode i 2024. Læs nærmere om hvilket kortgrundlag, der skal bruges i FAQ på SGAVs hjemmeside. Kortet findes både som kortlag i IMK samt MiljøGIS.

Redegørelsen for drivhusgasreduktion, herunder:

- Beskrivelse af datagrundlag for beregning.
- Redegørelse for blivende drænende elementer, såsom søer, grøfter og vandløb.
- Redegørelse for andelen og placeringen af arealer hvor der ikke sker aktiv udtagning, som f.eks. arealer der i forvejen har et permanent vandspejl eller arealer, hvor der ikke laves tiltag, der medvirker til hævnning af vandstanden i projektområdet.
- Redegørelse for jordklassifikation herunder jordens indhold af organisk kulstof i hele projektområdet.
- Såfremt der er dele af projektarealet, der ligger udenfor tørvekortet (se FAQ på SGAVs hjemmeside), og der laves supplerende kulstofprøver, bør der af forundersøgelsen desuden fremgå en redegørelse for:
 - Valg af prøvesteder (repræsentative for område/delområde).
 - Henvielse til benyttede prøvetagnings- og analysemetode.
 - Kort med angivelse af prøvesteder (gerne med GPS-koordinater).
 - Vedhæftede analyseresultater.

Kort og bilag

Den tekniske forundersøgelse skal suppleres med kortmateriale, som skal indgå i rapporten eller vedlægges som bilag. Hvis nogle af nedenstående kort ikke er relevante, er det vigtigt, at der er redegjort i den tekniske forundersøgelse for, hvorfor de ikke er medtaget.

Kortmateriale til den tekniske forundersøgelserapport:

- Kort over anlægsarbejder samt afværgeforanstaltninger (projekttiltag).
- Kort over overrislingsområder, vandløbsoversvømmelse og sødannelse.
- Kort over oplande, herunder vandløbsopland, direkte opland og drænet, direkte opland.
- Kort over dræningsforhold.
- Kort over fosforprøvefelter.
- Kort over nuværende afvandingsforhold, som udgangspunkt på baggrund af årsmiddel, sommermiddel, vintermiddel samt ved ekstremhændelse og opgjort med ækvidistance 0,25 m i dybde 0-1,25 m.
- Kort over fremtidige afvandingsforhold, som udgangspunkt på baggrund af årsmiddel, sommermiddel, vintermiddel samt ved ekstremhændelse og opgjort med ækvidistance 0,25 m i dybde 0-1,25 m. Kort med fremtidig sommermiddel drændybde mindre end 50 cm er en forudsætning for beregning af kompensation for værditab. Læs mere i afsnit 3.5.3.

Hvis der for lavbundsprojekter foretages supplerende prøvetagning til Kulstof2022 kortet, skal der vedlægges dokumentation for jordklassifikation, herunder:

- Et kort, der viser fordelingen af jordklasser for den del af projektområdet, der ligger uden for Kulstof2022-kortet.
- Et kort, der viser lokalisering af jordprøvepunkter, hvis der indgår analyse af jordprøver til dokumentation af jordens indhold af organisk kulstof, jf. den tekniske rapport fra Aarhus Universitet samt FAQ på SGAVs hjemmeside om tørvekortet og prøvetagning.

Vær opmærksom på, at hvis den tekniske forundersøgelse viser, at det ikke er muligt at gennemføre projektet, er det ikke relevant eller nødvendigt at udarbejde en ejendomsmæssig forundersøgelse.

3.3.3 Ejendomsmæssig forundersøgelse

Forundersøgelser af vand- og klimaprojekter indebærer en undersøgelse af lodsejernes interesse i at deltage i projektet, og hvilken type af kompensation lodsejer ønsker. En endelig gennemførelse af projektet afhænger som udgangspunkt af, om lodsejerne ønsker at deltage frivilligt i projektet. Lodsejerne kompenseres for deres frivillige deltagelse i projektet.

Det er derfor vigtigt, at lodsejerne får et positivt indtryk af projektet fra start, da det vil øge sandsynligheden for at kunne realisere projektet senere. Flere projektere har god erfaring med at inddrage lodsejere tidligt i projektfasen. Det sker typisk før den egentlige ejendomsmæssige- og tekniske forundersøgelse, hvor projektere enten via fælles opstartsmøder eller individuelle møder hos den enkelte lodsejer, inddrager lodsejerne i idéudviklingen af projektet inden for det planlagte undersøgelsesområde. Den mest hensigtsmæssige mødeform afhænger bl.a. af antallet af lodsejere og forudgående kendskab til lodsejere i undersøgelsesområdet. Den tidlige inddragelse øger sandsynligheden for forståelse, ejerskab og tillid til projektet, og muliggør indsamling af værdifulde oplysninger om drænforhold, jagtinteresser, drift- og naturforhold mm. Disse oplysninger kan efterfølgende anvendes i både udarbejdelse af den tekniske og den ejendomsmæssige forundersøgelse.

Formålet med den ejendomsmæssige forundersøgelse er dermed, at:

- Indsamle viden om og beskrive lodsejerforholdene i undersøgelsesområdet.
- Danne grundlag for en vurdering af lodsejeropbakningen til efterfølgende etablering af projektet.
- Tilvejebringe oplysninger og orientere om de krav, der er til de ejendomsmæssige forhold i ansøgningen om etableringsprojektet.

Lodsejerne skal som en del af forundersøgelsen præsenteres for de forskellige former for kompensation, og vælge hvilken form for kompensation de forventer at modtage. Lodsejernes valg af kompensationsform er på tids-

punktet for forundersøgelsen ikke bindende. Men det er vigtigt, at I får en sikker fornemmelse af lodsejernes ønsker og krav for deltagelse i projektet. I kan læse mere om lodsejerens muligheder for kompensation i afsnit 3.5 Kompensation af lodsejere i projektet. I skal ikke forhandle med lodsejerne i forundersøgelsen, men der skal ske en afklaring af mulighederne for en senere etablering af projektet.

Oplysninger om lodsejernes holdning til projektet skal I bruge til at udarbejde budget for kompensationen og afklare behovet for at fremskaffe erstatningsjord samt afdække i hvilket omfang, der skal gennemføres en jordfordeling til håndtering af lodsejernes ønsker.

I forbindelse med fremmødet hos lodsejer kan I benytte SGAVs skema til indhentning af lodsejeroplysninger. Skemaet finder I på SGAVs hjemmeside under tilskudsguiden for ordningen vand- og klimaprojekter.

Det er vigtigt, at arealer hvor der skal ske en kompensation i form af salg, værditabskompensation eller engangskompensation, er beliggende inden for grænsen af projektområdet. Grænsen for projektområdet bliver derfor skitseret første gang i forbindelse med forundersøgelsen, og er også udgangspunktet for projektområdegrænsen ved ansøgning om etablering af projektet. I løbet af etableringsprojektet kan der i forbindelse med lodsejerforhandlinger i jordfordelingsfasen eller detailprojekteringsfasen være behov for at ændre projektets afgrænsning. Ved ændring af projektgrænsen skal I indsende en ansøgning om ændring af projektet. Grænsen for projektområdet bør være på plads i forbindelse med jordfordelingskendelsen, men skal være endeligt fastlagt inden der bliver tinglyst servitut på de ejendomme med arealer inden for vand- og klimaprojektet. Hvis der i forbindelse med projektet har været gennemført arealoverførelser f.eks. i jordfordelingen, skal der tages højde for landinspektørens afsætning af skel i projektgrænsen, således at projektgrænsen følger skel.

Forhold der skal undersøges i den ejendomsmæssige forundersøgelse

I bekendtgørelsen er der oplyst en række forhold, som skal undersøges og fremgå af rapporten:

- Et kort, der angiver projektområdets ejerforhold og ejendommenes beliggenhed.
- Ejendommenes driftsform.
- En liste, der viser projektområdets arealanvendelse på markniveau med hektarangivelse i forhold til den relevante referenceperiode for beregning af kompensationens størrelse hos de lodsejere, der beholder projektjorden (kompensation via arealstøtteordning om engangskompensation).
- Projektets lodsejertilslutning.
- Lodsejernes ønsker om at sælge eller beholde projektjorden.
- Lodsejernes ønsker om erstatningsjord.
- Projektets samlede økonomi mht. lodsejernes ønsker for salg af projektjord eller ønske om værditabskompensation.
- Projektets samlede økonomi mht. lodsejernes ønsker om kompensation via arealstøtteordning om engangskompensation.
- En afklaring af behovet for jordfordeling i projektet begrundet i lodsejernes ønsker om kompensation. Husk også at angive et samlet budget for jordfordelingen.
- En afklaring af projektgrænserne, hvor projektgrænsen skal afspejle lodsejernes fremtidige udnyttelse af områderne. Projektgrænsen skal derfor placeres, så lodsejeren kan udnytte arealerne uden for projektområdet til en fremtidig drift på en hensigtsmæssig måde. Projektgrænsen skal således i videst muligt omfang tage højde for den fremtidige arrondering af arealet. Det er hensigtsmæssigt at lade projektgrænsen følge matrikelstel og/eller naturlige skel i landskabet, og om muligt at prioritere lange stræk med så få knæpunkter som muligt, for at projektgrænsen er nem at afsætte for landinspektøren og nem at varetage og respektere for lodsejer og naboer.

Vær opmærksom på, at hvis den ejendomsmæssige forundersøgelse viser, at det ikke er muligt at gennemføre projektet, er det ikke relevant eller nødvendigt at udarbejde en teknisk forundersøgelse.

En ejendomsmæssig forundersøgelse kan endvidere undlades, hvis projektet kun består af en enkelt lodsejer, og hvor der ikke skal gennemføres en jordfordeling, og projektlederen vurderer, at det ikke er nødvendigt at udarbejde en. Der skal dog laves en opgørelse over udgifterne til lodsejerkompensation.

3.3.4 Processen for lodsejerinddragelse

Forud for kontakt til lodsejerne bør I forberede følgende:

- Overvej hvilken metode I vil inddrage lodsejerne efter, herunder om det skal være fælles opstartsmøder eller individuelle møder.
- Overvej deltagelse af udtagningskonsulent, rådgiver, jordfordelingsplanlægger mm.
- Gøre jer overvejelser om projektets afgrænsning og hvilke anlægstiltag der er mest oplagte i undersøgelsesområdet.
- Gøre jer overvejelser om hvilke oplysninger I har brug for i forhold til de oplagte anlægstiltag.
- Udarbejde et lodsejerkort.
- Udarbejde en lodsejerliste med kontaktoplysninger (tlf.nr. og eventuelt mailadresse).

Mødet med lodsejer

Undersøgelsen af lodsejertilslutningen sker bedst ved tidlig inddragelse af lodsejerne, enten via fælles opstartsmøder eller et personligt møde med den enkelte lodsejer. Metodevalg kan afhænge af forudgående kendskab til lodsejerne i undersøgelsesområdet og den forventede kompleksitet i projektet. Ved at inddrage lodsejerne tidligt i projekteringen opnås lettere ejerskab af projektet, forståelse og tillid til projektet og projektejer. Det medfører i sidste ende et større engagement hos lodsejerne.

Fælles opstartsmøder

Et væsentligt element ved fællesmøder er, at alle får samme informationer, at processen er åben og tryghedsskabende, foregår i en uformel atmosfære, og at møderne giver projektejer mulighed for at indsamle oplysninger om drænforhold, tekniske anlæg, natur og vandløb mm.

Start mødet med en orientering om formålet med projektet, baggrunden for valg af det specifikke projektområde og præsenter en tidslinje som viser milepæle, herunder forundersøgelse- og kommende etableringsfase. Fortæl hvornår lodsejere forventes at skulle give endeligt tilsagn om deltagelse i etableringsprojektet, som kan være flere år ude i fremtiden. Vær velorienteret i projektområdets landskabs- og driftsforhold og gør det klart for lodsejerne, at I ønsker en inddragende projekteringsfase, og der ikke skal træffes beslutning om endelig tilslutning til projektet, før den samlede forundersøgelse er færdig.

Undgå at præsentere et færdigt projekt, men beskriv mulige anlægstiltag og udfordringer i det specifikke undersøgelsesområde. Ved at beskrive undersøgelsesområdet så faktisk som muligt, bliver det muligt at anvende input og ideer fra lodsejere med fokus på løsninger, der kan opnås enighed om inden for projektområdet. Input fra lodsejerne, herunder viden om driftsforhold, dræn, vandløb, tekniske anlæg samt ideer og ønsker, der fremkommer på fællesmødet, inddrages så vidt muligt i den tekniske forundersøgelse.

Efter endt udarbejdelse af teknisk forundersøgelse præsenteres denne for lodsejerne på et nyt fællesmøde eller individuelt hos lodsejerne. En veludført teknisk forundersøgelse indeholder vurdering og anvendelse af viden, ideer og ønskerne fra lodsejerne, hvor det er teknisk muligt.

Individuelle møder

Individuelle møder med lodsejere har været anvendt i en årrække og anvendes stadig af mange projektejere. Som ved fællesmøder er det vigtigt, at lodsejeren opnår størst mulig forståelse, ejerskab og tillid til projektet ved inddragelse tidligt i projektfasen. Der skal afsættes god tid til hvert enkelt møde hvor formål, baggrund, tidslinje, undersøgelsesområde og mulige anlægstiltag bliver gennemgået.

3.3.5 Vigtigt inden efterfølgende ansøgning om etablering

Den ejendomsmæssige forundersøgelse viser, hvorvidt der er grundlag for en ansøgning om etablering af et projekt baseret på lodsejernes interesse i projektet og valg af kompensation. Disse oplysninger skal I bruge i ansøgning om etablering af projektet, hvor der skal oplyses, om den nødvendige økonomiske ramme til at gennemføre jordkøb, kompensation for værditab, jordfordeling og arealtilskud. Altså den nødvendige økonomi for at kompen-

sere de involverede lodsejere i projektet. Hvis der er lodsejere, som forventes at skulle kompenseres via værditab, kræver det, at der afsættes budget til dette under både jordkøb og jordfordeling. Inden I ansøger om etableringsprojektet, bør I indhente en udtalelse om budgettet på baggrund af de ejendomsræssige forhold fra SGAV, Natur & Landbrugsudvikling, på e-mail: naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk.

Udtalelsen skal bidrage til, at der i ansøgningen om etablering oplyses om et retvisende budget (økonomisk ramme) for udgifterne til jordkøb, kompensation for værditab, jordfordeling og arealtilskud. Anmodningen om udtalelsen bør I indsende inden tidspunktet for ansøgning om etablering af projektet, og gerne mindst 1 måned inden udtalelsen skal bruges til ansøgning om etablering af projektet.

Oplysninger I skal bruge til den efterfølgende ansøgning om et etableringsprojekt

- Samlet antal lodsejere, herunder antal lodsejere, der:
 - gerne vil deltage i projektet,
 - måske vil deltage i projektet,
 - ikke vil deltage i projektet.
- Antal lodsejere, der ønsker at sælge deres projektareal.
- Antal lodsejere, der ønsker at beholde deres projektareal fordelt på dem, som ønsker hhv. engangskompensation og kompensation for værditab.
- Antal lodsejere, der ønsker at købe erstatningsjord og omfanget af det ønskede køb i ha.

Beslutter I efter gennemført forundersøgelse, at der ikke skal søges om etablering af projektet, skal I orientere SGAV om dette med en begrundelse for beslutningen om ikke at gå videre med et etableringsprojekt. I kan angive begrundelsen i udbetalingsansøgningen, når I søger om slutudbetaling på det gennemførte forundersøgesprojekt.

3.4 Etableringsprojekter

3.4.1 Etablering af projekt

Den egentlige realisering af et vand- og klimaprojekt sker med etableringsprojektet. Der er overordnet tre hovedfaser ved gennemførelse af et etableringsprojekt: jordfordelingsfasen, detailprojekteringsfasen og anlægsfasen.

En ansøgning til et etableringsprojekt skal indeholde:

1. Et budget til etablering med angivelse af udgifter til:
 - anlægsarbejder, inkl. eventuelle afværgeforanstaltninger,
 - tinglysning af en vådområde- eller lavbundsservitut,
 - eventuelle arkæologiske forundersøgelser,
 - kørsel for eget personale,
 - løn til eget personale,
 - konsulentbistand,
 - information og møder, samt
 - andre relevante udgiftsposter, der er nødvendige for gennemførelse af projektet.
2. Et budget for kompensation af lodsejerne i projektet, der er en økonomisk ramme reserveret til jordfordeling (inkl. omkostninger til jordfordelingsplanlægger, berigtiger, landinspektør, jordfordelingskommissionen, tinglysning og div. gebyr), statslige opkøb af jord, værditabkompensation og/eller engangskompensation. Se mere i afsnit 3.5 om kompensation af lodsejere i projektet.

3.4.2 Kriterier for støtteberettigelse til etableringsprojekter

I ansøgning om tilskud til et etableringsprojekt skal I angive de relevante natur- og miljøfaglige oplysninger, bl.a. ud fra den tekniske forundersøgesrapport. Det er SGAV, der vurderer disse oplysninger, inden SGAV giver

tilsagn eller afslag til projektet. I dette afsnit er de natur- og miljøfaglige kriterier til de fire indsatser sammenfattet og kort beskrevet.

Kriterier for støtteberettigelse til etablering af kvælstofvådområder

I bekendtgørelsens § 14 er der følgende kriterier til et projekt om etablering af et kvælstofvådområde:

1. Et etableringsprojekt skal bidrage med en kvælstofreduktion i et delopland hvor der vurderes at være en forventet kvælstofeffekt fra kvælstofvådområder i den tilhørende kystvandgruppe. Dette fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen. Såfremt der er ansøgt flere projekter i samme kystvandgruppe, der tilsammen overstiger den resterende forventede effekt i kystvandgruppen, har SGAV mulighed for at gøre brug af den forventede yderligere indsats i kystvandgruppen, jf. bilag 1, forudsat at den forventede yderligere indsats i kystvandgruppen ikke er fuldt udnyttet af andre kollektive virkemidler i kystvandsgruppen. I ganske særlige tilfælde kan SGAV efter en konkret vurdering fravige kvælstofindsatsbehovet således, at målet om at opnå god økologisk tilstand kan opnås.
2. Projektet skal fremme en naturlig hydrologisk tilstand i projektområdet. Det betyder, at den naturgivne hydrologiske tilstand så vidt muligt genoprettes uden medvirken af større tekniske tiltag, f.eks. ved ophør med afvanding via pumpning og/eller ved lukning af dræn og grøfter. Dog vil det være muligt at arbejde med nødvendige afværgeforanstaltninger i forhold til naboarealer, der ikke indgår i projektet.
3. Projektet vurderes ikke at føre til en forøget fosforudledning, der har en væsentlig negativ effekt på omgivelserne. Ved genskabelse af naturlig hydrologi og de dermed potentielt anaerobe jordbundsforhold er der risiko for mobilisering af fosfor fra projektområdet. SGAV foretager en vurdering af projektets udledning af fosfor i forhold til recipientens følsomhed. Vurderingen foretages på baggrund af den tekniske forundersøgelse, fosforregnearket og NP-vekselkursen, og tager hensyn til påvirkning af nedstrøms liggende søer og kystvande. Det er ansøgers ansvar at redegøre for, og konsekvensberegne, projektets fosforudledning eller -tilbageholdelse. Hvis projektet udleder fosfor må der ifølge dette kriterie ikke ske en negativ påvirkning af projektets omgivelser og der skal redegøres for brugen af fosforafværge tiltag, jf. fosforvirkemiddelkataloget.
4. Projektet skal være omkostningseffektivt. Kriteriet fastsætter, at de samlede omkostninger til etablering af projektet i kr. pr. kg. kvælstof må ikke overstige maksimumomkostningen for etablering af kvælstofvådområder, jf. bekendtgørelsens bilag 5. Maksimumomkostningen for vurdering af projektets omkostningseffektivitet er 5.100 kr. pr. kg. kvælstof svarende til tre gange den vejledende referenceværdi på 1.700 kr. pr. kg kvælstof. Dog kan et projekt overskride maksimumomkostningen, hvis projektet efter en konkret vurdering anses for at have en betydelig effekt i forhold til formålet med vådområdeindsatsen, jf. bekendtgørelsens § 14, stk. 2. Bemærk, at hvis der er behov for at fravige kriteriet, skal der indsendes en redegørelse for dette til brug for SGAVs vurdering af, om der er tale om betydelig effekt.

Kriterier for støtteberettigelse til etablering af lavbundsprojekter

I bekendtgørelsens § 15 er der følgende kriterier til etablering af et lavbundsprojekt:

1. Projektet bidrager til en netto reduktion af drivhusgasser. SGAV vurderer dette kriterie ud fra den nyeste viden om udbredelsen af tørvejord med et kulstofindhold. Vurderingen foretages ud fra den tekniske forundersøgelse, CO₂-regnearket, nyeste tilgængelige tørvekort og evt. supplerende jordprøver i forhold til kulstofindhold og fosfor.
2. Projektet vurderes at fremme en naturlig hydrologisk tilstand i projektområdet. Det betyder, at den naturgivne hydrologiske tilstand så vidt muligt genoprettes uden medvirken af større tekniske tiltag, f.eks. ved ophør med afvanding via pumpning og/eller ved lukning af dræn og grøfter. Dog vil det være muligt at arbejde med nødvendige afværgeforanstaltninger i forhold til naboarealer, der ikke indgår i projektet.
3. Projektet vurderes ikke at føre til en forøget fosforudledning, der har en væsentlig negativ effekt på omgivelserne. Ved genskabelse af naturlig hydrologi og de dermed potentielt anaerobe jordbundsforhold er der risiko for mobilisering af fosfor fra projektområdet. SGAV foretager en vurdering af projektets udledning af fosfor i forhold til recipientens følsomhed. Vurderingen foretages på baggrund af den tekniske forundersøgelse, fosforregnearket og NP-vekselkursen, og tager hensyn til påvirkning af nedstrøms liggende søer og kystvande. Det er ansøgers ansvar at redegøre for, og konsekvensberegne, projektets fosforudledning eller -tilbageholdelse. Hvis projektet udleder fosfor må der, jf. kriteriet, ikke ske en negativ påvirkning af projektets omgivelser, og der skal redegøres for brugen af fosforafværge tiltag, jf. fosforvirkemiddelkataloget.

4. Projektet bidrager til at fremme naturens kvalitet og til at skabe sammenhængende og robuste naturområder. Det betyder, at projektet skal bidrage til at fremme naturens kvalitet og skabe sammenhæng og robuste naturområder. Der lægges i den sammenhæng vægt på om projektet vil have en positiv effekt på eksisterende eller potentielle naturområder og dermed medvirke til at øge naturens kvalitet. Lavbundsprojekter kan også sammenkoble naturområder og medvirke til at gøre dem robuste. Robuste naturområder kan f.eks. fremmes, når lavbundsprojektet etableres i tilknytning eller grænser op til eksisterende Natura 2000-områder.

Projektet skal være omkostningseffektivt. Kriteriet fastsætter, at de samlede omkostninger til etablering af projektet i kr. pr. ton. CO₂-ækvivalenter, ikke må overstige maksimumomkostningen for etablering af lavbundsprojekter, jf. bilag 3. Maksimumomkostningen for vurdering af projektets omkostningseffektivitet er 20.000 kr. pr. ton. CO₂-ækvivalenter svarende til fire gange den vejledende referenceværdi på 5.000 kr. pr. CO₂-ækvivalenter. Dog kan et projekt overskride maksimumomkostningen, hvis projektet efter en konkret vurdering anses for at have en betydelig effekt i forhold til formålet med lavbundsprojektindsatsen. Bemærk, at hvis der er behov for at fravige kriteriet, skal der indsendes en redegørelse for dette til brug for SGAVs vurdering af, om der er tale om betydelig effekt.

Kriterier for støtteberettigelse til etablering af fosforvådområder

I bekendtgørelsens § 16 er der følgende kriterier til et projekt om etablering af et fosforvådområde:

1. Projektområdet er beliggende umiddelbart opstrøms en sø med behov for reduktion af fosforbelastning, som fremgår af bilag 3 i bekendtgørelsen. Projektområdet bør ligge tæt på den nedstrøms sø med indsatsbehov med henblik på at opnå den største effekt af projektets fosforreduktion til søen. Effekten falder i takt med øget afstand til søen.
2. Projektet bidrager til at reducere fosforbelastningen til en sø med mindst 5 kg fosfor pr. ha pr. år. Dog kan dette fraviges i særlige tilfælde på baggrund af en konkret vurdering. Læs mere på SGAVs hjemmeside for vand- og klimaprojekter (vandprojekter.dk), hvor det i et notat fremgår hvad SGAV lægger vægt på ved en nærmere konkret vurdering af mulighed for fravigelse i særlige tilfælde.
3. Projektet skal være omkostningseffektivt. Kriteriet fastsætter, at de samlede omkostninger til etablering af projektet i kr. pr. kg. fosfor ikke må overstige maksimum omkostningen for etablering af fosforvådområder, jf. bekendtgørelsens bilag 5. Maksimumomkostningen for vurdering af projektets omkostningseffektivitet er 16.500 kr. pr. kg fosfor. Dog kan et projekt overskride maksimumomkostningen, hvis projektet efter en konkret vurdering anses for at have en betydelig effekt i forhold til formålet med vådområdeindsatsen, jf. bekendtgørelsens § 16, stk. 2. Bemærk, at hvis der er behov for at fravige kriteriet, skal der indsendes en redegørelse for dette til brug for SGAVs vurdering af, om der er tale om betydelig effekt.

Kriterier for støtteberettigelse til etablering af projekter om restaurering af ådale

I bekendtgørelsens § 17 er der følgende kriterier til etablering af et projekt om restaurering af ådale:

1. Projektet er beliggende i et eller flere af de vandområder, der fremgår af bilag 4 i bekendtgørelsen. Projektet kan således indeholde flere delelementer og flere forskellige kombinationer, men som udgangspunkt omfatter det sikring af naturlig dynamik i vandløbet ved naturlig udvikling eller fysisk genslyngning af vandløbet samt en ekstensivering af landbrugsdriften og genskabelse af naturlig hydrologi i ådalen, herunder lukning af dræn. Målet er at genskabe naturlige hydrologiske processer, der ikke er påvirket af menneskelig aktivitet. Eventuelt inddragede landbrugsarealer vil efter projektets fuldførelse blive pålagt permanent tinglysning som naturarealer.
2. Projektet bidrager til at forbedre den økologiske tilstand i vandområdet ved at genskabe sammenhængen mellem vandløb og de vandløbsnære arealer gennem genopretning af de fysiske forhold i vandløbet og dets ådal.
3. Projektet vurderes ikke at føre til en forøget fosforudledning, der har en væsentlig negativ effekt på omgivelserne. Ved genskabelse af naturlig hydrologi og de dermed potentielt anaerobe jordbundsforhold er der risiko for mobilisering af fosfor fra projektområdet. SGAV foretager en vurdering af projektets udledning af fosfor i

forhold til recipientens følsomhed. Vurderingen foretages på baggrund af den tekniske forundersøgelse, fosforregnearket og NP-vekselkursen, og tager hensyn til påvirkning af nedstrøms liggende søer og kystvande. Det er ansøgers ansvar at redegøre for, og konsekvensberegne, projektets fosforudledning eller –tilbageholdelse. Hvis projektet udleder fosfor må der, jf. kriteriet, ikke ske en negativ påvirkning af projektets omgivelser og der skal redegøres for brugen af fosforafværge tiltag, jf. fosforvirkemiddelkataloget.

4. Projektet skal være omkostningseffektivt. Kriteriet fastsætter, at de samlede omkostninger til etablering af projektet i kr. pr. km vandvandområde ikke må overstige maksimumomkostningen for restaurering af ådale, jf. bekendtgørelsens bilag 5, Maksimumomkostningen for vurdering af projektets omkostningseffektivitet er 1.200.000 kr. pr. km vandområde. Dog kan et projekt overskride maksimumomkostningen, hvis projektet efter en konkret vurdering anses for at have en betydelig effekt i forhold til formålet med indsatsen, jf. bekendtgørelsens § 17, stk. 2. Bemærk, at hvis der er behov for at fravige kriteriet, skal der indsendes en redegørelse for dette til brug for SGAVs vurdering af, om der er tale om betydelig effekt.

Projektet vil have klima-, fosfor- og kvælstofeffekter. Klimaeffekten beregnes på projektniveau og registreres for projektet i alt (ton CO₂-ækvivalenter i alt for projektet) og som arealeffektivitet (ton CO₂-ækvivalenter pr. ha pr. år). Kvælstofeffekten beregnes på projektniveau og registreres for projektet i alt (ton N i alt for projektet) og som arealeffektivitet (kg N pr. ha pr. år). Biodiversitetseffekten og vandmiljøeffekten i vandløbene opgøres ud fra kilometer målsat vandløb, hvori indsatsen er gennemført. SGAV er ansvarlig for denne opgørelse samt for at følge den samlede effekt af indsatsen i forhold til målsætninger om bedring af fysiske vandløbsforhold i vandplanlægningen.

En gennemførelse af et projekt om restaurering af ådale er betinget af, at projektet er beliggende inden for et eller flere af de vandområder, der er udpeget til indsatsen, og som fremgår af bilag 4 til bekendtgørelsen. Hvis der inkluderes flere vandområder i én ansøgning, tages der udgangspunkt i projektets samlede omkostningseffektivitet baseret på summen af de enkelte vandområders referenceværdi.

Fravigelse af omkostningseffektivitet i særlige tilfælde

Bemærk, at hvis der er behov for at fravige kriterierne om omkostningseffektivitet, skal der indsendes en redegørelse for dette til brug for SGAVs vurdering, om der er tale om henholdsvis særlige tilfælde og/eller betydelig effekt. Læs mere på SGAVs hjemmeside for vand- og klimaprojekter (www.vandprojekter.dk), hvor det i et notat fremgår, hvad SGAV lægger vægt på ved vurderingen.

3.5 Kompensation af lodsejere i projektet

Når I søger om etablering af et vand- og klimaprojekt, skal I samtidigt oplyse om den nødvendige økonomiske ramme til kompensation af de lodsejere, som deltager frivilligt i projektet. Disse oplysninger kan I bl.a. basere på den ejendomsmæssige forundersøgelse. Det er muligt for SGAV at berigtige jeres oplysninger om den økonomiske ramme til lodsejerkompensation, såfremt det vurderes, at den angivne økonomiske ramme ikke er tilstrækkelig til at gennemføre projektet. Det vil ske via en høringsprocedure i forbindelse med sagsbehandling af tilsagn til et etableringsprojekt.

Muligheder for kompensation ved frivillig deltagelse i et projekt

Lodsejere, der frivilligt indgår i et vand- og klimaprojekt, kan vælge en eller flere af følgende måder at blive kompenseret på, afhængig af om lodsejer ønsker at beholde eller sælge projektjorden:

- Salg af jord til SGAV.
- Kompensation for værditab.
- Tilsagn om tilskud til engangskompensation (arealstøtteordning med 5-årigt tilsagn).

Lodsejerne har uanset valg af kompensation mulighed for at ønske tilbud om køb af erstatningsjord i forbindelse med jordfordelingen.

3.5.1 Salg af projektjord

Hvis lodsejeren ikke ønsker at beholde sin jord i projektområdet, kan SGAV købe projektarealet af lodsejer. SGAV vil normalt købe arealet i en jordfordeling sammen med arealer fra øvrige lodsejere i projektområdet, der også ønsker at sælge projektarealerne. Det er SGAV, der forhandler salgsprisen med lodsejeren, og som indgår aftalen som en jordfordelingsoverenskomst.

Når alle arealer er købt, og der f.eks. er indgået projektaftaler med de lodsejere, der vil beholde deres arealer, kan I gennemføre anlægsarbejdet og færdiggøre projektet.

Når projektet er gennemført, vil SGAV sælge de erhvervede projektarealer ved et offentligt udbud. Arealerne sælges med en tinglyst servitut med bestemmelser om, at arealerne er permanent våd- eller lavbundsområde.

Det er vigtigt, at der i ansøgningen om etablering af projektet er reserveret økonomi til selve jordfordelingen. Det er ikke nok at reservere penge til jordkøbet. Der skal også reserveres penge til den udgift, der er forbundet med jordfordelingsplanlæggerens arbejde med bl.a. at gennemføre jordkøbet. Kontakt meget gerne SGAV, Natur- og Landbrugsudvikling, på e-mail: naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk for en vurdering af, hvad udgifterne til den samlede jordfordeling kan forventes at blive for det konkrete projekt. Husk at gøre dette inden I indsender ansøgning om etablering i Tast selv.

3.5.2 Kompensation for værditab

Kompensation for værditab er en ny metode, der kan anvendes til at kompensere deltagende lodsejere, der indgår i vand- eller klimaprojekter. Lodsejer kan beholde ejerskabet til arealer og få udbetalt kompensation for tabt markedsværdi i forbindelse med afsigelse af jordfordelingskendelse. Lodsejer får kompensation for det værditab der opstår, når jorden i et projekt ekstensiveres og eventuelt gøres vådere. Værditabet på et areal beregnes af SGAV og beregnes for hvert enkelt jordstykke, der indgår i projektarealet.

SGAV fastsætter værditabet på baggrund af en lang række faktorer, f.eks. jordbundsforhold, arrondering, adgangsforskel, markstørrelse, lokal efterspørgsel på jord, lovgivningsmæssige bindinger og forventninger til anvendelsesmuligheder efter projektanlæg. Til at fastslå betydningen af de forskellige faktorer anvendes en vurderingsforretning, som gennemføres i forbindelse med opstart af jordfordelingsprocessen samt oplysninger om det forventede anlægsarbejde i projektet. I vurderingsforretningen gennemgår et lokalt lodsejerudvalg sammen med to vurderingssagkyndige alle projektarealer. De takserer arealerne forholdsmæssigt i forhold til hinanden, og i forhold til den bedste landbrugsjord i lokalområdet. Til fastsættelse af værditabet skal SGAV bruge informationer om det planlagte anlægsarbejde i projektet, og hvordan det forventes at påvirke arealets vandstand og anvendelsesmuligheder efter projektet er anlagt. Det har f.eks. betydning for arealets anslåede værditab, om lodsejer kan forvente at have mulighed for at afgrænse eller tage høslæt på arealet, efter projektet er anlagt.

Til beregning af værditabet anvender SGAV bl.a. projektets konsekvenskort og ”sommerridder mindre end 50 cm”, som beskriver de anlæg og ændringer, der planlægges på projektarealerne. SGAV vil indhente oplysninger om projektets anlægsarbejde og de forventede anvendelsesmuligheder efter projektanlæg hos projektejer. Som projektejer skal I derfor være opmærksomme på, om der inden jordfordelingskendelsen afsiges, foretages projektændringer og justering af projektgrænsen, og at konsekvenskortet skal være opdateret, før det er muligt at

indgå projektaftaler om kompensation for værditab med lodsejer. SGAV udbetaler kompensationen direkte til lodsejer i forbindelse med afsigelse af jordfordelingskendelse. Før SGAV kan udbetale kompensationen for arealets værditab, skal lodsejer have indgået en projektaftale med projektejer, hvor lodsejer forpligter sig til at deltage i projektet og accepterer, at der tinglyses en varig ekstensiveringsdeklaration. Det vil bl.a. fremgå af projektaftalen og deklARATIONEN, at lodsejer accepterer, at projektarealet ikke må omlægges, gødskes eller sprøjtes, og at lodsejer skal tåle den efterfølgende projektetablering. Derudover vil det fremgå, at arealet skal ekstensiveres fra en dato kort efter jordfordelingskendelsen.

Udbetaling af værditab dækkes via projektets jordkøbsramme, som også anvendes når SGAV køber arealer inden for vand- og klimaprojekter. Det fremgår af ansøgningsskemaet, hvor I skal reservere økonomi til kompensation som værditab.

Værditabskompensation i projekter uden jordfordeling

Hvis alle lodsejere i et projekt ønsker værditabskompensation, og der samtidig ikke indgår handel med erstatningsjord, foretages ikke en jordfordelingskendelse. I disse tilfælde udbetales værditabet efter en model, der kan sammenlignes med en skødehandel.

I projekter uden jordfordeling skal lodsejer også indgå en projektaftale, før SGAV kan udbetale kompensationen. Vær opmærksom på, at projektaftalens gyldighed så skal være bundet op på, at alle lodsejere i projektet underskriver en projektaftale.

3.5.3 Engangskompensation (5-årigt tilsagn)

Lodsejere, der deltager i vand- og klimaprojekter og som vælger at beholde projektarealerne, kan også vælge kompensation via arealstøtteordningen engangskompensation. Engangskompensation er en arealstøtteordning med en tilsagnsperiode på fem år, hvor den samlede støtte udbetales af en omgang efter det første år af den femårige tilsagnsperiode.

Støttesatserne til beregning af kompensationen via engangskompensation er baseret på den tidligere anvendelse af arealerne i projektområdet. Der er to støttesatser for henholdsvis arealer i omdrift og permanente græsarealer. Når lodsejer søger om tilsagn til engangskompensation, vil støttesatsen afhænge af, hvordan arealet er anvendt i referenceåret 2021, og i nogle tilfælde hvordan arealet er anvendt i referenceperioden 2017-21, hvis ikke arealet var omdrift i 2021. Det er som udgangspunkt lodsejers egen anmeldelse af arealerne i fællesskemaet, der anvendes som grundlag for vurdering af tidligere arealanvendelse i projektområdet.

TABEL 3.1. Støttesatser på arealstøtteordningen afhænger af tidligere arealanvendelse

Arealanvendelse	Støttesats	Afgrødekode
Omdriftsarealer	82.500 kr./ha	Omdriftsarealer er defineret ved afgrødekoder i bekendtgørelsen til engangskompensation.
Permanente græsarealer	35.500 kr./ha	Permanente græsarealer er defineret ved afgrødekoder i bekendtgørelsen til engangskompensation.

Når en lodsejer vælger at beholde jorden i projektområdet, udarbejder I en projektaftale sammen med lodsejeren. Projektaftalen beskriver projektet, kompensationens størrelse, anlægsarbejder m.m. Dermed er lodsejeren indforstået med projektets konsekvenser, og at der bliver tinglyst en servitut på projektarealerne. Der er en skabelon til en projektaftale på tilskudsguiden for vand- og klimaprojekter, som I kan benytte jer af. I denne skabelon fremgår det, at SGAV opfordrer lodsejeren til at oplyse eventuelle panthavere om deltagelse i projektet.

Vær opmærksom på, at det ikke er jer som projektejere på vand- og klimaprojekter, der skal søge om tilskud til engangskompensation. Det er derimod den enkelte lodsejer, der har ansvaret for dette. Da projektet skal være afsluttet året inden lodsejer kan søge om tilsagn og udbetaling af engangskompensation, bør I som projektejer afgøre, hvornår projektet er afsluttet og give lodsejerne besked herom. Projektet kan betragtes som afsluttet, når

selve etableringen med at afbryde eller fjerne dræn og grøfter, genslyngning af å mm. er gennemført. Herefter har arealet en naturlig hydrologi inkl. eksempelvis afløb fra åer og marker gennem det ekstensiverede område.

3.5.4 Tilbud om erstatningsjord

Uanset om lodsejeren vælger at sælge eller beholde sit projektareal, er det muligt for lodsejeren at erhverve erstatningsjord uden for projektområdet. Det er SGAV, der formidler erstatningsjorden som lodsejeren så køber i jordfordelingskendelsen, der skal håndtere alle de nødvendige køb og salg med henblik på gennemførelse af projektet.

Erstatningsjorden erhverves i nogle tilfælde på forhånd for nationale midler uden EU-finansiering, og handles i andre tilfælde direkte mellem lodsejerne i jordfordelingen. Køb og salg af erstatningsjord indgår således ikke i projektøkonomien for vand- og klimaprojekter. Køb og salg af erstatningsjord skal i princippet gå lige op. Der er således ikke mulighed for at dække et tab på ejendomskøb via erstatningsjordskontoen, f.eks. ved nedlæggelse af en ejendom med bygninger og produktionsapparat, eller hvis køber og sælger ikke kan blive enige om prisen.

3.5.5 Lodsejers mulighed for grundbetaling til arealer i projektområdet

Når en lodsejer deltager frivilligt i et vand- og klimaprojekt, vil arealerne inden for projektområdet være underlagt særlige forpligtelser og begrænsninger efter etablering.

Der er i grundbetalingsordningen mulighed for at opnå grundbetaling under undtagelsesbestemmelserne i artikel 4, stk. 4, litra c, i), (Rådets Forordning (EU) 2021/2115), på de arealer, der ikke overholder støttebetingelserne til grundbetaling som følge af projekter, der medvirker til implementering af enten vandramme-, habitat- og fuglebeskyttelsesdirektiverne.

Det er SGAV, der vurderer om et projekt er direktivimplementerende i forhold til vandramme-, habitat-, og/eller fuglebeskyttelsesdirektiverne.

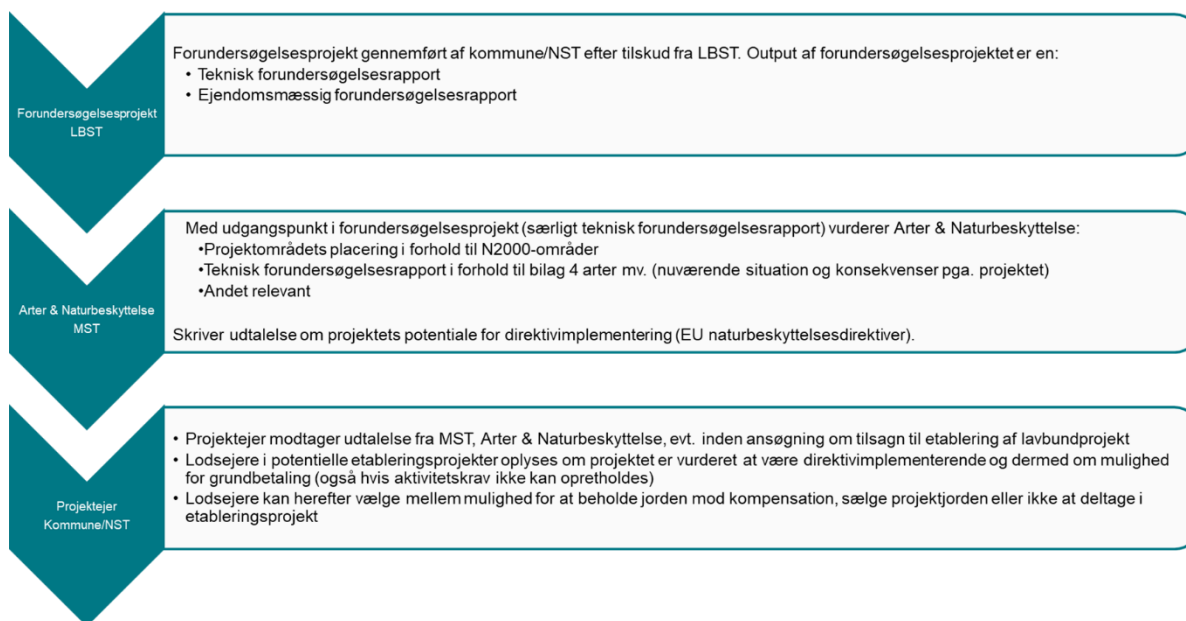
[SGAVs retningslinjer for vurdering af direktivimplementering i forbindelse med grundbetaling](#)

Kvælstofvådområdeprojekter skal bidrage med en kvælstofreduktion til et delopland med indsatsbehov, jf. vandområdeplanerne. Kvælstofvådområdeprojekter vil derfor altid være vandrammedirektivimplementerende og dermed mulighed for at opnå grundbetaling under undtagelsesbestemmelsen.

For lavbundsprojekter, der bidrager med en kvælstofreduktion til et delopland med indsatsbehov, jf. vandområdeplanerne, er der også mulighed for at modtage grundbetaling under undtagelsesbestemmelsen.

Lavbundsprojekter, der ligger uden for delopland med indsatsbehov, jf. vandområdeplanerne, er ikke vandrammedirektivimplementerende, og kan derfor ikke opretholde den direkte arealstøtte under undtagelsesbestemmelsen i artikel 4, medmindre lavbundsprojekterne medvirker til at implementere habitat- eller fuglebeskyttelsesdirektiverne.

Der er aftalt en procedure for håndtering af lavbundsprojekter, der ikke er vandrammedirektivimplementerende. Dette sker med henblik på, at I som projektejere kan få en ikke bindende forhåndsvurdering af, om projektet eventuelt implementerer et af EU's naturbeskyttelsesdirektiver (habitat- eller fuglebeskyttelsesdirektiverne). Dermed vil det være muligt at informere de frivilligt deltagende lodsejere inden ansøgning om etableringsprojektet, om det er sandsynligt, at der kan søges om grundbetaling under undtagelsesbestemmelsen. Forhåndsvurderingen sker bl.a. ud fra den færdige tekniske forundersøgningsrapport, der skal sendes til Arter & Naturbeskyttelse, SGAV. Forhåndsvurderingen foretaget af Arter & Naturbeskyttelse er ikke bindende, og vurderingen beror alene på materiale fra den gennemførte forundersøgelse. Hvis det endelige projekt kommer til at afvige fra det beskrevne projektforslag og konsekvensvurdering mv., kan den endelige vurdering af projektets direktivimplementering være med et andet udfald end forhåndsvurderingen. Det er stadig den endelige vurdering af det færdige projekt, der er gældende.



Figur 3.2 – Procedure for vurdering af lavbundsprojekt i forhold til EU naturbeskyttelsesdirektiver.

Arealer med tilsagn om tilskud til en arealstøtteordning om fastholdelse af lavbundsprojekter (engangskompensation) kan dog opretholde grundbetalingen under undtagelsesbestemmelsen, også selvom tilsagnet er givet til arealer i lavbundsprojekter, der udelukkende leverer en drivhusgas-effekt. Dette gælder dog kun i den femårige tilsagnsperiode for engangskompensation, hvorefter mulighed for grundbetaling bortfalder. Dvs. lodsejere, der beholder sin jord i projektområdet til et lavbundsprojekt, har mulighed for grundbetaling under undtagelsesbestemmelsen i den femårige tilsagnsperiode. Herefter bortfalder denne mulighed.

Det er SGAV, der udbetaler grundbetaling til projektarealer.

For mere information om grundbetaling til projektarealer henvises til SGAVs hjemmeside om 'Grundbetaling og tilskudsberettigede arealer'.

[Undtagelsesbestemmelserne i artikel 4 er beskrevet i Vejledning om grundbetaling og tilskudsberettigede arealer 2024.](#)

3.5.6 Forholdet til klimakreditter

Det er SGAVs vurdering, at der blandt købere af klimakreditter ikke vil være interesse i køb af klimakreditter fra tilskudsfinansierede udtagningsprojekter, da klimakreditter generelt skal være baseret på projekter, der alene gennemføres som følge af salget af projektets klimaeffekt som kredit.

Som udgangspunkt tæller alle klimaindsatser på dansk grund med i den nationale drivhusgasopgørelse, som udarbejdes årligt af Århus Universitet. Gennemførte vand- og klimaprojekter kommer med i den nationale drivhusgasopgørelse ved, at tilsagnspolygonerne bliver indarbejdet i universitetets arealmatrice, der angiver den gældende arealanvendelse. Opgørelsen er uafhængig af individuelle skøn af klimaeffekter ved konkrete projekter. Opgørelsen forholder sig ikke til "ejerskab" af en given klimaindsats, f.eks. om indsatsen er finansieret af private eller offentlige aktører. I den situation, hvor en indsats tælles med i en virksomheds frivillige klimaregnskab og samtidig indgår i den nationale opgørelse, er der således ikke tale om dobbelttælling, men om to parallelle opgørelser med to forskellige formål.

4. Tilskuds- og finansieringsmuligheder

4.1 SGAVs tilskud

SGAV giver tilskud til 100 procent af de tilskudsberettigede udgifter. De tilskudsberettigede udgifter fremgår af afsnit 4.4 nedenfor.

4.2 Anden offentlig, national medfinansiering, herunder egenfinansiering

For vand- og klimaprojekter gælder, at der ikke gives tilskud til udgifter, der allerede er finansieret med andre offentlige, nationale midler, f.eks. midler fra en kommune, en region, en offentlig fond eller tilskud i form af garanti, kaution eller lignende. I så fald er der tale om dobbeltfinansiering af udgifter, hvilket ikke er foreneligt med forsvarlig forvaltning af EU-midler.

I skal derfor oplyse os om størrelsen af eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i projektperioden – både når I søger om tilsagn om tilskud, og når I søger om udbetaling af tilskud. I skal ligeledes oplyse os om størrelsen på eventuel egenfinansiering, såfremt I finansierer dele af projektet selv.

Anden finansiering af projektet kan i visse tilfælde indgå i beregningen af projektets omkostningseffektivitet og desuden kan der ikke ske udbetaling til udgifter, der allerede er dækket og finansieret.

4.3 Andre EU-tilskud

I kan ikke få tilskud til udgifter, som I får EU-tilskud til under en anden ordning, eller på anden måde får EU-tilskud til. Dette er for at undgå dobbeltfinansiering, hvilket ikke er accepteret af EU.

Tilskud til de frivilligt deltagende lodsejere i projektet

Tilskud til projekter under ordningen vand- og klimaprojekter hindrer dog ikke, at lodsejere, der deltager i projekterne, kan søge om tilskud til drift af arealerne under en af de arealbaserede ordninger, f.eks. tilskud til pleje af græs- og naturarealer. Lodsejerne i projektet kan søge om tilskud til pleje af græs- og naturarealer med årlig afgræsning eller slæt, hvis arealerne i øvrigt opfylder betingelserne for plejetilskuddet. En af betingelserne er bl.a., at plantedækket skal være egnet til afgræsning eller slæt.

Det er desuden muligt for lodsejere, der deltager frivilligt i et vand- og klimaprojekt, at søge om tilskud til forberedelse til afgræsning på projektstøtteordningen 'Rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning'. Det er på denne ordning muligt at forberede et areal til afgræsning, hvis der på det ansøgte areal er et overlap svarende til 50 pct. med et areal, hvor der er tilsagn om tilskud til etablering af et vådområde- eller lavbundsprojekt.

Dermed er det muligt for lodsejerne at få dækket udgifter til opsætning af hegn mv. og den efterfølgende pleje af arealerne.

I kan læse mere om mulighederne for tilskud på arealerne i projektområdet i tilskudsguiden på SGAVs hjemmeside med henblik på at informere lodsejerne i projektet om tilskudsmuligheder.

[Tilskudsguide til Pleje af græs- og naturarealer.](#)

[Tilskudsguide til Rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning.](#)

4.4 Hvilke udgifter kan I få tilskud til?

Alle udgifter der søges tilskud til skal være:

- Nødvendige for at gennemføre projektet og
- Direkte relateret til projektaktiviteterne og til gennemførelse af projektet

Når I indsender ansøgningen, skal I være opmærksom på, at det er jeres ansvar at redegøre for, at de to ovenstående krav til udgifterne er overholdt. I kan beskrive udgifterne i ansøgningseskemaet, og hvorfor udgifterne er nødvendige.

4.4.1 Nødvendige udgifter

Udgifter der er nødvendige for at gennemføre projektet og direkte relateret til projektaktiviteterne sikrer, at projektet lever op til formålet med at reducere udledningen af kvælstof eller drivhusgasser. Det kan også være afværgeforanstaltninger, som f.eks. etablering af et dige, hvor projektet ikke kan gennemføres uden diget etableres som en nødvendig afværgeforanstaltning. Udgiften til etablering af diget vil derfor også være tilskudsberettiget.

Anlægsэлеmenter, der sikrer, at projektområdet bliver vådere og dermed sikrer projektets effekter, skal være inden for projektgrænsen. Dette er f.eks. hævnning af vandløbsbund, genslyngning af vandløb og lukning af dræn og grøfter. Alle arealer, der bliver påvirket og vådere, skal ligge inden for projektgrænsen. Husk dog, at projektgrænsen bør afgrænses hensigtsmæssigt i forhold til lodsejernes efterfølgende markdrift efter afslutning af projektet.

Udgangspunktet er, at projektaktiviteterne er inden for projektområdet. Særlige forhold kan medføre, at f.eks. afværgeforanstaltninger bedst placeres uden for projektområdet. Det kan være afværgeforanstaltninger for at beskytte naboarealer mod oversvømmelse. I så fald kan der gives tilskud til anlægsarbejde uden for projektgrænsen, da udgifterne er nødvendige for projektets gennemførelse. Andre typiske afværgeforanstaltninger kan f.eks. omfatte hævnning af vej eller sikring af adgangsvej, etablering af grøfter og diger, omfangsdræn omkring gyllebeholdere mv.

Ud over de nævnte afværgeforanstaltninger kan det også være nødvendigt med omlægning af dræn uden for projektområdet til brug for overrisling inden for projektområdet (arealerne op til projektgrænsen skal fortsat kunne have en normal landbrugsdrift), eller terrænreguleringer med henblik på at hæve drændybden (hævning af jordbund/terrænniveau i lavninger, mindre lunde mv.).

Kort sammenfattet vil SGAV eksempelvis kunne give tilskud til følgende aktiviteter uden for projektområdet:

- Udgifter til at fjerne jord fra projektområdet.
- Anlægsarbejde som f.eks. kapning af dræn, flytning af dræn eller ændring af dræn uden for projektområdet.
- Afværgeforanstaltninger, der er nødvendige for projektets gennemførelse, eksempelvis:
 - Et dige i udkanten af projektområdet, der skal sikre, at de omkringliggende ejendomme og arealer ikke bliver oversvømmet.
 - Et areal lige uden for projektområdet, der hæves for at sikre, at de omkringliggende ejendomme og arealer ikke bliver oversvømmet.
 - Etablering og bortskaffelse af en midlertidige vejadgang til projektområdet.
 - Etablering af grøfter til afledning af vandet.

Vær opmærksom på, at udgifter til konkrete målinger af vand- og klimaprojekters effekt ikke er en nødvendig udgift for projektets gennemførelse.

4.4.2 Oversigt over typer af udgifter, som I kan få tilskud til

Tilskudsberettigede udgifter ved forundersøgelserprojekter

- Løn til tilsagnshavers personale, evt. tillagt 15 pct. overhead.
- Konsulentbistand (honorarer til arkitekter, ingeniører og anden ekspertbistand).
- Undersøgelser (tekniske og ejendomsræssige).
- Information og møder.

Tilskudsberettigede udgifter ved etableringsprojekter

- Løn til tilsagnshavers personale, evt. tillagt 15 pct. overhead.
- Konsulentbistand (honorarer til biologer, ingeniører og anden ekspertbistand).
- Undersøgelser (f.eks. arkæologiske forundersøgelser).
- Information og møder.
- Køb af tjenesteydelser, varer og anlægsarbejde, herunder entreprenørydelser og etablering af afværgestaltninger.
- Tinglysning af servitut.

Vi kan godkende **andre udgifter** end de ovennævnte som tilskudsberettigede som for eksempel kørsel af eget personale. Det er en betingelse for godkendelse, at udgifterne er nødvendige for at gennemføre projektet og direkte relaterede til projektaktiviteterne.

4.4.2.1 Udgifter afholdt inden der er givet tilsagn om tilskud

Projektudgifter afholdt inden der er meddelt tilsagn om tilskud er tilskudsberettigede, hvis I har afholdt udgiften efter 1. januar 2023. Det betyder, at I f.eks. har mulighed for at få dækket udgifter til det opsøgende arbejde i projektområdet eller arbejdet med at forberede ansøgningen, der måtte være udført, inden der er givet tilsagn om tilskud til projektet.

De afholdte udgifter inden meddelt tilsagn fra SGAV er på egen regning og risiko, da det først er når tilsagnet er givet, at de enkelte udgiftsposter er godkendt. Men hvis de afholdte udgifter er nødvendige for gennemførelse af projektet som beskrevet i afsnit '4.4.1 Nødvendige udgifter' og direkte relateret til projektet, vil udgifter også blive godkendt.

Det er vigtigt at oprette en regnskabskode og et produktnummer i jeres tidsregistrering til projektet, så afholdte timer kan noteres på de rigtige konti fra start.

Bemærk, at tilsagn til forundersøgelser og etableringer er to selvstændige projekter, og de skal derfor have hver deres egen regnskabskode og produktnummer. Det er for at sikre, at der ikke sker sammenblanding af projektoekonomien i de to projekttyper. Ved ansøgning om udbetaling skal der medsendes en oversigt over posteringerne på projektets regnskabskonto og udskrift fra tidsregistreringen.

4.4.3 Løn til tilsagnshavers personale

Eget personale

Tilsagnshavers personale kan udføre projektarbejde i projektperioden, og udgifterne hertil kan indgå som tilskudsberettigede udgifter. Ved tilsagnshavers personale forstås medarbejdere, som allerede er ansat hos tilsagnshaver, og nye medarbejdere som ansættes hos tilsagnshaver for en tidsbegrænset periode i forbindelse med det konkrete projekt.

I kan som kommune eller Naturstyrelsen f.eks. bruge medarbejdere i egen entreprenøraftdeling til at udføre opgaver i projektet. Dette betragtes som udgifter til tilsagnshavers personale.

Lønkategorier, timesatser og årsløn

Hver medarbejder, der modtager løn i projektet, skal placeres inden for én af tre kategorier, alt efter hvilken type arbejde medarbejderen udfører i projektet. I skal derfor vurdere, hvilke typer af opgaver hver medarbejder løser i projektet, da det er opgavetyper (og ikke den faktiske løn, uddannelse eller stillingsbetegnelse), der bestemmer hvilken lønkategori en given medarbejder skal placeres i.

Til hver kategori er der knyttet en timesats, som er den maksimale timeløn, der kan godkendes som tilskudsberettiget inden for kategorien (både på tilsagns- og udbetalingstidspunkt). Der kan dog kun udbetales til den faktiske timeløn for en medarbejder. Hvis en medarbejder er placeret i lønkategori to, hvor den maksimale timesats er 480 kr., kan der kun udbetales til en timeløn på 390 kr., hvis medarbejderens faktiske timeløn er 390 kr.

TABEL 4.1. Lønkategorier og maksimale timesatser

Lønkategori	Maksimal timesats (kr.)
1. Almindeligt ledelsesarbejde samt projektledelse.	710
2. Arbejde, der forudsætter viden på højeste niveau inden for naturvidenskab, ingeniørarbejde, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab	480
3. Til arbejde, der ikke er omfattet af lønkategori 1 og 2.	360

I særlige tilfælde kan lønkategori et omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet, og som ikke er almindeligt ledelsesarbejde eller projektledelse. Disse særlige arbejdsopgaver skal beskrives grundigt i ansøgningen.

Projektleder på projektet er som udgangspunkt omfattet af lønkategori 1, da denne type arbejde netop forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for fagområder, der skal tilgodeses i projektet.

For funktionærer udregnes timelønnen som årslønnen delt med det timeantal, der udgør ét årsværk. Et årsværk er på 1513 timer. Årsværket på 1513 timer gælder for en fuldtidsansat medarbejder. Hvis medarbejderen er ansat på nedsat tid, er årsværket for denne medarbejder mindre end 1513 timer. Hvis en medarbejder f.eks. er ansat 32 timer om ugen og ikke 37 timer (svarende til fuld tid), er årsværket $32/37 * 1513$ timer = 1309 timer.

Årslønnen må indeholde:

- Ferieberettiget løn.
- Arbejdsgivers betalte pensionsudgift.
- Arbejdsgivers betalte ATP-udgift.

- Arbejdsgivers betalte udgifter til andre lønrelaterede omkostninger (f.eks. barselsfonden, flexfonde).
- Feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

Årslønnen må ikke indeholde (listen er ikke udtømmende):

- Gratialer.
- Provisioner.
- Andre ikke-overenskomstmæssige ydelser.
- Fri bil, telefon, fri kost og logi, personalegoder m.m.

For timelønnede beregnes årslønnen som den faktiske timeløn, plus feriepenge på 12,5 procent optjent i den periode, hvor medarbejderen arbejder på projektet. Hvis den faktiske timeløn er 400 kr., er timelønnen inkl. feriepenge = $1,125 \cdot 400 \text{ kr.} = 450 \text{ kr.}$

Overhead

Overhead beregnes som 15 procent af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn til tilsagnshavers personale. Hvis de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn er 100.000 kr., er de samlede, tilskudsberettigede udgifter til overhead 15.000 kr. (15 procent af 100.000 kr.).

Personalets tidsforbrug og opgaver i projektet

Når I søger om tilsagn om tilskud, er det vigtigt, at I beskriver medarbejdernes arbejdsopgaver i projektet så detaljeret, at opgaverne kan placeres inden for de tre lønkategorier og samtidig kan relateres til de konkrete aktiviteter i projektbeskrivelsen.

Projektet inddeles i arbejdsopgaver eller delaktiviteter, f.eks.: 1) planlægge undersøgelse, 2) gennemføre undersøgelse, 3) behandle resultater, 4) rapportere.

For hver arbejdsopgave skal I uddybe de konkrete arbejdsopgaver. Og for hver arbejdsopgave skal I fordele arbejdsopgaverne i de tre lønkategorier. I skal desuden angive det tilhørende timeantal for hver lønkategori og timesatsen. Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om opgaverne er placeret i den rigtige lønkategori, dvs. til at vurdere om priserne er rimelige.

I kan ikke angive et timeantal og en timesats i en arbejdsopgave uden også at beskrive medarbejdernes arbejdsopgaver detaljeret.

Ved ansøgning om tilsagn er det ikke nødvendigt at angive navne på alle deltagende medarbejdere. I skal dog oplyse navne på nøglepersoner i projektet.

Beskrivelsen af arbejdsopgaver for hver lønkategori og for hver arbejdsopgave skal som udgangspunkt laves på medarbejderniveau. Hvis et projekt omfatter mange medarbejdere (to eller flere) inden for samme lønkategori, der udfører samme type af opgaver i projektet, kan de grupperes i samme arbejdsbeskrivelse.

Timeregnskab

Ved ansøgning om udbetaling af tilskud skal det være muligt at henføre en konkret medarbejder til en konkret arbejdsopgave i projektet. I skal derfor sende information om hvilke medarbejdere, der har udført hvilke arbejdsopgaver. Det gøres ved at sende timeregnskab for medarbejderne. I skal ikke sende timeregnskab for fuldtidsansatte medarbejdere, der arbejder fuldtid på projektet. I skal sende timeregnskab for medarbejdere, der arbejder deltid på projektet.

Timeregnskabet skal udarbejdes regelmæssigt for den enkelte medarbejder og som minimum på månedsbasis. Det er tilladt at bruge virksomhedens eget system til timeregnskab.

Af timeregnskabet skal fremgå antallet af timer pr. aktivitet, dato for arbejdets udførelse og vigtigste arbejdsopgaver, som er gennemført inden for aktiviteten.

Timeregnskabet skal underskrives og dateres af medarbejderen og arbejdsgiveren.

Lønsedler

Når I søger om udbetaling af tilskud, skal I sende lønsedler for alle de medarbejdere, der indgår i ansøgning og udbetaling, da der kun kan udbetales til den faktiske timeløn. I skal sende lønsedler for hele den periode, som ansøgningen om udbetaling vedrører for de pågældende medarbejdere. Se nærmere i kapitel 10.4 "Udbetaling".

Aftaler

Når I søger om udbetaling af tilskud, skal I sende en aftale om projekttilknytning for hver medarbejder, der har udført arbejde i projektet.

Aftalen skal bl.a. indeholde:

- Projektets titel.
- Medarbejderens navn.
- Perioden for medarbejderens arbejde på projektet, start- og slutdato.
- Timeantallet for udført arbejde i projektet i den periode, der ønskes udbetalt tilskud for.
- Beskrivelse af hvilke opgaver medarbejderen har udført i projektet.

Vi kan kun udbetale tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte. Aftalen skal være underskrevet af medarbejderen og arbejdsgiveren.

[I finder skema til aftale om projektansættelse på tilskudsguiden for vand- og klimaprojekter.](#)

4.4.4 Konsulentbistand

Hvis I søger om tilskud til konsulentbistand, skal timeantallet og timeprisen fremgå af jeres ansøgning om tilsagn om tilskud, og I skal beskrive hvilken opgave konsulenten skal udføre.

Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, fortæring og repræsentation skal være indeholdt i konsulentens timepris, da de ellers vil blive trukket ud af tilskudsgrundlaget før udbetaling.

Udgiften til konsulentbistand kan højst udgøre til en timepris på maksimalt 1.200 kr.

Fakturaen for konsulentbistanden skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen samt vedrører projektet. Antal timer, timepris og udførte opgaver skal fremgå af fakturaen.

4.4.5 Materialer og udstyr

Materialer er som udgangspunkt varer, som forbruges i projektet, og som ikke kan genbruges efter projektet, f.eks. jord og membraner.

Udstyr er f.eks. maskiner, inventar og analyseudstyr. I kan kun få tilskud til køb af nyt udstyr og ikke til køb af brugt udstyr, og I kan ikke få tilskud til reparation af udstyr.

4.4.6 Rejseudgifter

Vi kan kun yde tilskud til rejseomkostninger til tilsagnshaver og tilsagnshavers personale.

Ved udgifter til **tog, bus, fly og færge** gives kun tilskud til økonomiklasse. Billetter accepteres som gyldig dokumentation for både afholdt og betalt udgift. Ved udbetaling af tilskud skal I kunne dokumentere udgifterne ved kopi af billetter.

Indkvartering og **diæter** registreres efter satsreguleringen for tjenesterejser i staten for det år, hvor udgiften er afholdt. Se Finansministeriets cirkulære om satsregulering for tjenesterejser for den periode, hvor udgifterne er afholdt. **Bemærk**, at cirkulæret opdateres årligt. Indkvartering skal ske i nærheden af bestemmelsesstedet.

Hoteldispositionsbeløbet for Danmark er angivet til 1.448 kr. inkl. moms, hvilket er 1.158,40 kr. ex moms. Det er disse satser, vi vurderer som rimelige, og som I skal anvende, når I søger om tilsagn om tilskud. Ved udbetaling af tilskud til hotelophold kan kun faktiske udgifter indgå, dog maks. satsreguleringen. Det betyder, at hvis jeres hotelophold viser sig at blive dyrere end satsen i statens cirkulære, vil I kun kunne få tilskud ud fra satsen i cirkulæret. Hvis jeres hotelophold bliver billigere end satsen i statens cirkulære, vil I kun kunne få tilskud ud fra den faktiske pris på hotelopholdet.

Refusion for **kørsel i bil** kan kun ske til statens laveste kørselstakst. Der kan ikke gives tilskud til brændstof. Udgiften skal kunne dokumenteres ved kørselsregnskab for den enkelte medarbejder. Dette kørselsregnskab skal sendes med, når I søger om udbetaling af tilskud.

Kørselsregnskabet skal indeholde:

- Information om hvem der har kørt.
- Dato for hvornår kørslen er foretaget.
- Antallet af kilometer.
- Formålet med kørslen, f.eks. møde med en lodsejer eller samarbejdspartner.
- Adresser på hvorfra kørslen starter og slutter.

I tabellen er statens laveste kørselstakst fra 2013 og frem til 2024.

År	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kørselstakst	2,13	2,10	2,05	1,99	1,93	1,94	1,98	1,96	1,90	1,98	2,19	2,23
Kr. pr. km.												

I ansøgningskemaet vil I få mulighed for at indtaste den højeste takst ved beregning af budget til kørsel. På udbetalingstidspunktet skal I dokumentere de faktiske omkostninger og får kun udbetaling svarende hertil.

4.4.7 Leje af lokaler

Hvis I har behov for at leje lokaler i forbindelse med information og møder uden for jeres egne lokaler for at gennemføre aktiviteterne i projektet, kan I få tilskud til dette. Tilskudsberettigede udgifter til leje af lokaler omfatter rene lejeudgifter og ikke udgifter til f.eks. indkvartering og forplejning i forbindelse hermed. Kun udgifter til leje af lokaler i projektperioden er tilskudsberettigede. I forbindelse med møder afholdt for lodsejere med henblik på oplysning om projektet og understøttelse af den frivillige deltagelse i projektet, er det muligt at få tilskud til forplejning.

4.4.8 Gebyrer, miljøtillæg og lignende

Gebyrer som er nødvendige for at gennemføre projektet er tilskudsberettigede, medmindre de er omfattet af bekendtgørelsens ikke-udtømmende liste over ikke-tilskudsberettigede projektudgifter. Et betalingsgebyr er f.eks. ikke tilskudsberettiget, da det er en omkostning forbundet med jeres pengeinstitut. Et miljøtillæg betragtes også som et gebyr. Miljøtillæg er dog tilskudsberettigede, hvis de er nødvendige for etablering af projektet. Dette gælder også for lignende tillæg, såsom energitillæg og miljøbidrag, der på samme måde som miljøtillægget er tilskudsberettiget.

I skal være opmærksomme på, at kommunale gebyrer ikke er tilskudsberettigede. Kommunernes udstedelse af tilladelser i medfør af de opgaver, der er henlagt til kommuner i lovgivningen, må normalt anses for almindelige myndighedsopgaver. Der kan således ikke gives støtte til eventuelle gebyrer i forbindelse med kommunernes udstedelse af tilladelser efter miljølovgivningen eller bygge Lovgivningen.

I skal også være opmærksomme på, at udgifter til museumsudtalelser fra museer ejet af kommunen selv er tilskudsberettigede som eget arbejde (se mere i kapitel 4.4.3. "Løn til tilsagnshavers personale").

4.5 Hvilke udgifter kan I ikke få tilskud til?

Der er en række forhold, som I skal være opmærksomme på, der kan gøre, at jeres udgifter ikke er tilskudsberettigede. I dette afsnit kan I se hvilke udgifter, der ikke er tilskudsberettigede.

Listen nedenfor med ikke-tilskudsberettigede udgifter er ikke udtømmende. Se også § 24 i bekendtgørelsen.

- Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
- Udgifter, hvortil der er modtaget tilskud fra anden offentlig myndighed.
- Udgifter til køb af brugt udstyr og materiel.
- Udgifter til leje og leasing af udstyr og materiel.
- Udgifter til reparation af udstyr.
- Udgifter til moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver, jf. artikel 69, stk. 3, litra c, i forordning nr. 1303/2013.
- Finansierings- og pengeinstitutomkostninger, jf. artikel 69, stk. 3, litra a, i forordning nr. 1303/2013.
- Advokat- og revisionsomkostninger.
- Udgifter i form af naturalydelser, som omhandlet i artikel 69, i forordning nr. 1303/2013.
- Udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver eller en ejer eller forpagter af arealer i projektområdet er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt inden den 1. januar 2023.
- Udgifter til simple genanskaffelser.
- Almindelige driftsomkostninger.
- Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.
- Udgifter til forskning, overvågning og teknologisk udvikling.
- Udgifter til at varetage sædvanlige myndighedsopgaver.
- Udgifter til aktiviteter vedrørende anlægsarbejder på arealer, der anvendes som brandbælter.
- Udgifter til rekreative formål, herunder stier og udkigstårne.

4.5.1 Moms

I kan ikke få tilskud til moms, medmindre momsen endeligt betales af jer. I det tilfælde vil momsen være tilskudsberettiget. Som offentlig ansøger angiver I derfor udgifterne uden moms i ansøgningskemaet.

4.5.2 Udgifter, der tidligere er givet tilskud til

I kan ikke få tilskud til udgifter, som I allerede har fået tilskud til tidligere. Det kan være andre EU-tilskud, tilskud under andre ordninger fra SGAV og tilskud fra andre offentlige myndigheder.

4.5.3 Udgifter I er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning

Vi giver ikke tilskud til udgifter til aktiviteter, som I er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning. F.eks. hvis I finder forurenede jord på projektområdet i forundersøgelsen. Etableringsprojektet kan ikke omfatte fjernelse af den forurenede jord.

4.5.4 Brugt udstyr, lejet udstyr

I kan ikke få tilskud til at købe brugt udstyr og brugt materiel, leje eller lease udstyr.

4.5.5 Simple genanskaffelser og reparation af udstyr

I kan ikke få tilskud til simple genanskaffelser og reparation. Hvis den vare I har fået tilskud til går i stykker, er det derfor ikke muligt at få tilskud til at udskifte varen med en ny vare. I kan heller ikke få tilskud, hvis I har haft udgifter til reparation.

4.5.6 Almindelige driftsudgifter

I kan ikke få tilskud til almindelige driftsudgifter. Det er f.eks. udgifter til husleje, forsikringer af enhver art, energiforbrug, kontorholdsudgifter, telefon og abonnement på tidsskrifter mv.

Desuden er igangværende aktiviteter, som er en del af ansøgers almindelige løbende drift, ikke tilskudsberettigede.

4.5.7 Naturalydelse

I kan ikke få tilskud til naturalydelse. Ved naturalydelse forstås bygge- og anlægsarbejder, varer, tjenesteydelser og jord og fast ejendom, hvor I ikke har dokumentation for kontantbetalinger i form af faktura eller dokumenter med en tilsvarende værdi som bevis.

Hvis kommunen eksempelvis ønsker at anvende andre afdelinger i kommunen til udførelse af projektet, betragtes udgiften som løn til eget personale, mens udgifter til brug af kommunens egne maskiner er naturalydelse og derfor ikke støtteberettiget.

4.5.8 Rekreative stier

SGAV giver ikke tilskud til etablering af rekreative stier i forbindelse med et vand- og klimaprojekt. Rekreative stier er ikke nødvendige for at gennemføre et vand- og klimaprojekt. De rekreative stier kan dog etableres for egen regning, såfremt stierne etableres, så formålet med projektet ikke påvirkes negativt.

Ønsker I at etablere et stisystem i projektområdet, skal I oplyse om dette på ansøgningstidspunktet eller senere ved en ansøgning om ændring af projektet, og før I påbegynder etableringen af stierne.

4.5.9 Udgifter afholdt inden 1. januar 2023

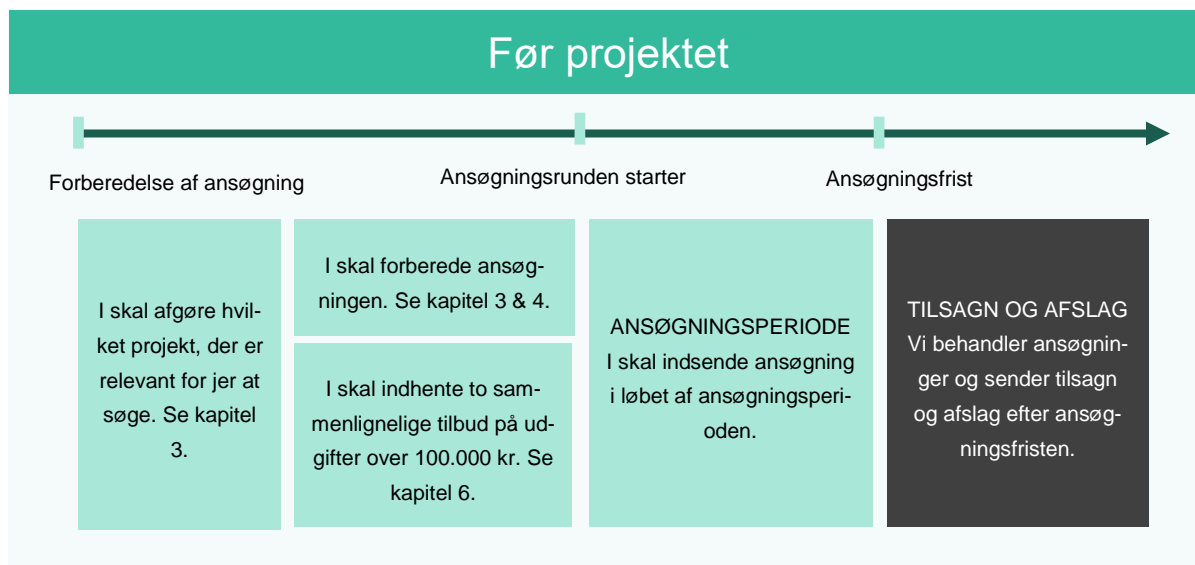
Projektudgifter er ikke tilskudsberettiget, hvis I har afholdt udgiften før 1. januar 2023.

Se mere om udgifter afholdt efter 1. januar 2023 i afsnit '4.4.2.1 Udgifter afholdt inden der er givet tilsagn om tilskud'.

5. Ansøgning om tilskud til et projekt

Dette kapitel indeholder de oplysninger I skal bruge, når I vil søge tilskud til et vand- og klimaprojekt. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad I forpligter jer til ved at søge om tilskud.

I figur 5.1. nedenfor kan I se de forhold I skal være opmærksomme på i fasen før projektets start. Figuren viser forløbet, hvis I f.eks. vil ansøge i første ansøgningsrunde for vådområder.



FIGUR 5.1. Tidslinje for perioden "før projektet".

5.1 Ansøgningsfrist

Der er i 2024 én ansøgningsrunde for vand- og klimaprojekter og tre ansøgningsrunder i 2025. I kan indsende jeres ansøgning i nedenstående periode, der fremgår af fakta boksen:

Ansøgningsperioder i 2024 og 2025

I 2024 kan I søge om et vand- og klimaprojekt i perioden 28. juni til og med 30. september.

I 2025 kan I søge om et vand- og klimaprojekt i perioderne:

- 16. januar til og med 4. marts
- 24. april til og med 27. maj
- 21. august til og med 28. oktober

Hvis vi modtager jeres ansøgning efter ansøgningsfristen, vil ansøgningen ikke blive behandlet.

Det er muligt at søge på ny i den efterfølgende ansøgningsrunde.

5.2 Sådan søger I om tilskud

I skal sende jeres ansøgning om tilsagn om tilskud via Tast selv.

5.2.1 Hvad skal jeres ansøgning indeholde

Jeres ansøgning om et forundersøgelingsprojekt skal indeholde:

- Oplysninger om ansøger, projektdata, berørte lodsejere, udgiftsposter og samlet budget
- Indtegning af projektområdet i Internet Markkort (IMK). IMK tilgår I via ansøgningskemaet.
- To direkte sammenlignelige tilbud for udgifter over 100.000 kr. til dokumentation for rimelige priser.

Jeres ansøgning om et etableringsprojekt skal indeholde:

- Oplysninger om ansøger, projektdata, information vedr. berørte lodsejere, anlægsopgaver, udgifts- og budgetposter inkl. lodsejerkompensation og samlet budget er afgivet
- Indtegning af projektområdet i Internet Markkort (IMK). IMK tilgår I via ansøgningskemaet.
- Teknisk forundersøgelse samt kort og bilag.
- Ejendomsræssig forundersøgelse.
- To direkte sammenlignelige tilbud* for udgifter over 100.000 kr. til dokumentation for rimelige priser
- Oplysning om hvorvidt projektet eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven.
- Aktivitetsbeskrivelse for jeres ansattes arbejde i projektet.
- Aktivitetsbeskrivelse for konsulentbistanden i projektet.

*Hvis disse foreligger på ansøgningstidspunktet. Tilbud til f.eks. anlægsarbejdet og detailprojektering kan indhentes senere, men skal indsendes før anlægsarbejdet udføres.

I skal ikke vedhæfte bilag i ansøgningskemaet. I stedet for skal I sende alle bilag som f.eks. beregninger, tilladelser, rapporter mv. via e-mail til adressen vkp@lbst.dk eller via Digital Post². I skal angive projektets journalnummer i emnefeltet, når I fremsender e-mailen, så det er muligt at sammenholde bilag med jeres ansøgning.

Godt at vide om jeres ansøgning

I kan i hele ansøgningsperioden lave opdateringer til kladden og i de ansøgningskemaer, I allerede har sendt ind i Tast selv i den igangværende ansøgningsrunde.

Den sidst indsendte version af ansøgningskemaet inden ansøgningsfristen er den ansøgning, vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af om I kan få tilsagn om tilskud.

Hvis I ønsker at ændre i ansøgninger indsendt i tidligere ansøgningsrunder, skal det ske ved en ændringsansøgning.

² Bemærk, at hvis e-mail eller bilag indeholder fortrolige eller følsomme GDPR- data, så bør fremsendelsen af oplysninger udelukkende ske via Digital Post til Landbrugsstyrelsen. Det er vigtigt, at I i e-mails sendt via Digital Post angiver 'til vkp@lbst.dk' i emnefeltet.

Vi kvitterer, når vi har modtaget jeres ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev for at have modtaget jeres ansøgning. Når I sender en ansøgning via Tast selv, bliver kvitteringsbrevet sendt automatisk lige efter, at I har sendt ansøgningen.

5.2.2 Indtegning af projektområdet i IMK

Som noget af det første i forbindelse med ansøgningen og før I kan indsende jeres ansøgning, skal I have tilknyttet et projektområde til ansøgningen. I skal indtegne alle projektområderne og indtegningen skal være så nøjagtigt som muligt, hvorfor vi anbefaler et zoomniveau på 1:200 ved indtegningen af projektgrænsen.

Der er tre muligheder for at tilknytte projektområdet til sin ansøgning:

- Indtegn projektområdet i IMK.
- Import af shapefil fra andet GIS til IMK.
- Upload af projektområdet i IMK ved konvertering af jeres GIS-fil til en XML-fil.

[På tilskudsguiden finder I bl.a. en vejledning til indtegning af projektgrænsen i IMK.](#)

Jeres afgrænsning af projektområdet har betydning for de lodsejere, der frivilligt indgår i projektet. Afgrænsningen af projektområdet har betydning for hvilke arealer, som lodsejerne efterfølgende kan ansøge om et arealtilskud på og grundbetaling under undtagelsesbestemmelserne (se afsnit 3.5.5). En unøjagtig projektgrænse kan dermed få økonomisk betydning for lodsejerne efter projektet er færdigetableret.

Afgrænsningen af projektområdet er desuden afgørende for, hvor den tinglyste deklaration er gældende, og dermed hvilke arealer, der efterfølgende kan fastholdes som et lavbunds- eller vådområde. Det er vigtigt, at der kun er én projektgrænse, så der ikke er forskellige versioner af projektgrænsen i f.eks. IMK, GIS/MAP INFO eller tinglysningsridset. I skal søge om projektændring og uploade/indtegne ny projektgrænse ved ændringer af projektgrænsen. Inden I søger om udbetaling, skal det sikres, at den godkendte projektgrænse i IMK er korrekt og svarer til den der tinglyses. Hvis dette ikke er tilfældet, skal der søges en projektændring i god tid før projektets slutdato.

Det er hensigtsmæssigt at lade projektgrænsen følge matrikelskel og/eller naturlige skel i landskabet, og om muligt at prioritere lange stræk med så få knæpunkter som muligt. Dermed er projektgrænsen nem at afsætte for landinspektøren og respektere for lodsejer og naboer.

Placeringen af projektgrænsen bør fastlægges i et samarbejde mellem projektejer, lodsejer og jordfordelingsplanlæggeren så tidligt i projektet som muligt, og bør være endelig afklaret inden jordfordelingskendelsen.

[Læs i øvrigt opmærksomhedspunkter ved fastsættelse af projektafgrænsning for vådområder](#)

Gode råd til at fastlægge projektgrænsen

Afgrænsning af projektområdet: Projektgrænsen skal bl.a. sikre, at der kan ske en efterfølgende markdrift på de omkringliggende marker. Projektgrænsen bør derfor følge kanten af markerne, der kan dyrkes og som ikke bliver våde, eller andre fysiske skel i marken.

Gå en tur i marken med lodsejer: Hvor der ikke er entydige skel i marken, bør projektgrænsen markeres og gøres synlig for lodsejer, forpagter, medarbejdere, maskinstation mv. Marker f.eks. projektgrænsen med landmålerstokke eller forsøgspinde. Gå en tur i marken med lodsejer og jordfordelingsplanlæggeren, så alle er indforstået med projektets afgrænsning og konsekvenserne, f.eks. at der ikke må gødskes, sprøjtes eller jordbearbejdes inden for projektområdet. Under gåturen i marken kan projektgrænsen logges med en GPS, så den aftalte projektgrænse nemt kan overføres til et GIS program. Filen med den aftalte projektgrænse kan også videregives til landinspektøren, så landinspektøren ikke tolker projektgrænsen på ny.

Markér projektgrænsen: Det anbefales at markere projektgrænsen, hvor der ikke er et entydigt fysisk skel, så både lodsejer, forpagter, medarbejder, maskinstation m.m. kan se hvor projektgrænsen er. Markering kan f.eks. ske med landmålerstokke/forsøgspinde.

Matrikelskel: Hvis matrikelskel ikke stemmer overens med markkanten og projektgrænsen, bør matriklen rettes til, så hele arealet inden for projektgrænsen bliver omfattet af tinglysningen. Som projektejer bør I gennemgå alle matrikelskel på arealer med arealtilskud til kompensation af lodsejeren sammen med jordfordelingsplanlæggeren, og vurdere om der skal ske tilretninger. Den matrikulære sag bør altid indeholde et standartafsnit, hvor landinspektøren berigtiger skel, som ikke svarer til de fysiske skel, f.eks. gamle eller nye åslyng. Hvis der er matrikelskel, som ikke kan rettes til, bør slutrapporten indeholde et afsnit omkring dette forhold. Det er en støttebetingelse for projektet, at der tinglyses en servitut på alle arealer inden for projektgrænsen.

Kort til lodsejer: Når aftalen med lodsejer er på plads, bør I aflevere et eller flere kort til lodsejeren med projektgrænsens forløb. Kortet bør vise projektgrænsen i detaljer, hvis nødvendigt kan der evt. også laves et oversigtskort. Lav evt. en lille mappe med relevante papirer, som overenskomst, projektaftale, kort, faktaark m.m., som lodsejer kan have med til sin konsulent. Informationerne er også relevante for den landmand, der driver arealet.

5.3 Prioritering af ansøgninger

Når fristen for ansøgningsrunden er udløbet, prioriterer SGAV de indkomne ansøgninger i forhold til den tilgængelige ansøgningspulje.

Ansøgninger om tilskud til kvælstofvådområder, fosforvådområder, lavbundsprojekter og projekter om restaurering af ådale bliver prioriteret hver for sig, da kriterierne for prioritering af indsatsområderne er forskellige. Ligeledes prioriteres forundersøgningsprojekter og etableringsprojekter separat.

Forundersøgelse af vand- og klimaprojekter

Når I søger om tilskud til et forundersøgningsprojekt, prioriteres der efter bedste omkostningseffektivitet i form af kr. pr. ha. for kvælstofvådområder og fosforvådområder. Forundersøgelse af lavbundsprojekter prioriteres efter størrelsen på overlappet i pct. mellem projektområdet og kulstofrige lavbundsjordder således, at projekter med størst overlap prioriteres højest. For projekter om restaurering af ådale prioriteres der efter bedste omkostningseffektivitet i form af kr. pr. km vandområde.

Etablering af kvælstofvådområder

Kvælstofvådområder bliver prioriteret efter bedste omkostningseffektivitet. Det vil sige, at prioriteringen sker ud fra hvad det koster at fjerne ét kg kvælstof (kr. pr. kg N). For etableringsansøgninger beregnes omkostningseffektiviteten på grundlag af udgifter til forundersøgningsprojektet og de budgetterede udgifter til etablering af projektet, fratrukket forventet indtægter ved salg af projektjord. Den maksimale omkostning til vurdering af hvorvidt projektet er omkostningseffektivt er 5.100 kr. pr. kg kvælstof, dvs. tre gange den vejledende gennemsnitlige referenceværdi, jf. bilag 3 til bekendtgørelsen. Hvis flere projekter har samme omkostningseffektivitet, sker prioriteringen efter størrelsen af kvælstofreduktionen således, at projektet med størst reduktionspotentiale prioriteres højest.

Prioritering af etableringsprojekter (kvælstof vådområder)

- Kvælstofvådområder: Prisen for at fjerne ét kg kvælstof (kr. pr. kg N pr. år) med en maksimumomkostning på 5.100 kr. pr. kg kvælstof.
- Ved samme omkostningseffektivitet, prioriteres projekter med større reduktionspotentiale, såfremt dette ligger inden for kvælstofindsatsbehovet.

Etablering af lavbundsprojekter

Etablering af lavbundsprojekter bliver prioriteret efter tre kriterier, der hver tildeles point med forskellig vægtning:

1. Bedste omkostningseffektivitet: Omkostningseffektiviteten beregnes som kr. pr. ton CO₂-ækvivalent reduktion. Jo lavere værdi, desto bedre omkostningseffektivitet. Den maksimale omkostning for en vurdering af omkostningseffektiviteten er 20.000 kr. pr. ton CO₂-ækvivalent. I opgørelse af prisen skal indgå det ansøgte nettotilsagnsbeløb til etableringsprojektet (dvs. fratrukket evt. indtægt ved salg af projektjord), samt evt. tidligere afholdte tilskudsberettigede udgifter til et forundersøgningsprojekt. Kriteriet understøtter klimamålet om en reduceret udledning af drivhusgasser fra landbruget og indgår med 40 pct. i den samlede vægtning.
2. Arealeffektivitet for N-reduktion (kg N/ha/år): Jo større reduktion af kvælstofudledning, desto bedre. Kriteriet indgår med 35 pct. i den samlede vægtning. Tildeling af point i forhold til projektets arealeffektivitet for kvælstofreduktion, sker ud fra projektets beliggenhed i et delopland, hvor der er et resterende kvælstofindsatsbehov i den tilhørende kystvandgruppe, jf. bilag 2. Den i bilag 2 angivne resterende forventet yderligere indsats i kystvandgruppen kan medregnes i kvælstofindsatsbehovet. Projekter beliggende i en kystvandgruppe, hvor der ikke er nogen forventet effekt for kvælstofreduktion og/eller forventet yderligere indsats, jf. bilag 2, vil få tildelt 0 point.
3. Projektets effekt ift. at fremme naturens kvalitet og til at skabe sammenhængende og robuste naturområder: Ved prioriteringen lægges vægt på artslevesteder på udpegningsgrundlaget eller projektets nærhed til Natura 2000-områder med kortlagte naturtyper. Jo bedre projektets lokalisering understøtter fremme af naturkvalitet, sammenhæng og robusthed, desto bedre. Kriteriet indgår med 25 pct. i den samlede vægtning.

De 3 prioriteringskriterier kan hver tildeles 0-2 point (2 = højst/bedst). Derefter vægtes pointene, jf. de angivne procenttal og efter ovenstående beskrivelse. SGAV benytter nedenstående skema ved prioritering af ansøgninger om etablering af lavbundsprojekter. Hvis flere ansøgninger opnår samme antal point, prioriteres ansøgningerne efter bedste omkostningseffektivitet.

Prioriteringskriterium	POINT			Vægtning	Total
	0	1	2		
1. Omkostningseffektivitet. Kr. pr. ton CO ₂ -ækv.	> 20.000	20.000 - 10.000	< 10.000		
POINT				40 pct.	
2. Arealeffektivitet for N-reduktion. Reduceret kvælstofudledning i kg N pr. ha. ¹⁾	0	> 0 < 30	≥30		
POINT				35 pct.	
3. Nærhed til kortlagte habitatnaturtyper eller levesteder for arter på udpegningsgrundlaget kortlagt indenfor de Natura 2000-områder, der er listet i bilag 7.	> 300 meters afstand	100 - 300 meters afstand	< 100 meters afstand		
POINT				25 pct.	
SAMLET POINTSUM					

1) Point skala for projektets N-arealeffektivitet (N-effekt): 0 = ingen N-effekt eller intet resterende kvælstofindsatsbehov eller forventet yderligere indsats i kystvandgruppen, jf. bilag 2; 1 = N-effekt større end nul og mindre end 30 kg N/ha og er beliggende i en kystvandgruppe med et resterende kvælstofindsatsbehov eller en forventet yderligere indsats, jf. bilag 2; 2 = N-effekt mindst 30 kg N/ha og er beliggende i en kystvandgruppe med et resterende kvælstofindsatsbehov eller en forventet yderligere indsats, jf. bilag 2

Etablering af fosforvådområdeprojekter

Fosforvådområder bliver prioriteret efter bedste omkostningseffektivitet. Det vil sige, at prioriteringen sker ud fra hvad det koster at fjerne ét kg fosfor (kr. pr. kg P pr. år). For etableringsansøgninger beregnes omkostningseffektiviteten på grundlag af udgifter til forundersøgelserprojektet og de budgetterede udgifter til etablering af projektet, fratrukket forventet indtægter ved salg af projektjord. Den maksimale omkostning til vurdering af hvorvidt projektet er omkostningseffektivt er 16.500 kr. pr. kg fosfor pr. år, jf. bilag 5 til bekendtgørelsen. Hvis flere projekter har samme omkostningseffektivitet, sker prioriteringen efter størrelsen af fosforreduktionen således, at projektet med størst reduktionspotentiale prioriteres højest.

Etablering af projekter om restaurering af ådale

Restaurering af ådale bliver prioriteret efter bedste omkostningseffektivitet. Det vil sige, at prioriteringen sker ud fra hvad det koster at restaurere en km vandområde (kr. pr. km vandområde). For etableringsansøgninger beregnes omkostningseffektiviteten på grundlag af udgifter til forundersøgelserprojektet og de budgetterede udgifter til etablering af projektet, fratrukket forventet indtægter ved salg af projektjord. Den maksimale omkostning til vurdering af hvorvidt projektet er omkostningseffektivt er 1.200.000 kr. pr. km vandområde, jf. bilag 5 til bekendtgørelsen. Hvis flere projekter har samme omkostningseffektivitet, prioriteres disse efter længden af indsatsen i forhold til vandområdets længde, således at projektet med størst effekt prioriteres højest.

5.4 Svarproces

Når vi har behandlet jeres ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt I får tilsagn om tilskud eller afslag til jeres projekt, sender vi afgørelsen til jer. I vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende jeres projekt i Tast selv.

Hvis I får **tilsagn** om tilskud til jeres projekt, modtager I et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter, det godkendte tilskud til projektet samt en oversigt over kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser.

Hvis I får **delvist tilsagn** om tilskud til jeres projekt, indeholder tilsagnet desuden begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for vores afgørelse vedrørende de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettigede, samt en klagevejledning.

Hvis I får **afslag** til jeres projekt, modtager I et afslagsbrev med begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Jeres ansøgning skal overholde følgende punkter

- I skal sende de påkrævede oplysninger sammen med jeres ansøgning om tilsagn.
- Projektområdet skal være indtegnet i IMK (Internet Markkort).
- De anslåede priser skal være rimelige. Se kapitel 6.1 "Indhentning af to tilbud".
- Udgifterne skal være tilskudsberettigede. Se kapitel 3.4 "Etablingsprojekter".
- SGAV har vurderet, at de natur- og miljøfaglige forhold i projektet lever op til kriterierne.

6. Rimelige priser og udbudsregler

I dette kapitel kan I læse om, hvad I skal vide og gøre, når I indhenter to tilbud i forbindelse med forundersøgelse eller etablering af vand- og klimaprojekter. Husk, at det er vigtigt de to tilbud er sammenlignelige.

6.1 Indhentning af to tilbud

Vi bruger jeres to tilbud til at dokumentere, at de udgifter I søger om tilskud til er rimelige. På tidspunktet for ansøgning om tilsagn bliver tilbuddene derfor anvendt til at fastsætte et godkendt budget for projektet.

Det er vigtigt, at vi kan identificere beløbene fra tilbuddene i budgettet i ansøgningen, og at de to tilbudsgivere er uafhængige af hinanden og af jer som ansøger. Der skal altså være tale om reelle tilbud fra en leverandør, dvs. at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris.

6.1.1 Udgifter over 100.000 kr.

Ved alle udgifter over 100.000 kr. skal I indsende to sammenlignelige tilbud, der viser, at I skal betale, hvad der svarer til markedsprisen for den pågældende vare eller ydelse.

I må ikke kunstigt opdele jeres udgifter i projektet i mindre dele for dermed at komme under beløbsgrænsen for, hvornår der er krav om at sende to tilbud.

I kan kun opnå tilsagn om tilskud ud fra prisen i det billigste tilbud. I må gerne vælge det dyre tilbud, men det er altid det billigste, som vi beregner tilskuddet ud fra. I må også gerne vælge en tredje leverandør, det vil sige en leverandør, som ikke har afgivet et af de to tilbud, vi vurderer udgiftens rimelighed ud fra. I skal være opmærksomme på, at dette er anderledes, hvis jeres projekt er omfattet af udbudsreglerne, se afsnit 6.2 "Udbudsregler".

På ansøgningstidspunktet skal tilbuddene anvendes til at fastsætte et godkendt budget for projektet. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør, indgå ved beregning af tilskuddet. For alle udgifter gælder, at I på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som I skal sende sammen med ansøgning om udbetaling af tilskud. I kan læse mere om kravene til dokumentation i kapitel 10 "Afslutning af projektet og udbetaling af tilskud".

Eksempel: Sådan angiver I prisen i budgettet i ansøgningskemaet

Hvis der er to tilbud fra leverandører af en vare eller ydelse, på henholdsvis 350.000 kr. og 400.000 kr., og I vælger leverandøren med det billigste tilbud, skal der i budgettet stå 350.000 kr.

Hvis der er to tilbud fra leverandører af en vare eller ydelse, på henholdsvis 350.000 kr. og 400.000 kr., og I vælger leverandøren med det **dyreste** tilbud, skal der i budgettet stadig stå 350.000 kr. I må gerne vælge leverandøren med det dyre tilbud, men I kan kun opnå tilskud beregnet ud fra prisen i det billigste tilbud.

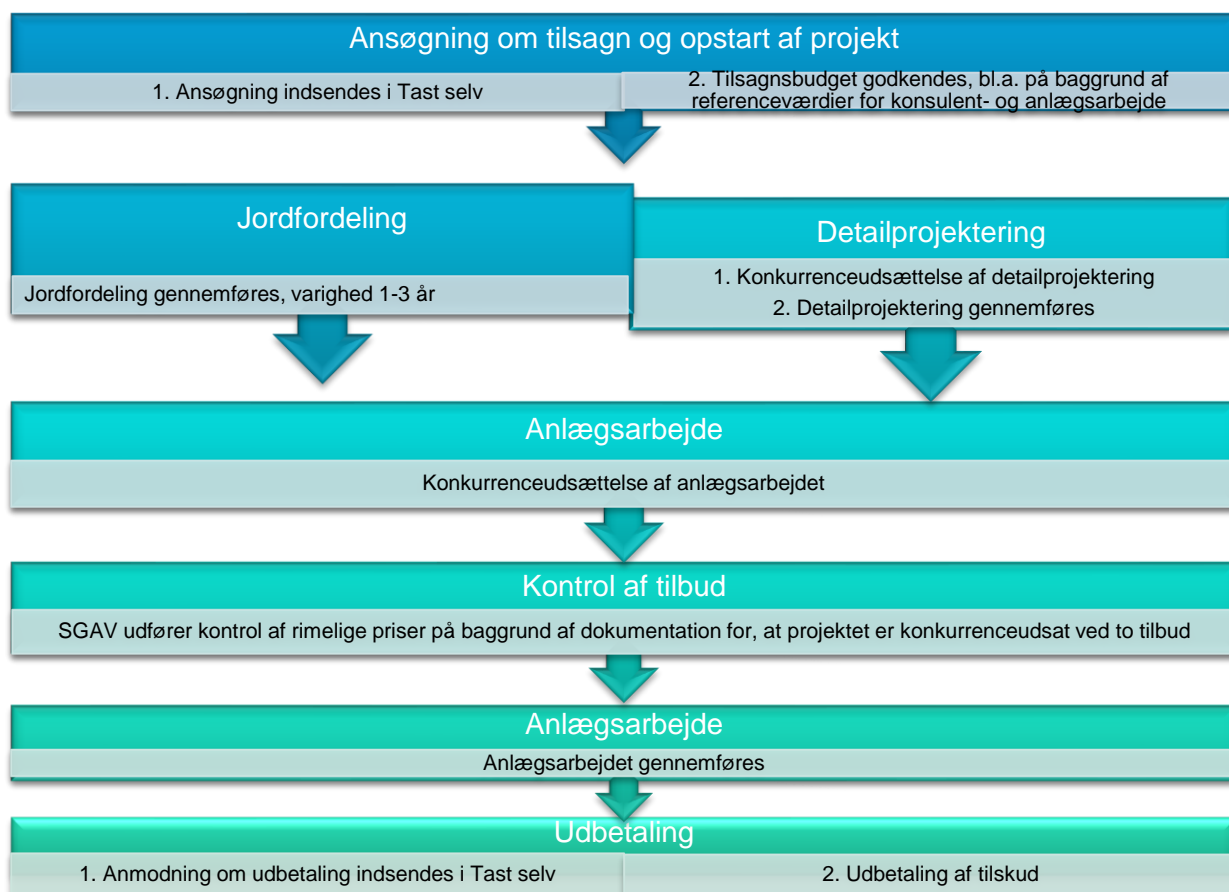
SGAVs kontrol af rimelige priser må ikke forveksles med reglerne i udbuds- og tilbudsloven, og f.eks. hvilke tildelingskriterier angivet i udbudsmaterialet.

For forundersøgelsesprojekter gælder, at I på tidspunktet for ansøgning om tilskud til forundersøgelse skal indsende to tilbud for den pågældende vare eller ydelse, der leveres af eksterne leverandører. Hvis de to tilbud ikke bliver indsendt med ansøgningen på ansøgningstidspunktet, kan I risikere at få afslag eller nedsat tilskudsbeløb.

På etableringsprojekter skal der så vidt muligt også være to tilbud på ansøgningstidspunktet, men dog er det ikke muligt at indhente to tilbud på udgifter til detailprojektering eller anlægsdelen af projektet. Dette skyldes, at den første fase i etableringsprojektet er jordfordeling, som ofte kan være en længerevarende proces. Ved ansøgning om tilsagn om tilskud til etablering skal I derfor indsende et budgetoverslag for udgifterne til etablering af vand- og klimaprojektet. Hvis budgetposterne for udgifter til konsulent og udgifter til anlægsarbejder i etableringsansøgningen overstiger nedenstående referenceværdier, skal I begrunde, hvorfor udgifterne er højere. Referenceværdierne fremgår af ansøgningskemaet og fungerer som en kontrol af rimelige priser på ansøgningstidspunktet.

Referenceværdier for etablering af et vand- og klimaprojekt	
Udgifter til konsulent	7.200 kr./ha
Udgifter til anlægsarbejder	32.700 kr./ha

Efter afsluttet jordfordeling skal I konkurrenceudsætte jeres detailprojektering (Figur 6.1 nedenfor illustrerer forløbet af etableringsprojektet), og efter afsluttet detailprojektering skal I konkurrenceudsætte anlægsarbejdet. Når detailprojektering og anlægsarbejde er konkurrenceudsat, skal I indsende de to tilbud for detailprojektering og anlægsarbejde til SGAV til vurdering af varens eller ydelsens rimelige pris. Tilbuddene skal foreligge inden anlægsarbejdet påbegyndes. På baggrund af tilbuddene justeres det tidligere fremsendte budgetoverslag. Tilsagnet kan dog som udgangspunkt ikke forhøjes. Forhøjelse af tilsagnet er dog muligt for etableringsprojekter i særlige tilfælde. Bemærk, at det er ikke et krav, at detailprojektering først kan foregå efter afslutning af jordfordeling.



Figur 6.1 Tidslinje for projektgennemførelse og kontrol af to tilbud ved etableringsprojekter

6.1.2 Formkrav og krav til tilbuddets indhold

Tilbuddene skal omfatte det samme produkt eller ydelse, så vi kan sammenligne prisen. Hvis I f.eks. søger om tilskud til en pumpe, så må I gerne få tilbud på 2 forskellige mærker, men funktionaliteten af de 2 pumper skal være ens.

Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så vi kan sammenligne priserne på de resterende poster. Den kan f.eks. være udstyr og installering af udstyr.

Begge jeres tilbud skal indeholde:

- Leverandørens CVR nr. samt navn, adresse og postnr.
- Dato.
- Angivelse af, hvad der skal leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave).
- Oplysning om mængden/antallet af det leverede.
- Prisen pr. stk. og samlet for det leverede.
- Det skal angives om tilbuddet inkluderer, f.eks. installation, levering, oplæring af personale i brug af maskinen m.m.
- Angivelse af, om prisen er med eller uden moms.

Hvis størrelsen på de to tilbud afviger væsentligt fra hinanden, bedes I angive hvilke udgiftsposter, der er skyld i at tilbuddene ikke er enslydende.

Hvis vi ikke har de fornødne oplysninger, foretager vi en høring af jeres ansøgning. Det vil forlænge sagsbehandlingstiden.

6.1.3 Handel mellem afhængige parter

Vi accepterer ikke tilbud, hvis der er afhængighed mellem ansøger og tilbudsgiver, eller hvis der er afhængighed mellem de to tilbudsgivere.

Med afhængige parter menes, at der er et sammenfald af interesser mellem de to parter. Det kan være *økonomisk* interesse (f.eks. virksomheder med samme ejer) eller *personlig* interesse (f.eks. familie eller nære venner).

Det betyder også, at hvis I får en konsulent til at udarbejde ansøgningen om tilskud til dette projekt, må samme konsulent ikke være leverandør på et af de to tilbud, som I indsender. Det skyldes, at jeres konsulent er en "afhængig part". I skal derfor sende to tilbud fra andre end jeres konsulent sammen med ansøgningen.

Prisen for en given vare eller ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber, dvs. at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence.

Parter som anses for afhængige, er f.eks.:

- Virksomheder, der helt eller delvist er ejet af samme person eller personer.
- En virksomhed, der ejer en anden virksomhed (f.eks. moder- og datterselskab).
- Øvrige koncernforbundne virksomheder.
- Virksomheder, som har en bestemmende indflydelse i andre virksomheder (uden at de er ejet heraf eller koncernforbundne).
- Ægtefæller eller anden nærtstående familie.
- Nære venskabelige forhold.
- Ansættelsesforhold.

Hvis tilsagnshaver og leverandør er afhængige parter, og hvis investeringen ikke er omfattet af udbudsreglerne, udbetaler vi kun tilskud til kostprisen (jf. principperne i statsstøtteregele), og hvis kostprisen ikke kan findes, nedsætter vi prisen på baggrund af en konkret vurdering. Kostprisen er den faktiske afholdte og betalte nettoudgift hos den part, som leverer varen/ydelsen. I skal vedlægge dokumentation for kostprisen, når I søger om udbetaling af tilskud. Hvis kostprisen ikke kan dokumenteres, vil vi nedsætte prisen ud fra en skønsmæssig vurdering. Hvis det ikke er muligt for os at vurdere kostprisen skønsmæssigt, vil vi nedsætte prisen efter en konkret vurdering.

Hvis investeringen er omfattet af udbudsreglerne, og tilsagnshaver og leverandør er afhængige parter, vil opgaven reelt ikke have været konkurrenceudsat, og vi vil sanktionere på udbetalingstidspunktet. Sanktionen er, at vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter på baggrund af en konkret vurdering. Se nærmere i kapitel 6.2 "Udbudsregler".

6.1.4 Hvis der kun er én udbyder / leverandør

Hvis en budgetpost vedrører en vare eller ydelse, der er så speciel, at der kun findes én udbyder/leverandør, skal I vedlægge det indhentede tilbud sammen med jeres forklaring på, hvorfor I kun har indhentet ét tilbud. I skal også vedlægge dokumentation på, at der er tale om en eneforhandler af en bestemt vare/konsulentydelse. Vi vurderer, om vi kan godkende jeres forklaring og dokumentation. Kan vi ikke godkende jeres forklaring og dokumentation vil udgiften ikke blive godkendt som tilskudsberettiget.

Som led i vurderingen om, at der kun er én leverandør på markedet af den pågældende vare, kan det være nødvendigt at kigge på markeder uden for Danmarks grænser. Findes der en leverandør på f.eks. det tyske eller svenske marked, kan I være forpligtet til også at indhente tilbud fra denne, hvis det vurderes, at vedkommende ville kunne levere på det danske marked. Det er jeres ansvar som ansøger at afdække markedet og at dokumentere, at der kun findes én leverandør af lige netop den vare.

Hvis I ikke mener, der er nogen alternativ leverandør, kan I som dokumentation sende en redegørelse, som afdækker status på markedet i og uden for Danmark med navns nævnelse på de virksomheder, som kan være i helt eller delvis konkurrence med den virksomhed, der menes at være eneleverandør, og med angivelse af, hvorfor/de pågældende virksomhed(er) ikke menes at kunne levere samme produkt.

I vores vurdering vil vi navnlig lægge vægt på, om vi er enige i, at I har afsøgt markedet i tilstrækkeligt omfang. Samtidig vil vi vurdere, om den dokumentation I sender til os er tilstrækkeligt grundig og objektiv, til at vi kan træffe en afgørelse om tilsagn.

6.1.5 Handel mellem leverandører

Hvis I sender to tilbud, hvor det fremgår at den ene leverandør køber varen fra den anden leverandør med henblik på at videresælge, så betragter vi dette som om, I kun har indhentet et tilbud. Det skyldes, at købet ikke bliver konkurrenceudsat.

6.1.6 Udgifter på og under 100.000 kr.

Ved udgifter til indkøb af varer og ydelser, hvor prisen på ansøgningstidspunktet er og forventes at være på eller under 50.000 kr., er det ikke nødvendigt at sende tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og vi kan efterspørge dokumentation for udgifter på og under 100.000 kr. ved vurdering af ansøgningen. Det er en forudsætning for vores vurdering af prisens rimelighed, at I har udspecificeret udgifterne tilstrækkeligt detaljeret. Hvis I f.eks. søger om tilskud til udgifter til en vare, der koster mindre end 100.000 kr. er det vigtigt, at I tydeligt beskriver varen, hvad der er indeholdt i indkøb af varen samt varens funktion og anvendelighed.

6.1.7 Udgifter til konsulentbistand

Kravet om, at I skal sende to tilbud for udgifter over 100.000 kr., gælder også for udgifter til konsulentbistand.

I skal angive timeprisen og timeantallet i ansøgningen. I skal redegøre detaljeret for, hvilken opgave konsulenten skal udføre i projektet og for prisen for opgaven, når I søger om tilsagn om tilskud.

Den maksimale timepris for konsulentbistand, vi kan godkende som rimelig, er 1.200 kr. pr. time. Vi foretager en konkret vurdering af timesatsens rimelighed for hver konsulentydelse i det enkelte projekt, idet vi ser på, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

6.2 Udbudsregler

6.2.1 Introduktion til udbudsreglerne

Vi skal som kontrolmyndighed sikre, at de gældende udbudsregler er overholdt på projekter, som vi udbetaler tilskud til.

Som tilsagnshaver efter denne ordning er I omfattet af reglerne i **lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren**³ (herefter tilbudsloven).

Som offentlig eller offentligtretlig tilsagnshaver efter denne ordning er I omfattet af reglerne i **udbudsloven**⁴, når I køber varer og tjenesteydelser, eller udfører bygge- og anlægsopgaver.

Vær opmærksom på, at I skal følge de regler, der gælder når I gennemfører jeres projekt. Hvis reglerne ikke er fulgt, kan det betyde, at vi nedsætter tilskuddet. Vi anbefaler derfor, at I sætter jer grundigt ind i reglerne ved at læse dette kapitel. I kan også læse mere på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside.

[Læs mere om udbudsregler mv. på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside](#)

6.2.2 Send dokumentationen, når I søger om udbetaling

I skal senest ved ansøgning om udbetaling af tilskud dokumentere, at I har opfyldt udbudsreglerne.

³ Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 med efterfølgende ændringer.

⁴ Lovbekendtgørelse nr. 10 af 6. januar 2023.

Sammen med jeres ansøgning om udbetaling af tilskud skal I sende dokumentation for eventuelt afholdte udbud, herunder:

- Udbudsannoncen, eller ved begrænset licitation den skrivelse, I har sendt til leverandørerne med opfordring til at give tilbud. Annoncen/skrivelsen skal leve op til kravene i tilbudsloven.
- De modtagne tilbud, både det valgte og det/de ikke valgte.
Det skal fremgå af tilbuddene, at de er afgivet på samme grundlag, både vedr. kriterium, jf. ovenfor, og vedr. indhold og omfang, dvs. hvilken vare/ydelse, der skal leveres.
- Den endelige faktura fra den tilbudsgiver, I har valgt.

6.2.3 Opbevar dokumentationen

I skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst fem et halvt år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at I også skal opbevare det eller de tilbud, I ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet i op til 5 et halvt år efter projektet er afsluttet.

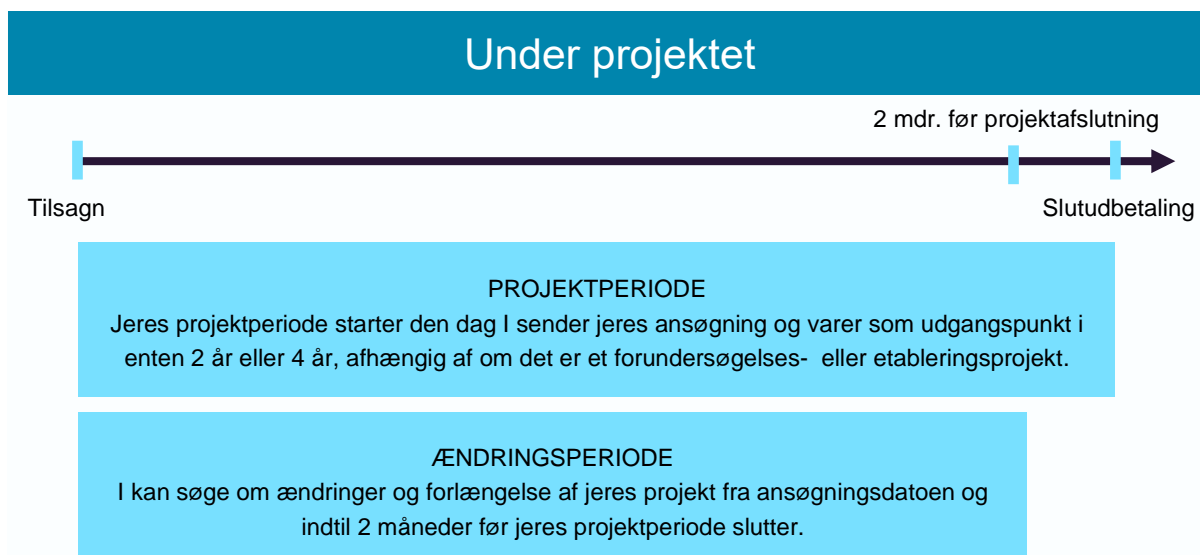
6.2.4 Nedsættelse, hvis I ikke overholder udbudsreglerne

Vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at I er omfattet af udbudsreglerne, men reglerne ikke er overholdt.

Hvis det viser sig, at I ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i 5 et halvt år, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af alvoren, omfanget og varigheden af forseelsen.

7. Projektperioden

I dette kapitel kan I læse om, hvad I skal gøre når I har fået tilsagn om tilskud. I figur 7.1. herunder kan I se et eksempel på en tidslinje og hvilke ting I skal være opmærksom på, når I får tilsagn og jeres projekt går i gang.



FIGUR 7.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

7.1 Projektperioden er 2 år på forundersøgelserprojekter og 4 år på etableringsprojekter

Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato. Projektperioden er som udgangspunkt 2 år for forundersøgelserprojekter og 4 år for etableringsprojekter. Det betyder, at I fra ansøgningstidspunktet har henholdsvis 2 eller 4 år til at gennemføre projektet.

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan I søge om slutudbetaling af tilskuddet. Hvis I søger om slutudbetaling, inden de 2 eller 4 år er gået, slutter projektperioden den dag, vi modtager jeres ansøgning om slutudbetaling.

I har mulighed for at søge om at få forlænget projektperioden. Se mere i kapitlet 8 "Ændring af projektet".

7.2 Oversigt over forpligtelser

Forpligtelser er krav, der skal overholdes i løbet af projektperioden og i forbindelse med gennemførelse af projektet.

I løbet af projektperioden er I forpligtet til, at (se også § 18 i bekendtgørelsen):

- Gennemføre projektet i overensstemmelse med jeres tilsagn.
- I opnår de nødvendige tilladelser og dispensationer til projektet fra offentlige myndigheder, inden I sender ansøgning om udbetaling til os (Tilskuddet kan ikke udbetales før denne dokumentation foreligger, og tilladelsen til projektet må ikke være givet for en begrænset tidsperiode).
- Sendte udbetalingsanmodningen rettidigt med de påkrævede oplysninger og bilag. Det vil sige, at den skal være modtaget hos os senest 6 måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Datoen for, hvornår projektet senest skal være afsluttet, er angivet i jeres tilsagn eller i senere godkendte ændringer. Se mere i kapitel 10 "Afslutning af projektet og udbetaling af tilskud".

- Have et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode. I skal sikre, at de projektrelaterede udgifter enten bogføres med en særlig kode i jeres regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.
- Sikre, at der ved etablering af et projekt bliver tinglyst en servitut på samtlige arealer inden for det endelige projektareal og inden datoen for slutudbetaling.
- Der inden påbegyndelse af etableringen af et vådområde- eller lavbundsprojekt skal indsendes to direkte sammenlignelige tilbud for udgifter over 100.000 kr., hvis tilbuddene ikke er indsendt sammen med ansøgning om tilsagn om tilskud.
- Der ved et forundersøgelingsprojekt skal udarbejdes en teknisk og ejendomsmæssig forundersøgelse. Læs mere om krav til den tekniske og ejendomsmæssige forundersøgelingsrapport i afsnit 3.3 "Forundersøgelingsprojekter", herunder undtagelser for udarbejdelse af de to typer forundersøgelser.
- Et etableringsprojekt gennemføres i overensstemmelse med den på ansøgningstidspunktet anførte projektbeskrivelse og senere godkendte ændringer af projektet.
- Overholde kravene til skiltning. Se mere i kapitel 9.

Desuden kan SGAV fastsætte yderligere forpligtelser i tilsagnet, herunder at:

- forundersøgelser skal belyse forholdet til tidligere gennemførte projekter i tilknytning til projektområdet,
- data fra tidligere undersøgelser i tilknytning til projektområdet skal genbruges så vidt muligt, og
- servitutter for projektområdet skal indeholde nærmere anførte bestemmelser, f.eks. om afvandingsforholdene og vedligeholdelse af anlæg.

7.2.1 Anmodning om udtalelse om etableret vand- og klimaprojekt (slutredegørelse)

Når jeres etableringsprojektet er gennemført, men inden anmodning om slutudbetaling, skal I sende en anmodning om udtalelse til SGAV, Projekttilskud, på e-mail: vkp@lbst.dk. SGAV tjekker om anmodningen er i overensstemmelse med projektets formål. Det vil sige, at anlægsarbejder og afværgeforanstaltninger mv. er gennemført i overensstemmelse med det givne tilsagn efter de miljø- og naturfaglige kriterier, der var gældende i bekendtgørelsen på tilsagnstidspunktet.

Når I anmoder om udtalelsen, skal I anvende skemaet "Skema til anmodning om SGAVs udtalelse om gennemført etableringsprojekt", som I finder på tilskudsguiden på SGAVs hjemmeside. Ud over dette skema skal I udarbejde og vedlægge en slutredegørelse.

Slutredegørelsen skal indeholde følgende:

- **Redegørelse.** Redegørelse for det afsluttede projekt. Beskrivelse af de udførte anlægsarbejder. Beskrivelse af eventuelle afvigelser i forhold til tilsagn og begrundelse herfor.
- **Oversigtskort.** Den endelige projektafgrænsning. Nye og retablerede vandløbsstrækninger. Arealer der periodevist oversvømmes, samt arealer der anvendes til overrisling. Etablerede søer. Gennemførte anlægsarbejder. Gennemførte afværgeforanstaltningerne. Markering på kortet hvor før- og efter billederne er taget.
- **Fotodokumentation.** Billeder der illustrerer projektet før og efter etablering.

Det er vigtigt, at I overholder de fastsatte krav til indholdet af slutredegørelsen. SGAV bruger også slutredegørelsen i forbindelse med den administrative kontrol af det gennemførte projekt og særligt til en vurdering af de tilskudsberettigede udgifter relateret til anlægsarbejdet. Se mere i kapitel 10 "Afslutning af projektet og udbetaling af tilskud".

7.2.2 Projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet

I skal gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet. Projektet skal altid leve op til det af SGAV meddelte tilsagn. Det betyder, at når I får tilskud til etablering af f.eks. et kvælstofvådområde, skal projektet fjerne kvælstof. Projektet skal altid leve op til den projektbeskrivelse, der fremgår af det fremsendte ansøgningsmateriale, de af SGAV vurderede natur- og miljøfaglige forhold og tilsagnsbrevet fra SGAV.

Hvis projektet ændrer sig undervejs i projektperioden er det vigtigt I ansøger om ændring af projektet og får godkendt ændringen hos SGAV.

7.2.3 Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal I oplyse dette i ansøgningsskemaet, og I skal oplyse, hvilke tilladelser eller dispensationer det drejer sig om.

En række kommunale, regionale eller statslige myndighedstilladelser bør afklares eller indhentes i god inden jordfordelingskendelsen. Nogle projekter kræver myndighedsafgørelser, som er særligt komplekse eller tidskrævende at indhente, hvorfor det anbefales, at projektejer tidligt danner sig et overblik over omfanget, og laver en plan for processen med at afklare og indhente disse. Dette kan med fordel ske før eller parallelt med den fase, hvor jordfordelingsplanlæggerne forhandler med de deltagende lodsejere. Herved spares der tid, og der skabes størst mulig sikkerhed for, at det ansøgte projekt kan realiseres ud fra det oplyste.

Projektejers opdaterede viden om projektområdet inden opstart af forhandling med lodsejere i forbindelse med jordfordelingen, f.eks. drænforhold, lokale pumpelaug, tilstedeværelse af fredede eller sjældne arter og udstrækning og tilstand af beskyttede naturtyper, jf. naturbeskyttelsesloven § 3, giver de bedste forudsætninger for en effektiv projektførelse. Tilstand og udstrækning af beskyttede naturtyper, jf. naturbeskyttelsesloven § 3, er f.eks. et nødvendigt grundlag for at kunne vurdere arealets markedsværdi og lodsejerens mulige kompensation for værditab, ligesom det kan have betydning for hvilke projektiltag, der efterfølgende kan placeres på arealerne.

En tidlig gennemførelse af en screening efter miljøvurderingsloven (VVM-screening) er i den forbindelse et godt værktøj til at skabe overblik over projektets forventede konsekvenser og kompleksitet, bl.a. med hensyn til behovet for en række andre nødvendige myndighedsafgørelser. Screeningen kan også i nogle tilfælde hjælpe med at afdække behov for justeringer af projektgrænsen eller af de forventede projektiltag, inden forhandlingen med lodsejere går i gang.

På udbetalingstidspunktet skal I sammen med jeres ansøgning om udbetaling af tilskud sende de indhentede tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af de nødvendige dele af tilladelsen. Tilskuddet kan ikke udbetales før denne dokumentation foreligger.

7.2.4 Tinglysning af servitut

Efter projektet er gennemført, skal arealerne permanent henligge som et område, hvor der er gennemført et vand- og klimaprojekt. Dette skal I sikre ved, at der bliver tinglyst en servitut på samtlige ejendomme med arealer inden for projektområdet. SGAV skal være anført som påtaleberettiget.

Tinglysning skal ske inden datoen for slutudbetaling af tilskud. Når servituten er tinglyst, skal I indsende dokumentation herfor til SGAV. Dokumentationen skal være tinglysningssvaret fra Tinglysningsretten.

Det er bl.a. vigtigt at få tinglyst servituten inden udbetaling, da lodsejere, der f.eks. har valgt at beholde deres projektarealer og vælger engangskompensation via et arealtilskud, får tilskuddet ud fra de restriktioner, der fremgår af den tinglyste servitut.

For de projektarealer, hvor lodsejer har valgt kompensation for værditab, vil SGAV i forbindelse med jordfordelingskendelsen tinglyse en servitut. I dette tilfælde vil servituten også indeholde en dato for ekstensivering af arealet.

Servituten skal indeholde følgende bestemmelser:

1. For projektet gælder, at arealer permanent skal henligge som vådområde eller lavbundsområde og fastholdes som græs- eller naturarealer med naturlig vandstand i overensstemmelse med tilsagnet, og det kan anvendes til vedvarende energi i et omfang, der er foreneligt med projektets effekt.
2. Arealerne må ikke omlægges.
3. Arealerne må ikke tilføres gødning, bortset fra den gødning, der efterlades af græssende husdyr.
4. Arealerne må ikke tilføres jordforbedringsmidler.

5. Arealerne må ikke tilføres plantebeskyttelsesmidler.
6. Arealerne må ikke anvendes til etablering af skov eller energi-, lav- eller stævningskov.
7. Arealerne må ikke anvendes til dyrkning af afgrøder, herunder ikke anvendes til frøproduktion og til dyrkning af energiafgrøder, prydvekster, pyntegrønt og juletræer, hvilket dog ikke er til hinder for, at græs og anden plantevækst på arealerne kan anvendes til græsning, slæt, rørsæk, høst af biomasse eller lignende.
8. Der må ikke tilskudsfores på arealerne. Tilskudsfoeding af kalve under 6 måneder i kalveskjul og halm til strøelse er dog tilladt. Mineraler betragtes ikke som tilskudsfoeder.
9. Aktiviteter, bortset fra afgræsning, som ejere og forpagtere iværksætter eller tillader på den del af arealerne, der ligger nærmere end 5 meter fra åbne vandløb, søer over 100 m² og kystlinjer, skal udføres på en måde, der ikke medfører erosion af nævnte del af arealerne. Afstanden regnes fra vandløbets eller søens øverste kant eller for så vidt angår kystlinjer fra årets normale højeste vandstandslinje.
10. Kontrolmyndigheden skal have adgang til projektområdet i forbindelse med kontrol.
11. Der skal være den adgang til projektområdet, der er nødvendig for at kunne opfylde betingelser vedrørende vedligeholdelse af anlæg.
12. Den, SGAV bemyndiger dertil, skal have adgang til arealer i projektområdet i forbindelse med målinger af effekten af projektet på vandmiljøet, naturen og klimaet, herunder til at tage jord- og vandprøver.

Vær opmærksom på, at et-årsreglen i naturtypebekendtgørelsen⁵ ikke gælder, da servitutens bestemmelser bliver tinglyst på ejendommen med henblik på at sikre vådområde- eller lavbundsprojektets permanente karakter, herunder forbuddet mod omlægning.

De tinglyste bestemmelser i servituten er ikke til hinder for, at der sker en naturlig tilgroning med træer og buske i projektområdet efter projektets afslutning. Dog kan arealerne være omfattet af de nationale regler om rydningspligt, som lodsejerne i projektområdet skal være opmærksom på at overholde.

Der er dog en række undtagelser for rydningspligten, hvor af de mest væsentlige er nævnt her:

- Arealer med plantage og skov eller arealer anmeldt som skov.
- Arealer med læhegn og lignende.
- Arealer med småbiotoper, der består af træer og buske, og småplantninger til og med 1,0 ha,
- Arealer, der er meget våde, stejle eller på anden måde vanskelige at rydde med maskiner, eller som er vanskeligt tilgængelige.

Det skal desuden bemærkes, at manglende overholdelse af rydningspligten ikke medfører et træk i den udbetalte landbrugsstøtte til lodsejer som følge af konditionalitet.

[Læs mere om rydningspligten på SGAVs hjemmeside.](#)

SGAV kan i tilsagnet fastsætte yderligere betingelser for tilsagnet, herunder at servitutter for projektarealet skal indeholde nærmere anførte bestemmelser ud over de bestemmelser, der er anført ovenfor. Det kan være bestemmelser om afvandingsforholdene, vedligeholdelse af anlæg og plantedækket mv.

I finder en skabelon til tinglysning af deklaration på arealer med et vand- eller klimaprojekt i Tilskudsguiden under vand- og klimaprojekter på SGAVs hjemmeside.

Særligt om lavskov

Lavskov er en fællesbetegnelse for arealer med træarter, der drives landbrugsmæssigt med henblik på stævning. Det kan f.eks. være energipil, poppel eller en blanding af træarter. Lavskov er støtteberettiget til Grundbetaling, såfremt træerne stævnes senest 10 år efter etablering eller seneste stævning.

⁵ Bekendtgørelse nr. 401 af 20. april 2023 om beskyttede naturtyper (naturtypebekendtgørelsen)

Pil plantes ofte på lavbundsjord, og det kan derfor ikke undgås, at der fra tid til anden er disse afgrøder i vand- og klimaprojekterne. Der må ikke etableres ny skov eller energi-, lav- eller stævningskov på projektarealet. Det forhindrer dog ikke, at en bestående beplantning kan blive stående. Projektejer kan også vælge at fjerne beplantningen. Det er op til projektejeren at vurdere, hvad der giver mest mening i det enkelte projekt.

Hvis arealet med lavskov opretholdes, må lodsejeren ikke længere dyrke lavskoven, hvilket i praksis betyder, at der ikke tilføres gødning eller sprøjtes. Der må dog gerne høstes biomasse af arealer, hvilket også er et krav for at opretholde Grundbetaling på arealet. En evt. høst skal ske så skånsomt som muligt.

7.2.5 Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode

I skal sikre, at de projektrelaterede udgifter enten bliver bogført med en særlig kode i jeres regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

Hvis I har projektudgifter før ansøgning om tilskud, er det vigtigt at I opretter et produktnummer i jeres tidsregistrering og regnskabskode på et tidligt tidspunkt, så udgifter og timeforbrug kan registreres på disse konti. Det er et krav, at der er tydelig projekttilknytning til alle udgifter i projektet.

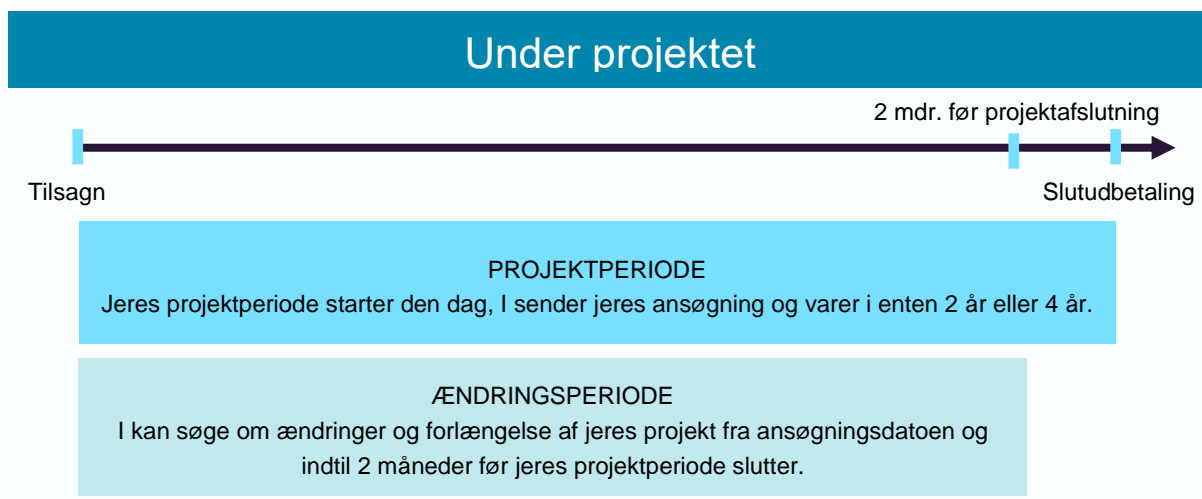
Nedsættelse og tilbagebetaling af tilskud ved overtrædelse af forpligtelser, se også bekendtgørelsens §§ 33-36

Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser ikke er overholdt, træffer vi ud fra en konkret vurdering afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud.

Ved afgørelsen af den sats der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af støtten tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og hyppighed/gentagelse.

8. Ændring af projektet

Dette kapitel beskriver de forhold, I skal vide om projektændringer, herunder projektførlængelser og projektoverdragelse. I figur 8.1. herunder kan I se et eksempel på en tidslinje og hvilke ting I skal være opmærksom på, når jeres projekt er i gang.



FIGUR 8.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

8.1 Hvis jeres projekt ændrer sig

I kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet.
- Ændring af budgettet.

Vær opmærksom på, at I skal søge om ændring for alle tre type af ændringer hos SGAV.

8.2 Frist for ændringer og forlængelse af jeres projekt

Jeres ansøgning om ændring eller forlængelse skal være modtaget i SGAV senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. For ansøgning om forlængelse af projektperioden skal ansøgningen dog være modtaget senest 10 dage før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.

De nævnte frister handler alene om, hvornår ansøgning om ændring skal være indsendt og dermed om ansøgningen er indsendt rettidigt. Der skal ikke tages højde for SGAVs sagsbehandlingstid i denne sammenhæng.

Hvornår må I påbegynde en ændring

Alle ændringer af projektet kan I iværksætte for egen regning og risiko, inden ansøgning indsendes til SGAV, som herefter skal være godkendt af SGAV. Det betyder også, at vi kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft.

Ændringer af projektet har også betydning for jeres anmodning om udbetaling på et senere tidspunkt, da vi sagsbehandler udbetalingsanmodningen ud fra det givne tilsagn samt de efterfølgende ændringer af projektet.

Krav for at få godkendt en ændring

Vi kan godkende jeres ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål. En ansøgning om ændring kan ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin ændrede form ikke ville være blevet prioriteret. I kan læse mere om prioritering i afsnit 5.3 "Prioritering af ansøgninger".

Tilsagnsbeløbet (tilskuddet i det godkendte budget i tilsagnet) kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet. Tilsagnsforhøjelse kan dog i særlige tilfælde godkendes på tilsagn om tilskud til etablering af vand- og klimaprojekter.

For etableringsprojekter gælder, at SGAV vurderer, om de natur- og miljøfaglige kriterier til projekterne fortsat er opfyldt efter den ansøgte ændring af projektet.

Når vi har behandlet jeres ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi jer den endelige afgørelse.

8.3 Hvis I vil forlænge projektperioden

Jeres ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- I skal angive en dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- I skal komme med en begrundet redegørelse for, hvordan I realistisk kan gennemføre projektet inde for den forlængede periode. Redegørelsen skal derfor indeholde en tidsplan for gennemførelse af projektet, så det fremgår, hvornår aktiviteterne forventes gennemført.

Bemærk, at projektperioden ikke kan løbe ud, når der bliver gennemført jordfordeling, eller når SGAV er i gang med at godkende slutredegørelsen for etableringsprojekter.

8.4 Hvis I vil ændre projektindholdet

Jeres ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- En begrundelse for ændringen.
- En beskrivelse af ændringen.
- En beskrivelse af hvad ændringen betyder for projektet, inklusive betydning for projektets effekter (kvælstof, fosfor, drivhusgas, målopfyldelse for vandområdet).
- Ved ændring af projektgrænser indtegnes ændringen i IMK, og der medsendes kort over ændringerne.
- Ved ændring af projektiltag skal der indsendes nyt kort over projektiltag.
- Ændring af projektarealet eller inddragelse af nye arealer, vil som udgangspunkt kræve nye opdaterede effektberegninger og kortgrundlag.

Hvis I har foretaget ændringer, skal I forklare, hvad de har af betydning for formålet med projektet, herunder opdaterede effektberegninger eller målopfyldelse for vandområdet. Har ændringerne ingen betydning, skal I også forklare dette for samtlige effekter

Kender I ændringerne, inden gravearbejdet påbegyndes, skal I ansøge om en ændring af tilsagnet.

Der kan dog opstå mindre ændringer under udførelse af gravearbejdet, som kan betragtes som bagateller, f.eks.:

- Mindre ændringer i længden og antallet af kappede dræn. Ved etablering af et vand- og klimaprojekt vil drænene med tilhørende brønde i projektområdet normalt blive afbrudt.

- Mindre ændringer i antallet af dræn der afbrydes. Dræn, der skal afbrydes, findes oftest ved brug af drænkort og højdemodeller. Oplysningerne fra drænkortene er ikke altid fyldestgørende, og når gravearbejdet begynder, viser det sig ofte, at der er et andet antal dræn i projektområdet end først antaget.
- Mindre ændringer i meter genslynget vandløb. Under gravearbejdet kan der opstå forhold, der medfører, at vandløbene ikke kan slynges som planlagt. Desuden kan hævnningen af en vandløbsbund også variere.
- Andre faktorer, der kan variere fra ansøgningen, og som ikke har betydning for udbetalingen af projektet, f.eks. mindre ændringer i mængden af fordeler-render, grøfter og størrelsen på digerne.

8.5 Ændring af budgettet

Vi kan godkende en forhøjelse af de enkelte udgifter med maksimalt 10 procent, når vi skal udbetale jeres tilskud, hvis I ikke har søgt om en budgetændring. Det samlede tilskud kan dog ikke forhøjes. Tilsagnsforhøjelse kan dog i særlige tilfælde godkendes for tilsagn om tilskud til etablering af vand- og klimaprojekter.

I skal søge om budgetændring, hvis I ønsker at forhøje en eller flere udgifter med mere end 10 procent, og I ønsker en omfordeling af budgettet, så en anden omkostningsart reduceres. I skal derfor ikke søge om budgetændring, hvis I ikke har behov for denne omfordeling i budgettet.

Ved en udgift forstås:

- Løn til eget arbejde.
- Konsulentbistand.
- Undersøgelser (indeholdende alle udgifter til undersøgelser).
- Information og møder (indeholdende alle udgifter til information og møder).
- Anlægsarbejde (indeholdende alle udgifter til anlægsarbejde).
- Tinglysning (indeholdende alle udgifter til tinglysning af servituten om vådområde- eller lavbundsprojekt).
- Posten, der indeholder alle andre omkostninger.

Jeres ansøgning om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.
- Nye tilbud, hvis budgetændringen omfatter indkøb af varer eller tjenesteydelser med en pris over 100.000 kr.
- Evt. tidsplan for gennemførelse af projektet.

I skal være opmærksom på, at hvis timesatsen for **konsulentbistand** forhøjes i forhold til den godkendte timesats i tilsagnet, skal I altid søge om en budgetændring uanset størrelsen af ændringen.

8.5.1 Forhøjelse af tilsagnet på etableringsprojekter

Eksempel på konsekvens, hvis I ikke søger om budgetændring

Omkostningsart	Det godkendte budget, jf. tilsagnsbrev (kr.)	De faktiske betalte udgifter (kr.)	Godkendte udgifter + op til max 10 pct. (kr.)
Anlægsarbejde	590.000	460.000	460.000
Løn til eget arbejde	250.000	350.000	275.000
Konsulentbistand	50.000	90.000	55.000
Analyser	5.000	5.000	5.000
I alt	895.000	905.000	795.000

Tabellen viser, at der er godkendt et budget på 895.000 kr., men de faktiske udgifter endte på 905.000 kr. Samtidig er udgifterne for de fleste omkostningsarter ændret betydeligt (mere end 10 procent) i forhold til tilsagnet.

Fordi der ikke er søgt om en budgetændring, vil vi maksimalt kunne godkende udgifter for 795.000 kr., fordi vi kun i forbindelse med udbetalingen kan godkende ændringer op til maks. 10 procent.

Det er kun muligt at få forhøjet tilsagnet i ganske særlige tilfælde. En forudsætning for at få forhøjet tilsagnet er, at forhøjelsen af budgettet er i overensstemmelse med princippet om økonomisk forsvarlig forvaltning, gennemsigtighed i forvaltningen og ligebehandlingsprincippet (ensartethed). Hvorvidt, der kan gives tilsagnsforhøjelse, sker ud fra en konkret vurdering i den enkelte sag, hvor det fremgår klart på hvilket grundlag afgørelsen er truffet.

Følgende kriterier vil indgå i vurderingen:

- De forhøjede udgifter skyldes begivenheder, som I ikke kunne have forudset.
- Dokumentation for, at årsagen til tilsagnsforhøjelsen ikke kunne forudses på ansøgningstidspunktet.
- Projektet ville også være blevet prioriteret blandt de andre projekter på ansøgningstidspunktet med den nye beregnede omkostningseffektivitet og opfylder i øvrigt stadig støtteberettigelseskriterierne i bekendtgørelsen.

I kan søge om forhøjelse af tilsagnet i forbindelse med etablering af vand- og klimaprojekter. I forbindelse med ansøgning om ændring belyses følgende:

- Baggrunden for det oprindelige budget: På hvilken måde var det oprindelige budget fastlagt – tilbud, udbud eller andet? Hvilken risikovurdering har projektejer foretaget i forbindelse med budgetlægning?
- Grundig gennemgang af projektets forløb indtil ansøgning om tilsagnsforhøjelse: Praktisk, procesmæssigt og økonomisk, herunder en beskrivelse af, hvilken økonomistyring I som projektejer har anvendt.
- Grundig beskrivelse af hændelse eller omstændighed, der har ført til ansøgning om tilsagnsforhøjelse: Hvorfor kunne denne hændelse eller omstændighed ikke have været forudset? Hvad har projektejer gjort for at undgå en situation, hvor der kunne blive behov for en tilsagnsforhøjelse?
- Projektets aktuelle status (hvor langt er projektet): Arealmæssigt (ha), Effekt N-reduktion, omkostningseffektivitet (kr. pr. kg N), inkl. en evt. tilsagnsforhøjelse.

- Evt. andre relevante oplysninger, der kan belyse hændelsens karakter, om princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning er tilgodeset o.a.

Det er vigtigt, at der til alle punkter bliver vedlagt mest mulig dokumentation. Husk, at bilag i forbindelse med en anmodning om tilsagnsforhøjelse sendes via mail til vkp@lbst.dk eller via digital Post⁶.

Tilsagnsforhøjelse bør i videst muligt omfang undgås. Som projektejer kan I gøre følgende for at undgå en ændringsansøgning om tilsagnsforhøjelse:

- Klarlægge projektomfanget så fyldestgørende og så tidligt i processen som muligt. Allerede i forundersøgelssprojektet er det vigtigt at få udarbejdet en grundig ejendomsræssig forundersøgelse og teknisk forundersøgelse, der kan anvendes til den efterfølgende etableringsansøgning, herunder til ansøgningens budgetræssige indhold.
- Udbud af opgaver til rådgivende firmaer og entreprenører skal være detaljeret og specifikke, så opgaven efterfølgende udføres med høj kvalitet og giver størst mulig værdi af ydelsen.
- Budgettet til gennemførselsprojektet skal afspejle projektets forventede udgifter. De forventede udgifter indebærer også, at der bliver taget højde for eventuelle risici ved gennemførsel af projektet, men som er nødvendige for at gennemføre projektet eller projektaktiviteter. Udgiftposter som 'diverse' eller 'eventuelle ekstraomkostninger' bliver ikke godkendt, da alle udgiftposter skal beskrives og begrundes. Beskrivelsen og forklaringen af den enkelte udgiftspost skal tage udgangspunkt i, hvordan udgiftsposten er nødvendig og direkte relateret til gennemførsel af projektet.
- Hvis referenceværdier for udgifter til konsulent eller anlægsarbejde overstiges, skal de høje udgifter beskrives og forklares.
- Omfordele mellem omkostningsarter via en ændringsansøgning sådan, at en omkostningsart forhøjes med mere end 10 pct. samtidig med, at en anden omkostningsart gøres tilsvarende mindre.

8.6 Hvordan ændrer I jeres projekt?

Når I ændrer jeres projekt, er der som nævnt oven for krav til, hvilke oplysninger I skal vedlægge ændringsansøgningen. Kravene til en fuldt oplyst ansøgning om ændring fremgår af §§ 25-28 i bekendtgørelsen.

Vi har udarbejdet et skema i Word-format, som I kan sende via e-mail til vkp@lbst.dk eller via Digital Post⁷ i forbindelse med ansøgningen om ændring, og som sikrer I får de relevante oplysninger med til sagsbehandlingen af ændringen af jeres projekt. Sagsbehandlingen vil typisk ske både i SGAV Odense og SGAV Tønder, og vi bruger bl.a. skemaet til at vurdere dette med henblik på at opnå mindst mulig sagsbehandlingstid.

I kan hente skemaet i Word-format på SGAVs tilskudsguide for vand- og klimaprojekter.

8.7 Hvis I vil overdrage tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at I overdrager tilsagnet til en anden projektansvarlig. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse, f.eks. den nye tilsagnshaver er en kommune eller en af Naturstyrelsens lokale enheder. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Det er kun, hvis I har fået et tilsagn, I kan søge om at overdrage dette tilsagn. Hvis vi stadig behandler jeres ansøgning om tilsagn om tilskud, kan I ikke søge om at overdrage ansøgningen til en anden.

Hvordan søger I om overdragelse?

⁶ Bemærk, at hvis e-mail eller bilag indeholder fortrolige eller følsomme GDPR- data, så bør fremsendelsen af oplysninger udelukkende ske via Digital Post til SGAV. Det er vigtigt, at I i e-mails sendt via Digital Post angiver 'til vkp@lbst.dk' i emnefeltet.

⁷ Se note 11.

Den oprindelige tilsagnshaver skal ansøge om at overdrage sit tilsagn via e-mail til ykp@lbst.dk eller via Digital Post⁸. Til ansøgningen om overdragelse skal I vedhæfte et udfyldt overdragelseskema med en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden projektansvarlig. Skemaet skal underskrives af både den, der ønsker at overdrage tilsagnet og den, der ønsker at overtage tilsagnet. I finder skemaet på tilskuds-guiden for vand- og klimaprojekter på vores hjemmeside.

Som udgangspunkt kan en overdragelse ikke godkendes med tilbagevirkende kraft. Vi kan dog i særlige tilfælde, efter en konkret vurdering, godkende overdragelse med virkning fra den dato, hvor vi har modtaget ansøgning om ændring af tilsagnshaver.

Vi anbefaler, at I, hvis I ønsker at få overdraget tilsagnet fra en nuværende tilsagnshaver, sætter jer grundigt ind i, hvilke krav der gælder for tilsagnet - både for tilsagnshaveren og for projektet, da I som ny tilsagnshaver skal leve op til disse krav og overtager forpligtelserne. Hvis krav og forpligtelser ikke overholdes, kan I ikke få udbetalt tilskud til projektet, og tilsagnet kan bortfalde.

8.8 Hvis projektet ikke kan gennemføres

Hvis I opgiver jeres projekt og dermed ikke gennemfører det, skal I hurtigst muligt oplyse os om det. Der er mulighed for at annullere tilsagnet. I så fald afholder I selv alle udgifter, som der har været i forbindelse med projektet.

I forbindelse med forundersøgelser er der mulighed for at opnå udbetaling af tilskud, hvis denne afsluttes før tid grundet oplysninger, der viser, at det efterfølgende etableringsprojekt ikke kan gennemføres. Dvs. I gennemfører projektet og ansøger om udbetaling af de afholdte udgifter

⁸ Se note 11.

9. I skal informere om, at I får tilskud fra EU (skiltning)

Det er et krav i EU-reglerne⁹, at I, som modtagere af tilskud, skal informere offentligheden om, at I får tilskud fra EU til jeres projekt. I bekendtgørelsen kaldes det at informere på denne måde for "skiltning".

I det følgende kan I læse mere om:

- de forskellige former for skiltning,
- kravene til hvornår og hvordan I skal skilte,
- hvor I kan finde de skabeloner, logoer og den tekst, som I skal bruge,
- hvordan I dokumenterer, at I har skiltet korrekt, og
- at vi nedsætter jeres tilskud, hvis I ikke har skiltet korrekt.

9.1 Hvor lang tid skal I skilte?

I skal skilte fra det tidspunkt, hvor I påbegynder projektet, og indtil I har modtaget udbetaling af projektets udgifter. For fysisk skiltning betyder det, at I skal skilte, når projekt påbegyndes fysisk, og øvrig skiltning skal ske senest 7 dage, efter I har modtaget jeres tilsagn.

Hvis tilsagnet forhøjes, sådan at beløbsgrænsen på 3.600.000 kr. (se afsnit 9.5) først nås ved forhøjelsen, skal den fysiske skiltning på dette tidspunkt.

9.2 I skal kunne dokumentere, at I har skiltet korrekt

Husk altid, at når I beder om udbetaling af jeres tilskud, skal I dokumentere, at I har skiltet korrekt.

I skal skilte på forskellige måder:

- Hvis I har et officielt websted eller en officiel profil på et socialt medie, skal I informere om, at projektet får tilskud fra EU. Læs mere i 9.3 "I skal skilte på officielle websteder eller officielle profiler på sociale medier".
- I skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale. Læs mere i 9.4 "I skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale".
- Hvis jeres projekt er af en vis størrelse eller af en vis art, skal I have et fysisk skilt eller visning på en skærm. Læs mere i 9.5 "I skal have fysisk skiltning".

9.3 I skal skilte på officielle websteder og officielle profiler på sociale medier

Hvis I har et officielt websted eller en officiel profil på et socialt medie, skal I informere om, at I modtager tilskud fra EU.

Det er ikke et krav, at I skal have et officielt websted eller en officiel social medieprofil. Har I f.eks. ikke allerede en officiel social medieprofil, er det altså ikke et krav, at I opretter en.

⁹ Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 2022/129 af 21. december 2021 artikel 5 og 6, samt bilag II og III.

I skal skilte på officielle websteder og officielle sociale medieprofiler senest 7 dage efter I har modtaget tilsagn og indtil I har modtaget slutudbetaling.

Vi kontrollerer, om I skilte på det officielle websted eller officiel profil på et af de sociale medier, og det er jeres ansvar at dokumentere, at I har skiltet korrekt.

Hvornår er et websted eller en profil på et socialt medie officiel?

Som kommune eller Naturstyrelsen vil jeres hjemmeside altid betragtes som et officielt websted. Der skal informeres om tilskuddet fra EU på officielle websteder. Det kan være på en selvstændig underside eller på en side, der beskriver projektet.

En social medieplatform kan eksempelvis være Facebook, X, Instagram eller TikTok. Oversigten over sociale medieplatforme er ikke udtømmende, og reglerne gælder, uanset hvilke former for sociale medier, der er tale om.

Har I derimod en personlig social medieprofil, og som I udelukkende har som privat person, skal I ikke skilte på denne.

9.3.1 Krav til skiltning på et officielt websted og en officiel profil på en social medieplatform

Hvis I har et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform, skal I, uanset jeres projekts størrelse, skilte ved at:

- Informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet.

I skal informere offentligheden om jeres projekt. Det betyder, at skiltningen skal være med en kort beskrivelse af projektet. En kort beskrivelse af projektet kan eksempelvis inkludere informationer om, hvad formålet med projektet er, hvor stort det skal være, eller hvor lang tid det forventes at tage. I skal også informere om projektets mål og resultater. Projektets resultater skal være de resultater, som I forventer at få ud af projektets gennemførelse.

Skiltningen skal endvidere oplyse titlen på projektet. I skal være opmærksom på, at den projekttitel, som fremgår af skiltningen, skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af ansøgningskemaet.

I kan informere om jeres projekt, eksempelvis på en "om os" side eller i et fastgjort opslag. I må gerne bruge emojis, fotos eller lignende.

- Fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union.

Det betyder, at det tydeligt skal fremgå af skiltningen, at I modtager tilskud fra EU til projektet. I kan eksempelvis fremhæve tilskuddet fra EU ved blot at skrive, at projektet modtager tilskud fra EU.

- Vise EU-logoet.

EU-logoet skal fremgå af skiltningen, og det skal stemme overens med de krav, som er fastsat i EU-forordning 2022/129, bilag II. I kan finde disse formkrav i bekendtgørelsens bilag 8.

I skal være særligt opmærksom på, at I ved siden af EU-logoet skal tilføje enten "Finansieret af Den Europæiske Union" eller "Medfinansieret af Den Europæiske Union". Lavbundsprojekter er den eneste indsats, der er 100 pct. finansieret af EU-midler og derfor skal der ved denne type projekter tilføjes "Finansieret af Den Europæiske Union". Øvrige indsatser er medfinansieret af EU.

For at gøre det nemmere at leve op til skiltekravene, har SGAV udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Hvis I bruger skilteskabelonen, er I sikker på at opfylde alle formkrav. I finder skilteskabelonen på SGAVs hjemmeside, se afsnit 9.6 *Find logoer og tekst*.

9.4 I skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale

Uanset projektets størrelse skal I informere om, at I modtager tilskud fra EU på dokumenter og kommunikationsmateriale, der vedrører gennemførelsen af projektet, og som er beregnet til offentligheden eller deltagerne i projektet. Materiale, som er beregnet til offentlighed, kunne eksempelvis være nyhedsbreve, pjecer, brochurer, vejledninger eller lignende. Materiale, som er beregnet til deltagerne i projektet, kunne eksempelvis være interne rapporter, interne vejledninger, dagsordener og materiale, I sender til eksempelvis de berørte lodsjere. Der skal dog ikke være skiltning på mailkorrespondance.

I skal skilte på sådanne dokumenter og kommunikationsmateriale ved at:

- Informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet.

I skal informere offentligheden om projektet. Det betyder, at skiltningen skal indeholde en kort beskrivelse af projektet. En kort beskrivelse af projektet kan eksempelvis inkludere informationer om, hvad formålet med projektet er, hvor stort det skal være, eller hvor lang tid det forventes at tage. I skal også informere om projektets mål og resultater.

Skiltning skal endvidere oplyse titlen på projektet. I skal være opmærksom på, at den projekttitel, som fremgår af skiltningen, skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af ansøgningsskemaet.

I kan informere om projektet eksempelvis ved at angive de påkrævede informationer på en "om os" side eller i et fastgjort opslag. I må gerne bruge emojis, fotos eller lignende.

- Fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union.

Det betyder, at det tydeligt skal fremgå af skiltningen, at I modtager tilskud fra EU til projektet. I kan eksempelvis fremhæve tilskuddet fra EU ved at skrive, at projektet modtager tilskud fra EU.

- Vise EU-logoet.

EU-logoet skal fremgå af skiltningen og skal stemme overens med de krav, som er fastsat i EU-forordning 2022/129, bilag II. I kan finde disse formkrav i bekendtgørelsens bilag 8.

I skal være særligt opmærksom på, at I ved siden af EU-logoet skal tilføje enten "Finansieret af Den Europæiske Union" eller "Medfinansieret af Den Europæiske Union". Bemærk, at det alene er lavbundsprojekterne, der er "Finansieret af Den Europæiske Union". De øvrige indsatser er medfinansierede.

I skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale, indtil I har modtaget slutudbetaling.

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har SGAV udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Hvis I bruger skilteskabelonen, er I sikker på at opfylde alle formkrav. I finder skilteskabelonen på SGAVs hjemmeside, se afsnit 9.6 *Find logoer og tekst*.

9.5 I skal have fysisk skiltning

Hvis de samlede offentlige udgifter overstiger 3.600.000 kr. for etableringsprojektet, er I forpligtede til fysisk at skilte med varige skilte eller tavler.

Hvad er de samlede offentlige udgifter?

Med samlede offentlige udgifter menes der tilskud eller anden finansiering fra:

- nationale, regionale eller lokale offentlige myndigheders budget,
- EU-fondene Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL),
- offentligretlige organers budget¹⁰ eller
- sammenslutninger af offentlige myndigheders- eller offentligretlige organers budget.

Fysisk skiltning kan bestå af skilte, tavler, en plakat eller en elektronisk skærm.

En tavle skal ikke forstås som et whiteboard eller en tavle, man skriver på med kridt, men derimod som et billboard. Tavlen skal altså have en betydelig størrelse og skal eksempelvis kunne ses på afstand. Et skilt skal have en lignende størrelse, men behøver ikke nødvendigvis have samme karakter som en tavle.

At skiltene og tavlerne skal være af varig karakter betyder, at de skal være lavet af holdbart materiale, eksempelvis træ, plast eller metal, eller en skærm ment til udendørs brug. Et lamineret stykke papir eller en plakat, som er sat op bag en plastramme, er altså ikke tilstrækkelig. At skiltene eller tavlerne skal være varige indebærer også, at placeringen skal være fast. For eksempel kan en tavle opsættes på en søjle, eller et skilt kan skrues fast på en facade. Det vigtigste er, at skiltet ikke uden videre skal kunne flyttes.

I skal minimum opsætte to skilte eller tavler eller et skilt og en tavle. Det er vigtigt, at placeringen på skiltet eller tavlen er i umiddelbar tilknytning til projektet.

For at overholde kravene til fysisk skiltning skal disse:

- Opsættes på et sted, som er tydeligt synligt for offentligheden.

Det betyder, at skiltningen skal være placeret et sted, som er offentligt tilgængeligt, eksempelvis ud til en vej eller sti. Skiltningen må altså ikke placeres på steder, der er aflåste, hvor man skal have et adgangskort for at komme ind, eller hvor der kun er adgang for offentligheden i åbningstiden eller lignende.

¹⁰ Et offentligretligt organ (eller en sammenslutning heraf) er en juridisk person, som er oprettet med henblik på at imødekomme almenhedens behov, dog ikke behov af industriel eller kommerciel karakter. Organet finansieres primært af staten, regionale eller kommunale myndigheder eller af andre offentligretlige organer, og hvis ikke, så skal organet være underlagt en ledelsesmæssig kontrol af disse myndigheder eller organer, eller have en bestyrelse, direktion, eller anden form for et administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan, hvor mere end halvdelen af medlemmerne udpeges af staten, regionale eller lokale myndigheder eller andre offentligretlige organer.

- Være læsbare.

Det betyder, at den information, som fremgår af skiltningen, skal være skrevet med en tydelig skrift og i en skriftstørrelse, som er muligt at læse. Eksempelvis er skiltningen ikke læsbar, hvis baggrunden gør, at man ikke kan se teksten på grund af skriftfarven, eksempelvis hvis baggrunden er blå, og skriftfarven er lyseblå, eller hvis skriftstørrelsen er meget lille og kun kan ses på tæt hold.

- Være vind- og vejrbestandigt.

Det betyder, at det materiale, som jeres skilte eller tavler, plakater eller elektroniske skærme er lavet af, altid skal kunne stå imod danske vejrforhold. Skiltningen må derfor ikke sættes op på en måde, hvor det let vil kunne blæse væk, eksempelvis ved hjælp almindeligt tape på en husmur. Materialet skal i sig selv kunne modstå vind, vand og vejr, og det er derfor ikke nok, at I eksempelvis sætter et almindeligt stykke papir eller pap op, selvom det måtte være opsat under et halvtag.

- Informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet.

I skal informere offentligheden om jeres projekt. Det betyder, at skiltningen skal indeholde en kort beskrivelse af projektet. En kort beskrivelse af projektet kan eksempelvis inkludere informationer om, hvad formålet med projektet er, hvor stort det skal være, eller hvor lang tid det forventes at tage. I skal også informere om projektets mål og resultater. Projektets resultater skal være de resultater, som I forventer at få ud af projektets gennemførelse.

Skiltningen skal endvidere oplyse titlen på projektet. I skal være opmærksom på, at den projekttitel, som fremgår af skiltningen, skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af ansøgningsskemaet.

- Fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union.

Det betyder, at det tydeligt skal fremgå af skiltningen, at I modtager tilskud fra EU til projektet. I kan eksempelvis fremhæve tilskuddet fra EU ved at skrive det beløb, I har fået tilsagn om tilskud til eller ved at skrive, at projektet modtager tilskud fra EU.

- Vise EU-logoet.

EU-logoet skal fremgå af jeres skiltning, og det skal stemme overens med de krav, som er fastsat i EU-forordning 2022/129, bilag II. I kan finde disse formkrav i bekendtgørelsens bilag 8.

I skal være særligt opmærksom på, at I ved siden af EU-logoet skal tilføje enten "Finansieret af Den Europæiske Union" eller "Medfinansieret af Den Europæiske Union". Bemærk, at det alene er lavbundsprojekterne, der er "Finansieret af Den Europæiske Union". De øvrige indsatser er medfinansierede.

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har SGAV udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Hvis I bruger skilteskabelonen, er I sikker på at opfylde alle formkrav.

I finder skilteskabelonen på SGAVs hjemmeside, se afsnit 9.6 *Find logoer og tekst*.

I skal være opmærksom på, at skiltningen ikke må indeholde andre informationer, end dem som fremgår ovenfor. I må eksempelvis ikke tilføje en sætning, hvor det får karakter af at være en reklame, og dermed mulighed for at være i strid med naturbeskyttelseslovens § 21.¹¹

9.6 Find logoer og tekst

I kan finde de nødvendige logoer, tekst og skilteskabeloner på SGAVs hjemmeside. Søg efter "Krav om skiltning, hvis I modtager tilskud under landbrugsreformen 2023". Der er både skabeloner til fysiske skilte, elektroniske skiltning samt logoer til officielle websteder og officielle sociale medieprofiler.

9.7 Dokumentation

For at få udbetalt jeres tilskud, skal I bl.a. dokumentere, at I har skiltet korrekt. Læs nærmere nedenfor omkring, hvilken dokumentation I skal indsende for korrekt skiltning.

9.7.1 Sådan dokumenterer I, at I har skiltet på et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform

Hvis I har et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform, skal I dokumentere, at I har skiltet korrekt ved at:

- indsende to skærmbilleder med synlig datopåtegning, der viser:
 - skiltningens indhold. Det skal være muligt at læse den tekst, der står på skiltningen, samt at se hvilke logoer, der er på skiltningen, og
 - skiltningens placering på webstedet og/eller den sociale medieprofil.
- oplyse adressen på webstedet og/eller brugernavnet på den sociale medieprofil.

9.7.2 Sådan dokumenterer I, at I har skiltet på dokumenter og kommunikationsmateriale

I skal indsende dokumentation for skiltningen i kommunikations- og informationsmaterialet, enten i form af:

- selve publikationen i elektronisk form,
- fotos eller scan af publikationen, eller
- angivelse af webstedet.

9.7.3 Sådan dokumenterer I, at I har skiltet fysisk

I skal indsende dokumentation for den fysiske skiltning ved at indsende to fotos, herunder:

- ét foto tæt på, hvor man kan se og læse skiltningens indhold. Det skal være muligt at læse den tekst, der står på skiltningen, samt at se hvilke logoer, der er på skiltningen, og
- ét foto langt fra, hvor man kan se placeringen af skiltningen, herunder hvilken vej skiltningen vender. Det skal være muligt at se, om skiltningen er synlig for offentligheden.

I skal huske, at skiltning også bliver kontrolleret i forbindelse kontrolbesøg, da I skal fastholde skiltningen, indtil I har modtaget slutudbetalingen fra SGAV.

9.8 Vi nedsætter jeres tilskud, hvis I ikke skilter korrekt

Hvis I ikke overholder reglerne for skiltning, får I en sanktion i form af, at vi nedsætter jeres tilskud.

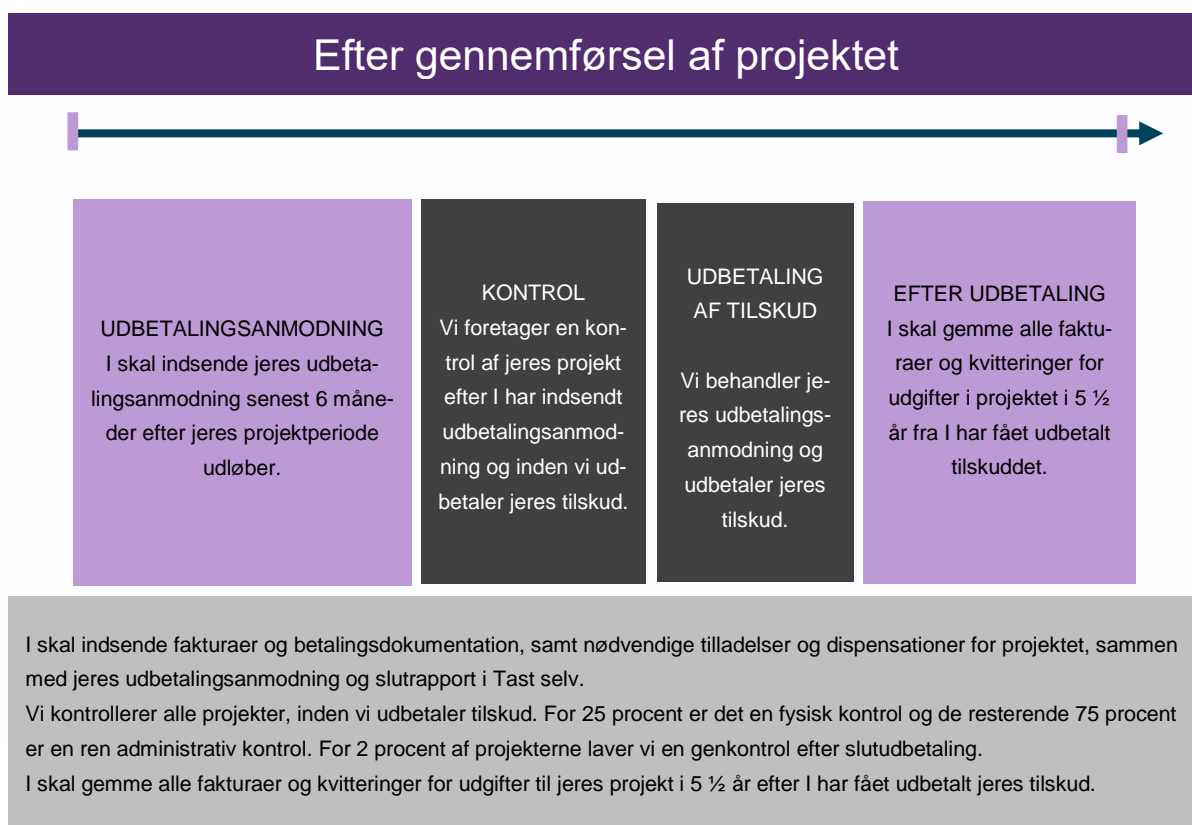
Vi nedsætter jeres tilskud med 1 procent af tilskuddet, dog ikke med mere end 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra jeres tilskud, inden vi foretager udbetalingen.

¹¹ Lovbekendtgørelse 2022/10/04 nr. 1392 om naturbeskyttelse.

10. Afslutning af projektet og udbetaling af tilskud

Dette kapitel beskriver de forhold, I skal kende til og gøre, når I er færdige med jeres projekt, og søger om udbetaling, samt information om kontrol af jeres gennemførte projekt.

I figur 10.1. nedenfor kan I se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, når I har afsluttet jeres projekt.



FIGUR 10.1. Tidslinje for fasen "efter gennemførelse af projektet".

10.1 Afslutning af projekt

Ved forundersøgelsesprojekter skal I søge om slutudbetaling hos SGAV. Men husk, at ved etableringsprojekter skal I anmode om en udtalelse, om projektet er gennemført i overensstemmelse med projektets formål og tilsagn, før I søger om slutudbetaling hos SGAV.

Overvej inden slutudbetaling om der er sket ændringer af projektet i løbet af projektperioden, der kræver en godkendt ændring af SGAV.

10.1.1 Udfyld en slutrapport

Når projektet er gennemført, skal I udfylde fanen med slutrapport i forbindelse med jeres ansøgning om slutudbetaling.

Slutrapporten er en del af skemaet til ansøgning om slutudbetaling af tilskud. I udfylder og sender derfor slutrapporten via Tast selv sammen med jeres ansøgning om slutudbetaling.

10.2 Kontrol af det gennemførte projekt

SGAV foretager kontrol i forbindelse med administration af ordningen. Når vi tager ud på den enkelte virksomhed eller bedrift, kalder vi kontrollen for en fysisk kontrol.

Vi skelner mellem følgende:

- **Administrativ kontrol (75 pct. af sagerne)**

Her bliver alle projekter kontrolleret for, om projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet. Der kommer ikke en kontrollør ud på besøg på projektområdet eller hos jer som tilsagnshaver. I en administrativ kontrol er en fyldestgørende slutrededegørelsen vigtig. Derfor skal I sikre jer, at alle kravene til indholdet af slutrededegørelsen er overholdt (se § 20, stk. 2 i bekendtgørelsen). Det skal med slutrededegørelsen være muligt at kontrollere udgifterne i projektet, særligt anlægsudgifterne, ved en skrivebordkontrol.

- **Fysisk kontrol (25 pct. af sagerne)**

Her tjekker vi, at projektet er gennemført efter gældende regler. Denne kontrol erstatter administrativ kontrol. Kontrollen omfatter de samme ting som en administrativ kontrol, samt tilbuds- og bilagskontrol, men kontrollen vil blive udført af en kontrollør.

- **Genkontrol (2 pct. af sagerne)**

Her tjekker vi, at investeringen er opretholdt efter slutudbetaling af projektet. Her bliver en stikprøve af bilag og tilbud gennemgået.

Alle kontroller er varslede med 14 dage. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside.

[Om SGAVs kontrolbesøg](#)

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang.

I skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. I skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol, skal I give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og I skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Hvis vi konstaterer mangler sammenlignet med det, I har fået tilsagn om tilskud til, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller bortfald af tilsagnet. Sanktionen fastsættes ud fra alvor, omfang, varighed og hyppighed/gentagelse af de mangler, som vi konstaterer. Se mere i kapitel 10.8 "Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud".

10.3 Udbetaling

Her kan I læse, hvad I skal vide om udbetaling af jeres tilsagn.

10.3.1 En slutudbetaling

Tilskuddet kan kun udbetales i én udbetaling. Dvs. der er ikke mulighed for udbetaling i flere rater.

10.3.2 Frist for at søge om slutudbetaling

Jeres ansøgning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget i SGAV senest seks måneder efter projektperiodens slutdato, som er angivet i jeres tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis vi modtager jeres ansøgning om slutudbetaling af tilskud efter fristen, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at jeres tilsagn bortfalder.

10.3.3 I søger om udbetaling via Tast selv

I skal sende jeres ansøgning om udbetaling af tilskud via Tast selv.

10.3.4 Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?

Ansøgningen om udbetaling skal indeholde:

- Udfyldt udbetalingskema.
- Bilagsoversigt – alle felter skal udfyldes.
- Kopi af faktura/kreditnotaer – skriv det samme bilagsnummer på fakturaen, som på bilagsoversigten.
- Kopi af betalingsdokumentation. Skriv det samme bilagsnummer, som står i bilagsoversigten og på fakturaerne. Læg betalingsdokumentation i rækkefølgen efter faktura/kreditnota.
- Dokumentation for andre offentlige tilskud, bl.a. til kontrol af eventuel dobbeltfinansiering.
- De nødvendige tilladelser og dispensationer til projektet fra offentlige myndigheder (gælder kun for tilsagn til etableringsprojekter).
- Dokumentation for korrekt skiltning.
- Dokumentation for afholdte udbud, hvis projektet er omfattet af udbudsreglerne.
- Lønsedler, timeregnskab og aftale om projekttilknytning, hvis I har fået tilsagn om tilskud til løn til personale.
- Teknisk og ejendomsræssig forundersøgelsesrapport (gælder kun ved udbetaling af tilskud til forundersøgelsesprojekter).
- Dokumentation for tinglysning af projektarealet (gælder kun for tilsagn til etableringsprojekter).
- En slutredegørelse (gælder kun ved udbetaling af tilskud til etableringsprojekter).
- Øvrige bilag, som fremgår af jeres tilsagnsbrev.

Når I søger om udbetaling af tilskud, skal I vedlægge alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling, samt dokumentation for andre offentlige tilskud, hvis I har fået tilskud til projektet fra andre offentlige myndigheder.

I må ikke bruge skønsmæssigt fordelte udgifter eller gennemsnitspriser.

Tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser eller dispensationer, skal I sammen med jeres ansøgning om udbetaling af tilskud sende de nødvendige tilladelser og dispensationer til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af tilladelser eller dispensationer. Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger.

Tilladelsen eller dispensationen til projektet må ikke være givet for en begrænset tidsperiode. Se evt. mere i kapitel 10.8 "Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud".

Skiltning

Hvis der er krav om skiltning for jeres projekt, skal I vedlægge dokumentation for, at I har skiltet korrekt. Se kapitel 9 "I skal informere om, at I får tilskud af EU". Det drejer sig om:

- Som dokumentation for fysisk skiltning indgives to fotos inklusive dato, som viser skiltene eller tavlerne og deres placering.
- Som dokumentation for skiltning på officiel hjemmeside og officielle sociale medieplatforme angives websted og brugernavn, og der sendes skærbilleder af webstedet, der viser skiltningen inklusive dato.
- Som dokumentation for skiltning på dokumenter og kommunikationsmateriale sendes selve publikationen i elektronisk form og foto/Scan af publikationen eller adressen på webstedet, hvor den ligger.

Udbud

Hvis jeres projekt er omfattet af loven om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren eller af udbudsloven, skal I vedlægge dokumentation for, at I har afholdt udbud på jeres projekt. Se kapitel 6.2 "Udbudsregler".

Hvis I skal vedlægge andre bilag end de ovennævnte, vil det fremgå af jeres tilsagnsbrev.

Konsekvenser ved manglende dokumentation

Hvis jeres ansøgning mangler korrekt dokumentation for jeres tilskudsberettigede udgifter, kan vi ikke udbetale jeres fulde tilskud. Udbetaling kan først foretages, når korrekt dokumentation foreligger.

Foreligger der ikke korrekt dokumentation, risikerer I:

- Nedsættelse af det tilskudsberettigede beløb.
- Forlænget sagsbehandlingstid.

Bemærk, at I ikke kan trække de dele af ansøgningen tilbage, som vi har konstateret indeholder fejl eller mangler.

Bilagsoversigt

Både når I søger via Tast selv, og når I søger via e-mail, skal I udfylde en bilagsoversigt. Bilagsoversigten er en del af udbetalingskemaet.

På bilagsoversigten skal I placere udgiftsposterne under de samme omkostningsarter, som står i tilsagnet eller eventuelle senere godkendte ændringer. Alle udgiftsposter på bilagsoversigten skal være udspecificeret. Det betyder, at der f.eks. ikke må stå "diverse" eller "udstyr".

I skal opgøre projektkostningerne som de faktiske omkostninger, det vil sige efter fradrag af moms og eventuelle rabatter og kreditnotaer. Der kan være ordninger, hvor vi giver tilskud til momsafgiften, hvis I selv endeligt afholder momsudgiften. Dette vil fremgå af jeres specifikke tilsagn om tilskud til jeres projekt.

10.3.5 Fakturaer som dokumentation

Fakturaens indhold: (se eksempel på næste side)

- Jeres navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-nr. ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt for os at se sammenhængen til projektet, vi har givet tilsagn til.
- Betalingsdato.
- Bankoplysninger.
- Betalings ID – betalingsinformation om fakturaudsteders kononummer og fakturanr.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Marina A/S
Roskildeskovvej
5864 Mesing

Telefon 22 22 22 22

E-mail: info@marina.com
Internet: www.marina.dk
CVR nr.: 10101010

**HUSK BILAGS-
NUMMER.**

F.eks. "Bilag 1"

(Jf. Bilagsoversigten)

**Morgens
Firmanavn A/S
Gammelvej 2
DK-5842 Prøvetoft**

Faktura

Nummer.....: 5815458
Dato.....: 30-07-15
Side.....: 1
Vor kontakt.....: Danni Nielsen
Debitoronto.....: 00054
Bank.....: XX Bank
Bank kontonummer.....: 4444-5241682147
Betaling pr.....: 04-08-15

Antal	Nummer	Beskrivelse	Enhedspris
1	15864	Marina vægt	1.548.254,00

Ikke momspligtigt	Momspligtigt				
0,00	1.548.254,00				
Ordresaldo	Slutrabat	Tillæg	Nettobeløb	Moms	Total
1.548.254.00	0.00	0.00	1.548.254.00	387.063.50	1.935.317.50 DKK

+84<0000005458154581+54484<

Forklaring:

Grøn: Fakturanummer – findes øverst på jeres faktura

Rød: Nummer på leverandør – findes på betalingsdokumentationen (kontoudskrift)

Det er afgørende for udbetaling, at fakturaerne er udstedt til jer som tilsagnshaver.

Hvis der er tale om indkøb i supermarkeder, transportudgifter i form af togbilletter, færge/flybilletter eller parkeringsbilletter, hvor det ikke er muligt at få udstedt en egentlig faktura, kan billetten eller kassebonen accepteres som dokumentation.

Kontantbetalinger over 1000 kr. kan ikke accepteres, selvom der foreligger en kvittering på købet. Udgifter, som er anført på f.eks. et dags dato bilag, kan heller ikke godkendes.

Vi kan kun udbetale tilskud til udgifter, som er afholdt af jer efter 1. januar 2023. Desuden skal udgiften være tilskudsberettiget og være direkte relateret til gennemførelse af projektet. En udgift er afholdt, når levering af varen eller ydelsen har fundet sted, eller arbejdet er udført - og når leverandøren har udstedt en faktura til tilsagnshaver.

Udgifter er kun tilskudsberettigede, hvis de er afholdt efter den 1. januar 2023 og indtil projektperiodens slutdato. Alle udgifter skal være betalt af jer, inden ansøgning om udbetaling af tilskud sendes til os. En udgift er først betalt, når pengene er hævet fra tilsagnshavers konto.

I finder projektperiodens start- og slutdato i jeres tilsagnsbrev.

10.3.6 Krav til betalingsdokumentation

Betalingsdokumentationen skal vise, at en betaling er sket til den leverandør, der har udstedt fakturaen. Betalingsdokumentationen kan være i form af et bilag for bankoverførelse eller oplysninger fra jeres netbank. Det er vigtigt, at jeres betalingsdokumentation indeholder nogle specifikke oplysninger, om hvem der har modtaget jeres betaling. (se eksempel på betalingsdokumentation på næste side)

Eksempler på betalingsdokumentation:

- Jeres bankoplysninger og kontooplysninger
- Dato på betaling
- Betalings ID – fakturaudsteders kontonummer
- Overført beløb

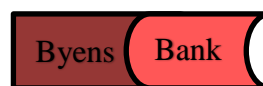
Hvis betalingen sker af en anden end jer eksempelvis en investor eller en bank i form af et fritstående lån, kan betalingsdokumentationen ske i form af et kontoudtog udstedt af denne virksomheds bank eller oplysninger fra netbank.

Hvis udgifterne er betalt af en anden fysisk eller juridisk person på vegne af jer, skal det dokumenteres med bankudskrift, og følgende bør fremgå:

- Navn og adresse på betaler, evt. CVR-nr., hvis det er en virksomhed
- Dato på betaling, og
- Betalings ID / koden fra faktura, eller
- Fakturaudsteders kontonummer og fakturanummeret fra selve fakturaen og
- Overført beløb.

Husk at fakturaen stadig skal være udstedt direkte til jer, det vil sige i jeres navn.

Eksempel på korrekt betalingsdokumentation



Byens Bank
Hovedgaden 6.
DK-4700 Ringsted
Telefon (+45) 45 12 10 00

SWIFT-BIC: BYBADKKK
www.byensbank.dk

Konto:	Morgens – 10.548.624 DKK	Saldo pr. 25.07.2015	15.000,05
IBAN:	DK54 5800 0010 3588 65	Sum hævet	4.544,87
BIC/SWIFT:	BYBADKKK	Sum indsat	2.444,90
Kontohaver:	Morgens	Saldo pr. 28.07.2015	12.900,08
Periode:	01.07.2015 – 04.08.2015		

Bogførings- og rentedato	Tekst	Beløb i DKK
01.07.2015	BAHNE	-199,95
04.08.2015	Marina A/S 54484	-1.935.317,50

**HUSK BILAGS-
NUMMER.
F.eks. "Bilag 1"**
(*Se bilagsoversigten)

Bilag 1* ←

Bemærk: Hvis jeres faktura **ikke** angiver et gironummer, skal vi som betalingsdokumentation have en detaljeret posteringsudskrift, der kan dokumentere overførsel til leverandørens konto:

Byens Bank netbank

Side 1 af 1

Vis detaljer – postering

Marina A/S

Betalingstype:	Kontooverførsel
Status:	Udført
Tekst på kontoudskrift:	Marina A/S
Beløb i DKK:	-1.935.317,50
Dato:	04.08.2015
Til konto:	4444 - 5241682147
Bank:	XX Bank
Tekst på modtagers kontoudskrift:	Faktura nr. 5815458

10.3.7 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

I skal være opmærksom på, at der er krav om, at I opbevarer jeres ansøgning om udbetaling af tilskud med tilhørende regnskabsbilag i mindst fem et halvt år regnet fra datoen for slutudbetaling.

10.3.8 Tilbagetrækning eller eftersendelse af oplysninger

Som udgangspunkt kan I altid trække jeres ansøgning om udbetaling tilbage helt eller delvist.

Hvis I opdager, at I har glemt at sende relevante oplysninger og materiale i forbindelse med jeres ansøgning om udbetaling, kan I eftersende materialet til os ved at sende en e-mail til os.

Bemærk, at hvis vi har gjort jer opmærksom på, at der er konstateret fejl eller mangler i jeres udbetalingsansøgning, kan I ikke trække de dele af jeres ansøgning tilbage, som er berørt heraf. I kan heller ikke trække jeres ansøgning om udbetaling tilbage, hvis vi ved den fysiske kontrol konstaterer mangelfulde eller fejlagtige oplysninger i jeres ansøgning om udbetaling.

10.4 Modregning

Hvis I har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af jeres tilskud under vådområde og lavbunds-ordningen.

10.5 NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet jeres CVR-nr.

10.6 SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at I selv tager kontakt til SKAT.

10.7 Løn til personale

Hvis tilsagnshavers personale har udført arbejde i projektet i projektperioden, kan udgifterne hertil indgå som tilskudsberettigede udgifter. Ved tilsagnshavers personale forstås medarbejdere, som allerede er ansat hos tilsagnshaver, og nye medarbejdere som ansættes hos tilsagnshaver for en tidsbegrænset periode i forbindelse med det konkrete projekt.

En kommune eller Naturstyrelsen kan som tilsagnshaver bruge medarbejdere i egen entreprenøraftdeling til at udføre opgaver i projektet. Dette betragtes som udgifter til tilsagnshavers personale.

Husk, at I kun kan søge om udbetaling af tilskud til de personaleudgifter, som I har fået tilsagn til i jeres tilsagnsbrev.

Timesatser

Til hver af de tre lønkategorier er der knyttet en timesats, som er den maksimale timeløn, der kan godkendes som tilskudsberettiget inden for kategorien (både på tilsagns- og udbetalingstidspunktet).

De maksimale timesatser gælder for jeres projekt i hele projektperioden, uanset om timesatserne er opjusteret inden for projektperioden for andre ordninger.

I afsnit 4.4.3 "Løn til tilsagnshavers personale" finder I en tabel svarende til nedenstående tabel, hvor lønkategorierne er beskrevet, og hvor de tilhørende maksimale timesatser er oplyst.

Lønkategori	Maksimal timesats (kr.)
1. Almindeligt ledelsesarbejde samt projektledelse.	710
2. Arbejde, der forudsætter viden på højeste niveau inden for naturvidenskab, ingeniørarbejde, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab	480
3. Til arbejde, der ikke er omfattet af lønkategori 1 og 2.	360

Der kan dog kun udbetales til den faktiske timeløn for en medarbejder. Hvis en medarbejder er placeret i lønkategori to, hvor den maksimale timesats er 480 kr., kan der kun udbetales til en timeløn på 362 kr., hvis medarbejderens faktiske timeløn er 362 kr.

Overhead

Overhead beregnes som 15 procent af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn til tilsagnshavers personale.

Timeregnskab

Ved ansøgning om udbetaling af tilskud skal det være muligt at henføre en konkret medarbejder til en konkret arbejdsopgave i projektet. I skal derfor sende information om, hvilke medarbejdere der har udført hvilke arbejdsopgaver. Det gøres ved at sende timeregnskab for medarbejderne.

I skal ikke sende timeregnskab for fuldtidsansatte medarbejdere, der arbejder fuldtids på projektet. I skal sende timeregnskab for medarbejdere, der arbejder deltids på projektet.

Timeregnskabet skal udarbejdes regelmæssigt for den enkelte medarbejder og som minimum på månedsbasis. Det er tilladt at bruge virksomhedens eget system til timeregnskab.

Af timeregnskabet skal fremgå: Antallet af timer pr. aktivitet, dato for arbejdets udførelse og vigtigste arbejdsopgaver, som er gennemført inden for aktiviteten.

Timeregnskabet skal underskrives og dateres af medarbejderen og arbejdsgiveren. Vi kræver ikke en underskrift i traditionel forstand, hvis timeregnskabet godkendes af medarbejder og leder elektronisk.

Aftaler

Ved udbetaling af tilskud til løn til medarbejdere, skal I sende dokumentation for projekttilknytning for hver medarbejder, der har udført arbejde i projektet, som f.eks. en aftale med følgende indhold:

- Projektets titel.
- Medarbejderens navn.
- Perioden for medarbejderens arbejde på projektet, start- og slutdato.
- Timeantallet for udført arbejde i projektet i den periode, der ønskes udbetalt tilskud for.
- Beskrivelse af hvilke opgaver medarbejderen har udført i projektet.

Der kan udbetales tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte. Aftalen skal være underskrevet af medarbejderen og arbejdsgiveren.

[I finder skema til aftale om projekttilknytning i Tilskudsguiden på vores hjemmeside.](#)

Lønsedler og beregning af årsløn

Når I søger om udbetaling af tilskud, skal I sende lønsedler for alle de medarbejdere, der indgår i udbetalingsansøgningen, idet der kun kan udbetales til den faktiske timeløn. Husk, at I kun skal indsende lønsedler for de måneder medarbejderen har arbejdet på projektet, i overensstemmelse med den periode, som I søger udbetaling for. I finder en yderligere beskrivelse af dette i tabel 8.2.

I beregningen må årslønnen indeholde:

- ferieberettiget løn
- arbejdsgivers betalte pensionsudgift
- arbejdsgivers betalte ATP-udgift
- arbejdsgivers betalte udgifter til andre lønrelaterede omkostninger (f.eks. barselsfonden, flexfonde)
- feriepenge optjent under ansættelsen på projektet

I beregningen må årslønnen ikke indeholde:

- gratialer

- provisioner
- bonusser
- andre ikke overenskomstmæssige ydelser
- fri bil, telefon, fri kost og logi, personalegoder m.m.

Listen er ikke udtømmende.

Timelønnen udregnes som årsløn delt med det timeantal, der udgør ét årsværk svarende til 1.513 timer.

Eksempel på korrekt lønseddel

Gytta Larsen
Skejby 4
4250 Århus

Landbrugsstyrelsen

Nyropsgade 30
1780 København
DK
Telefon: 3333 3333
www.lfst.dk

Lønseddel

Side: 1

CVR-nr. 32515845
CPR-nr. 111111-xxxx
Medarbejder nr. 1580
Lønkørsel nr. 543684
Lønperiode 01-06-15 - 30-06-15

Lønart	Beskrivelse	Sats	Ydelse	Fradrag
0055	Løn		25.658,83	
4475	ATP Pension			90,00
4225	AM-Bidrag			1.582,00
4786	A-skat			5.548,00

Lønnen er til disposition d. 30-06-2015 på bankkonto nr. 1452684579

Saldi

AM indkomst	354.456,55	A-skat	98.524,00	Feriesaldo	17,00
AM fri A-indkomst	0,00	AM-bidrag 8 pct.	29.587,00	Særlige feriedage	5,00
B-indkomst	0,00				
G-dage	0,00	ATP, medarbejder	750,00		
		ATP, firmabidrag	1.584,00		
		Pension firmabidr.	36.584,48		
		Pension egen and.	0,00		

10.8 Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud

10.8.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- I som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- I som tilsagnshaver ikke overholder jeres oplysningspligt (se nedenstående beskrivelse).
- I - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand (se nedenstående beskrivelse).
- I som tilsagnshaver uberettiget har modtaget tilskud efter denne bekendtgørelse.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med gældende ret.

10.8.2 I har oplysningspligt til os

Hvis vi forlanger det, skal I – i hele perioden, hvor betingelserne for støtte skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for støtte er opfyldt.

Desuden skal I – i hele perioden, hvor betingelserne for støtte skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for støtte ikke længere er opfyldt.

10.8.3 Oplysninger ved kontrol

I forbindelse med kontrol, skal I give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og I skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

10.9 Jeres tilskud kan blive nedsat, hvis I ikke overholder et kriterie eller en forpligtelse

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om at jeres tilsagn helt eller delvist bortfalder, og at I skal tilbagebetale tilskud, hvis der er et kriterie eller en forpligtelse I ikke har opfyldt.

Læs mere om forpligtelser i afsnit 7.2 "Oversigt over forpligtelser". Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

Vi har på forhånd fastsat, hvordan tilskuddet nedsættes ved manglende opfyldelse af nogle forpligtelser, og hvordan tilbagebetalingen fastsættes.

10.9.1 Hvis I søger om slutudbetaling for sent

Jeres ansøgning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 6 måneder efter slutdato for projektperioden, hvis I ikke ønsker, at jeres tilskud bliver nedsat. Hvis vi modtager jeres ansøgning om slutudbetaling

af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 procent nedsættelse af tilskuddet og jeres tilsagn bortfalder.

10.9.2 Hvis I ikke skilter korrekt

Hvis I ikke skilter korrekt, nedsætter vi jeres tilskud med 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra jeres tilskud, inden vi udbetaler.

Læs mere om, hvordan I skilter korrekt i kapitel 9 "I skal informere om, at I får EU tilskud".

10.9.3 Hvis I ikke overholder udbudsreglerne

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om en forholdsmæssig nedsættelse af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, der skulle have været i udbud, hvis reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren eller udbudsloven ikke er overholdt.

Se også kapitel 6.2 "Udbudsregler".

10.9.4 Hvis I ikke opbevarer dokumenter

I skal holde jeres ansøgning om udbetaling af tilskud og de tilhørende regnskabsbilag tilgængelige i mindst fem et halvt år fra datoen for slutudbetaling.

Hvis vi ved en efterfølgende fysisk kontrol, som udføres efter en kontrol, hvor der ikke blev konstateret mangler, konstaterer manglende bilag eller anden dokumentation, kan vi kræve tilbagebetaling af tilskud.

10.10 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

11. Efter projektet er afsluttet

Dette kapitel indeholder de ting, I skal vide og gøre efter projektet er færdigt, og der er sket slutudbetaling. Kapitellet indeholder også informationer om, hvad I forpligter jer til ved at søge om tilskud.

11.1 Oversigt over andre forpligtelser, når projektet er afsluttet

Når projektperioden er afsluttet og der er sket udbetaling af tilskuddet, er I forpligtiget til at overholde en række andre forpligtigelser.

Oversigt med andre forpligtigelser, se § 21 i bekendtgørelsen

- I skal holde jeres ansøgning om udbetaling af tilskud med tilhørende regnskabsbilag tilgængelig i mindst fem et halvt år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- I skal holde jeres dokumentation for, at lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren er overholdt, tilgængelig i mindst fem et halvt år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud, hvis projektet eller dele af projektet er omfattet af disse regler. Se mere i kapitel 6.2 "Udbudsregler"
- I skal sikre, at kontrolmyndigheden (SGAV) har adgang til projektarealet og det fysiske samt digitale projektmateriale i forbindelse med en kontrol.

11.2 Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentation for alle afholdte udgifter i fem et halvt år. Selve vand- og klimaprojekter bliver opretholdt via den tinglyste deklaration op de berørte ejendomme med arealer inden for projektområdet. På andre projektstøtteordninger gælder det, at den produktive aktivitet ikke må flyttes uden for Unionen (EU) i de første 10 år efter datoen for slutudbetaling. Dette er dog ikke relevant på vand- og klimaprojekter.

Hvis udstyr går i stykker inden for projektperioden, skal det repareres for jeres egen regning. Er det ikke muligt at reparere det pågældende udstyr, skal I erstatte det for egen regning. I skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af den nyindkøbte genstand i fem et halvt år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. I skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af reparation af den defekte genstand i fem et halvt år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Hvis I er i tvivl, skal I kontakte os.

11.3 Kontrol efter slutudbetaling

Det er kun 2 pct. af alle tilsagnshaverne, som vi kontrollerer efter projektets udgifter er slutudbetalt.

Hvis vi kommer på kontrol

Hvis I har fået udbetalt tilskud til etablering af et vand- og klimaprojekt, så tjekker vi, at I har opfyldt de betingelser for tilsagn som fremgik af jeres tilsagnsbrev, blandt andet:

- Dokumentation for diverse udgifter, f.eks. fakturaer.

Det er vigtigt, at I opretholder dette i hele i den 5 en halvt årig periode. Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi ud fra en konkret vurdering afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud.

Ved afgørelsen af den sats, der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af støtten, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og hyppighed/gentagelse.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang.

I skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. I skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol skal I give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og I skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Konstaterer vi i forbindelse med kontrol, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi ud fra en konkret vurdering afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud.

Ved afgørelsen af den sats, der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af støtten, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og hyppighed/gentagelse.

I kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside.

12. Yderligere oplysninger

12.1 Lovgrundlaget

12.1.1 Danske regler

- Denne vejledning er beskrevet ud fra bekendtgørelse nr. 13 af 13. januar 2025 om tilskud til vand- og klimaprojekter 2024-2025.
- Lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v., nr. 407 af 25. april 2023 (CAP-loven).
- Lovbekendtgørelse nr. 1051 af 10. juli 2023 om jordfordeling og offentligt køb og salg af fast ejendom til jordbrugsmæssige formål m.m. (jordfordelingsloven),
- Bekendtgørelse nr. 1428 af 1. december 2023 om tilskud til fastholdelse af arealer i vand- og klimaprojekter.
- Bekendtgørelse om kompensation for tab af markedsværdi på arealer ved ekstensivering i forbindelse med vand- og klimaprojekter (værditabsbekendtgørelsen) (forventes at træde i kraft august 2024).
- Bekendtgørelse nr. 1602 af 28. december 2022 om kundgørelse af Landbrugsstyrelsens kort.
- Udbudsloven, lovbekendtgørelse nr. 10 af 6. januar 2023.
- Lov nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter med efterfølgende ændringer.

12.1.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for tilskud til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013.
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2021/2289 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 om præsentationen af indholdet af de strategiske planer og om det elektroniske system til sikker udveksling af oplysninger.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2021/2290 af 21. december 2021 om fastlæggelse af regler for metoderne til beregning af de fælles output- og resultatindikatorer som fastsat i bilag I til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021 om supplerende af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 med yderligere krav vedrørende visse interventionstyper, som medlemsstaterne skal fastsætte bestemmelser om i deres strategiske planer for perioden 2023-2027 i henhold til nævnte forordning, samt regler om andelen af permanente græsarealer med henblik på normen for god landbrugs- og miljømæssig stand (GLMnorm 1).
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/127 af 7. december 2021 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 for så vidt angår betalingsorganer og andre organer, finansiel forvaltning, regnskabsafslutning, sikkerhedsstillelse og brug af euroen.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2022/128 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 om betalingsorganer og andre organer, finansiel forvaltning, regnskabsafslutning, kontrol, sikkerhedsstillelse og åbenhed.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2022/129 af 21. december 2021 om regler for de interventionstyper vedrørende olieafgrøder, bomuld og biprodukter fra vinfremstilling, der er fastsat i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115, og for kravene om information, offentlig omtale og synlighed i forbindelse med EU-tilskud og de strategiske planer under den fælles landbrugspolitik.

12.2 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan I efter § 28, stk. 1, i lov nr. 407 af 25. april 2023 om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. straffes med bøde. Hvis der begås svig med EU-midler, kan der blive tale om fængselsstraf efter straffelovens § 289 a.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

12.3 Force majeure

SGAV kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer dig i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- En alvorlig naturkatastrofe eller alvorlig meteorologisk begivenhed, der i væsentlig grad berører projektet.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af arealet, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles SGAV skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaveren eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaveren ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

12.4 Kontakt til SGAV

12.4.1 Sådan kommunikerer I med os

I er velkommen til at kontakte os, hvis I har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller VO@lbst.dk. Alle ansøgninger om tilskud og udbetalinger skal som udgangspunkt ske via Tast selv.

[Link til Tast selv finder I på vores hjemmeside.](#)

[For mere information om hvordan I sender Digital post til SGAV.](#)

I skal være opmærksom på, at Tast selv kan være lukket på nogle tidspunkter, f.eks. hver nat mellem kl. 00 og 02, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside kan I finde mere information om lukninger af Tast selv. Desuden kan I se den aktuelle driftsstatus for projektilskudsordninger. Fra tid til anden opstår der fejl og uhen-sigtsmæssigheder i vores selvbetjeningsløsning. I kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside.

12.4.2 Hvis I vil klage

I kan klage over SGAVs afgørelser, hvis I ikke får fuldt ud medhold.

Jeres klage skal være modtaget *senest 4 uger* fra den dato, hvor I har modtaget den afgørelse, I klager over. Jeres klage skal være *skriftlig* og angive, på hvilke punkter I mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

I skal sende klagen via klageportalen, som I kan tilgå via borger.dk, virk.dk eller via kpo.naevneneshus.dk. Hvis I ønsker, at en anden person skal klage på jeres vegne, er der også mulighed for det.

I kan ansøge Miljø- og Fødevareklagenævnet om fritagelse fra at bruge klageportalen. I kan læse nærmere om betingelserne for at blive fritaget på klagenævnets hjemmeside. Gå til klagenævnets hjemmeside naevneneshus.dk

Hvis I har spørgsmål til, hvordan I skal anvende klageportalen, kan I læse mere i vejledningen til klageportalen på Miljø- og Fødevareklagenævnets hjemmeside eller henvende dig til Miljø- og Fødevareklagenævnet på klageportalen@naevneneshus.dk.

[Find vejledningen til klageportalen her.](#)

Med mindre vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

12.4.3 Hvordan bruger vi jeres personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af jeres personoplysninger?

Vi behandler jeres personoplysninger til sagsbehandling, herunder jeres ansøgning om tilskud samt ansøgning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af jeres personoplysninger følger af:

- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen), herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra a, c og e og artikel 10.
- Lovbekendtgørelse nr. 289 af 8. marts 2024 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser nr. 1273 af 27. november 2017.
- Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014 (Forvaltningsloven), herunder navnlig §§ 28-32, samt kapitel 4 om aktindsigt.
- Lovbekendtgørelse nr. 980 af 16. august 2017 (Miljøoplysningsloven), navnlig reglerne om aktindsigt.
- Lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020 (Offentlighedsloven), navnlig reglerne om aktindsigt.
- Lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v., nr. 407 af 25. april 2023, herunder navnlig § 13, stk. 2 og § 17.
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for tilskud til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013, herunder navnlig artikel 151.
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013, herunder navnlig artikel 101, samt artikel 98, 99 og 100.

De oplysninger, som I har afgivet, da I udfyldte ansøgning og dertilhørende bilag, vil blive brugt til at behandle jeres sag hos SGAV.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger, som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn.
- CVR-nummer.
- Adresse.
- Regnskabsbilag.
- Andre personoplysninger, som I selv har indsendt.

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

SGAV er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af jeres sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan SGAV, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle jeres personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som I har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Vi kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og nationalt tilskud, herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, tilskudsordning samt det udbetalte tilskudsbeløb. Dette følger af Forordning 2021/2116, præambel (78), (81), (82), (83), (84), (85), (86) og (107), samt kapitel IV om Åbenhed, artikel 98 om offentliggørelse af oplysninger om tilskudsmodtagerne.

I har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

-I har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig samt en række yderligere oplysninger.

-I har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

-I har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af jeres personoplysninger begrænset. Hvis I har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med jeres samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

-I særlige tilfælde har I ret til at få slettet oplysninger om dig inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

-I har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af jeres personoplysninger.

-I har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis I er utilfreds med den måde, vi behandler jeres personoplysninger på. I finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

SGAV opbevarer jeres personoplysninger, så længe det er nødvendigt.

SGAV er dataansvarlig, og I kan kontakte SGAV, hvis I har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af jeres personoplysninger.

Hvis I har spørgsmål til vores behandling af jeres oplysninger, er I altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. I kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

E-mail: DPO@lbst.dk eller på telefon: 33 95 80 00.